

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

KARJALAN TAZAVALDU

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

SUOJÄRVEN PIIRIKUNNAN HALLINDO

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2025                                                                              №823

**О создании муниципального родительского комитета**

В целях реализации поручения Президента Российской Федерации от 5 апреля 2024 года № Пp-665, во исполнение п.1.2. протокола №2 от 23.09.2025 г. заседания организационного комитета «Победа» Республики Карелия

1. Создать муниципальный родительский комитет при администрации Суоярвского муниципального округа.
2. Утвердить Положение о муниципальном родительском комитете при администрации Суоярвского муниципального округа (приложение 1).
3. Утвердить состав членов муниципального родительского комитета (приложение 2).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела образования, культуры и социальной политики Е.Н. Смирнову.

Глава Суоярвского

муниципального округа Р.В. Петров

Разослать: Дело, члены комитета, ООКИСП

Приложение 2 к постановлению

администрации Суоярвского

муниципального округа

от 01.10.2025г. №823

Состав муниципального родительского комитета при администрации Суоярвского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Наименование члена родительского комитета | должность |
| Смирнова Елена Николаевна | Председатель родительского комитета | Заместитель главы администрации-начальник отдела образования, культуры и социальной политики |
| Денисова Елена Михайловна | Заместитель председателя родительского комитета, секретарь | Заместитель начальника отдела образования, культуры и социальной политики |
| Горошко Александра Владимировна | Член рабочей группы | Председатель родительского комитета Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 7 "Родничок» |
| Кравченко Екатерина Эдуардовна | Член рабочей группы | Заместитель председателя родительского комитета Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 7 "Родничок» |
| Мацко Алена Николаевна | Член рабочей группы | Председатель родительского комитета Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вешкельская средняя общеобразовательная школа» |
| Безега Оксана Сергеевна | Член рабочей группы | Председатель родительского комитета Муниципальное общеобразовательное учреждение "Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» |
| Госкоева Надежда Ивановна | Член рабочей группы | Председатель родительского комитета Муниципальное общеобразовательное учреждение Лахколампинская средняя общеобразовательная школа |
| Зубкова Кристина Викторовна | Член рабочей группы | Председатель родительского комитета Муниципальное общеобразовательное учреждение Лоймольская средняя общеобразовательная школа |
| Колягина Наталья Викторовна | Член рабочей группы | Председатель родительского комитета Муниципальное общеобразовательное учреждение Найстенъярвская средняя общеобразовательная школа |
| Владимирова Елена Владимировна | Член рабочей группы | Председатель родительского комитета Муниципальное общеобразовательное учреждение «Поросозерская средняя общеобразовательная школа» |
| Гульчук Анна Александровна | Член рабочей группы | Председатель родительского комитета Муниципальное общеобразовательное учреждение «Суоярвская средняя общеобразовательная школа им. Ф.А. Шельшакова» |
| Липатова Екатерина Вячеславовна | Член рабочей группы | Заместитель председателя родительского комитета Муниципальное общеобразовательное учреждение «Суоярвская средняя общеобразовательная школа им. Ф.А. Шельшакова» |
| Мурашевич Диана Артуровна | Член рабочей группы | Председатель родительского комитета Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа искусств» |
| Ятчина Анастасия Владимировна | Член рабочей группы | Председатель родительского комитета Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Суоярвская спортивная школа |
| Шабаева Ирина Игоревна | Член рабочей группы | Специалист по организации работы «Движения первых в Суоярвском муниципальном округе» |
| Зряхова Наталья Владимировна | Член рабочей группы | Муниципальный координатор советников директоров по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями. |

Приложение 1 к постановлению

администрации Суоярвского

муниципального округа

от 01.10.2025г. №823

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном родительском комитете**

1. Муниципальный родительский комитет при администрации Суоярвского муниципального округа (далее — Родительский комитет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при администрации Суоярвского муниципального округа.

2. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Карелия, приказами Министерства образования и спорта Республики Карелия и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также настоящим Положением.

3. Родительский комитет создан в целях формирования единого воспитательного пространства, объединения усилий родительской общественности, государственных органов и общественных институтов по вопросам воспитания и обучения обучающихся, а также для рассмотрения вопросов развития деятельности родительских сообществ.

4. Основными задачами Родительского комитета являются:

4.1. повышение роли родительского сообщества в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации, сохранении и популяризации традиционных ценностей;

4.2. развитие взаимодействия образовательных организаций, родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся с администрацией Суоярвского муниципального округа, а также советов родителей по оперативному решению вопросов, связанных с совершенствованием условий для осуществления воспитательно - образовательного процесса, охраны жизни и здоровья) воспитанников и обучающихся, свободного развития личности;

4.3. внесение предложений по развитию системы воспитания с привлечением родительских сообществ;

4.4. участие в организации защиты законных прав и интересов воспитанников и обучающихся;

4.5. проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся и родительских сообществ о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

4.6. рассмотрение вопросов и подготовка предложений по укреплению взаимодействия между родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся, родительскими сообществами и образовательными организациями, а также детскими и молодежными общественными объединениями, научными, общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере образования и воспитания;

4.7. определение стратегических направлений в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения воспитанников и обучающихся, а также привлечении родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно - туристической, спортивно - массовой и профориентационной работы;

4.8. участие в реализации конкурсов, связанных с поддержкой инициатив родителей.

5. Родительский комитет:

5.1. содействует взаимодействию и обмену опытом между родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся, родительскими сообществами, образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, а также детскими и молодежными общественными объединениями, научными, общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере воспитания и образования;

5.2. взаимодействует с администрацией Суоярвского муниципального округа для расширения коммуникации и сфер сотрудничества с целью улучшения условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся, а также с общественными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений;

5.3. осуществляет подготовку предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

5.4. координирует деятельность, оказывает информационную и методическую поддержку родительских комитетов, созданных в Суоярвском муниципальном округе;

5.5. организует заседания с привлечением представителей заинтересованных органов, организаций и иных лиц, не входящих в его состав;

5.6. создает постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением экспертов из числа представителей заинтересованных органов, организаций и иных лиц, не входящих в его состав;

5.7. рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета;

5.8. взаимодействует с родительскими комитетами (советами), созданными при образовательных организациях, и Региональным родительским комитетом по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6. Родительский комитет формируется из председателей родительских комитетов образовательных организаций, представителей администрации Суоярвского муниципального округа и представителей общественных организаций. Родительский комитет состоит из председателя, ответственного секретаря и членов Родительского комитета. В состав Родительского комитета могут быть включены представители многодетных семей, советники директоров по воспитанию, представители местных родительских сообществ и социально значимых организаций.

7. Состав Родительского комитета утверждается и изменяется постановлением администрации Суоярвского муниципального округа. Срок полномочий Родительского комитета составляет 5 лет.

8. Председатель Родительского комитета:

8.1.осуществляет общее руководство деятельностью Родительского комитета;

8.2. организует работу Родительского комитета и председательствует на его заседаниях;

8.3. определяет дату, время, форму и место проведения заседаний Родительского комитета;

8.4. утверждает повестку заседаний Родительского комитета;

8.5. утверждает план деятельности Родительского комитета ежегодно перед началом учебного года;

8.6. подписывает протоколы заседаний и другие документы Родительского комитета.

9. Ответственный секретарь Родительского комитета:

9.1. организует заседания Родительского комитета;

9.2. уведомляет членов Родительского комитета о дате, времени, форме и месте проведения заседания Родительского комитета, вопросах, включенных в повестку заседания Родительского комитета, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;

9.3. обеспечивает подготовку материалов и своевременную рассылку членам Родительского комитета;

9.4. готовит и оформляет протоколы заседаний Родительского комитета;

9.5. осуществляет хранение документов Родительского комитета;

9.6. выполняет иные обязанности по поручению председателя Родительского комитета или лица его заменяющего.

10. Члены Родительского комитета:

10.1. вносят предложения по формированию повестки заседаний Родительского комитета;

10.2. выступают на заседании Родительского комитета и могут высказывать особое мнение, которое может быть оформлено письменно и приобщено к протоколу заседания Родительского комитета;

10.3. при невозможности присутствовать на заседании Родительского комитета заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря Родительского комитета.

11. Члены Родительского комитета участвуют в заседаниях лично. Делегирование полномочий не допускается.

12. Выход из состава Родительского комитета осуществляется по решению председателя Родительского комитета на основании письменного заявления члена Родительского комитета на имя председателя Родительского комитета или по решению членов Родительского комитета, принятому открытым голосованием простым большинством голосов.

13. Лица, входящие в состав Родительского комитета, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

14. Основной формой деятельности Родительского комитета являются заседания.

15. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи (BKC). Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Родительского комитета.

16. Решения Родительского комитета принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Родительского комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Родительского комитета.

17. Решения, принимаемые на заседании Родительского комитета, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Родительского комитета и ответственный секретарь. В случае несогласия с принятым решением на заседании член Родительского комитета может изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Родительского комитета. Письменное мнение направляется ответственному секретарю Родительского комитета не позднее следующего рабочего дня после дня проведения заседания.

18. Решения Родительского комитета могут быть приняты без созыва заседания Родительского комитета путем проведения заочного голосования простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Родительского комитета и участвующих в заочном голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Родительского комитета. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Родительского комитета.

19. Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Родительского комитета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

20. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Родительского комитета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Родительского комитета в установленный срок.

21. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер, доводятся до сведения руководителей образовательных организаций.

22. Организационное обеспечение деятельности Родительского комитета осуществляет отдел образования, культуры и социальной политики администрации Суоярвского муниципального округа.