Базовые квалификационные требования: Высшее образование. Без предъявления требований к стажу

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»; Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", законодательства о противодействии коррупции; федеральных, региональных правовых актов, муниципальных правовых актов Суоярвского муниципального округа применительно к исполнению своих должностных обязанностей, Устава Суоярвского муниципального округа.

Умение: работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»; работы в информационно-правовых системах; эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать решения по направлению деятельности отдела; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, гражданами; соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

Функциональные квалификационные требования: Для замещения должности начальника управления требования к специальности (направлению подготовки) не установлены.

Главный специалист для исполнения должностных обязанностей должен обладать умениями: использовать программный комплекс по обеспечению деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений (специальное программное обеспечение «Справки БК»); оценивать коррупционные риски; защищать права и законные интересы граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством; вести надзорную деятельность за деятельностью опекунов и попечителей; осуществлять контроль над сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; вести деловые переговоры.