Базовые квалификационные требования: среднее профессиональное образование. Без предъявления требований к стажу

 Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Жилищного кодекса Российской Федерации; Земельного Кодекса Российской Федерации; Административного кодекса Российской Федерации; Водного Кодекса Российской Федерации; Лесного Кодекса Российской Федерации; Трудового кодекса Российской Федерации; федеральных конституционных законов; Положения об администрации Суоярвского муниципального округа; Положения об отделе, федеральных, региональных правовых актов; муниципальных правовых актов Суоярвского муниципального округа, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; Устава Суоярвского муниципального округа.

Умение: работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»; работы в информационно-правовых системах; эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать решения по направлению деятельности отдела; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, гражданами; соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

Функциональные квалификационные требования: Для замещения должности специалиста 1 категории отдела по развитию инфраструктуры и благоустройства требования к специальности (направлению подготовки) не установлены.

Специалист 1 категории для исполнения должностных обязанностей должен обладать умениями: использовать программный комплекс по обеспечению деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений (специальное программное обеспечение «Справки БК»); оценивать коррупционные риски; - осуществлять рассмотрение заявок и выдачу разрешений на снос или омолаживание зеленых насаждений; осуществлять мониторинг за работой объектов жизнеобеспечения района; участвовать в работе по содержанию жилищного фонда Суоярвского муниципального округа управляющими организациями, его плановому и текущему ремонту; организации благоустройства территории Суоярвского муниципального округа в соответствии с утвержденными правилами благоустройства территории Суоярвского муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, а также организация и осуществление использования, охраны, защиты, воспроизводство городских лесов, расположенных в границах Суоярвского муниципального округа; осуществлять разработку программы «Формирование современной городской среды на территории Суоярвского муниципального округа», обеспечение ее выполнения. Размещение по данному проекту информации в информационной системе ГИС ЖКХ; вносить в установленные сроки в ГИС ЖКХ информацию по программам в области энергосбережения, а также по иным вопросам, отнесенным к компетенции отдела; работать с жалобами и обращениями граждан и юридических лиц по недостаткам в работе управляющих организаций на территории муниципального округа, по исполнению задач и функций, возложенных на отдел, в том числе, поступающих через систему Инцидент-менеджмент, ПОС ГОС услуги, электронную приемную.