

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

KARJALAN TAZAVALDU

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

SUOJÄRVEN PIIRIKUNNAN HALLINDO

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_.2025 № \_\_\_\_

**Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление муниципальными унитарными предприятиями Суоярвского муниципального округа за счет субсидий из бюджета Суоярвского муниципального округа капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суоярвского муниципального округа и Порядка предоставления из бюджета Суоярвского муниципального округа субсидий муниципальным унитарным предприятиям Суоярвского муниципального округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суоярвского муниципального округа**

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета Суоярвского муниципального округа от 11.11.2022 № 23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Суоярвском муниципальном округе»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление муниципальными унитарными предприятиями Суоярвского муниципального округа за счет субсидий из бюджета Суоярвского муниципального округа капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суоярвского муниципального округа (Приложение № 1).

1.2. Порядок предоставления из бюджета Суоярвского муниципального округа субсидий муниципальным унитарным предприятиям Суоярвского муниципального округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суоярвского муниципального округа (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суоярвский вестник» и на официальном сайте Суоярвского муниципального округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Суоярвского муниципального округа О.А. Хлопкину.

Глава Суоярвского

муниципального округа Р.В. Петров

*Разослать: дело, финорган, МКУ «ЦБ», Хлопкина О.А.*

Приложение № 1

к Постановлению администрации Суоярвского

муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление муниципальными унитарными предприятиями Суоярвского муниципального округа за счет субсидий из бюджета Суоярвского муниципального округа капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суоярвского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление муниципальным унитарными предприятиями Суоярвского муниципального округа за счет субсидий из бюджета Суоярвского муниципального округа капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа (далее – объекты капитального строительства) или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суоярвского муниципального округа (далее – объекты недвижимого имущества, решение, субсидии).

2. Решение принимается в форме постановления Администрации Суоярвского муниципального округа

3. Инициатором подготовки проекта решения могут выступать Глава Суоярвского муниципального округа. Первый заместитель Главы администрации Суоярвского муниципального округа, Заместитель Главы – начальник отдела образования, культуры и социальной политики, начальники отделов администрации Суоярвского муниципального округа.

4. Инициатор осуществляет подготовку проекта решения.

5. В проект решения может быть включено несколько объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества.

6. Проект решения должен содержать следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества:

а) наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества;

б) направление использования субсидии (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение объекта капитального строительства, подготовка проектной документации, выполнение инженерных изысканий, приобретение объекта недвижимого имущества);

в) наименование главного распорядителя средств бюджета Суоярвского муниципального округа, наименование застройщика (заказчика);

г) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества;

д) сметную стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства, предполагаемую стоимость приобретения объекта недвижимого имущества;

е) общий (предельный) размер субсидии;

ж) распределение (по годам) капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, подготовку проектной документации, выполнение инженерных изысканий) объекта капитального строительства, приобретение объекта недвижимого имущества, рассчитанное в ценах соответствующих лет.

7. Инициатор направляет проект решения в форме проекта постановления администрации Суоярвского муниципального округа в финансовый орган администрации Суоярвского муниципального округа (далее – финансовый орган) на согласование.

8. Необходимым условием согласования проекта решения с финансовым органом является соответствие объема субсидии бюджетным ассигнованиям, предусмотренным в бюджете Суоярвского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

9. Внесение изменений в решения осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для подготовки проекта решения.

10. После согласования проекта решения с финансовым органом, инициатор направляет проект решения в форме проекта постановления администрации Суоярвского муниципального округа Главе Суоярвского муниципального округа для подписания.

Приложение № 2

к Постановлению администрации Суоярвского

муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок предоставления из бюджета Суоярвского муниципального округа субсидий муниципальным унитарным предприятиям Суоярвского муниципального округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суоярвского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из бюджета Суоярвского муниципального округа субсидий муниципальным унитарным предприятиям Суоярвского муниципального округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суоярвского муниципального округа (далее – организация, субсидия, объект).

2. Субсидия предоставляется организации в соответствии с решением о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление муниципальными унитарными предприятиями Суоярвского муниципального округа за счет субсидий из бюджета Суоярвского муниципального округа капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суоярвского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета Суоярвского муниципального округа о бюджете Суоярвского муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до получателя средств бюджета Суоярвского муниципального округа на цели предоставления субсидии.

3. Предоставление субсидии организации осуществляется на основании соглашения, заключаемого между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и организацией (далее – Соглашение), на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с типовой формой, размещенной в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

4. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов.

5. Соглашение должно содержать:

- цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии.

- положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения;

- условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- положения, устанавливающие обязанность организации по открытию лицевого счета для учета операций с субсидиями в территориальном органе Федерального казначейства;

- сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет организации;

- положения, устанавливающие право получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

- порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этой организации субсидии в случае отсутствия принятого в порядке, установленном администрацией Суоярвского муниципального округа, решения получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

- порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения организацией целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

- положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников, в случае, если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии организацией;

- случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

6. Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет».

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном администрацией Суоярвского муниципального округа.

8. Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства для учета операций с указанными средствами, поступающими организациям, с отражением операций на лицевых счетах организаций, открытых в установленном Федеральным казначейством порядке в территориальном органе Федерального казначейства.

9. Организации осуществляют капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суоярвского муниципального округа за счет средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10. Остатки субсидии, не использованные на начало очередного финансового года, при отсутствии решения получателя средств бюджета Суоярвского муниципального округа, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии подлежат перечислению в бюджет Суоярвского муниципального округа.

11. Остатки субсидии, не использованные на начало очередного финансового года, могут использоваться организациями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на цели предоставления субсидии на основании решения получателя средств бюджета Суоярвского муниципального округа, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления данных средств на цели предоставления субсидии.