****

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

СУОЯРВСКОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ**

28 ноября 2024 года № 65/368-05

г.Суоярви

**Об утверждении Плана работы** **Территориальной избирательной комиссии Суоярвского района на 2025 год**

В соответствии с пунктом 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 40 Регламента Территориальной избирательной комиссии Суоярвского района, в целях организации эффективной работы Территориальной избирательной комиссии Суоярвского района и контроля за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ на территории Суоярвского муниципального округа, оказания методической помощи нижестоящим избирательным комиссиям,

Территориальная избирательная комиссия Суоярвского района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить План работы Территориальной избирательной комиссии Суоярвского района на 2025 год.(прилагается)

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Суоярвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в информационном блоке «Территориальная избирательная комиссия Суоярвского района».

3.Контроль за исполнением Плана работы Территориальной избирательной комиссии Суоярвского района на 2025 год возложить на заместителя председателя ТИК Суоярвского района Бандурко Т.А.

4.Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Республики Карелия

Председатель ТИК

Суоярвского района М.С. Хлопкина

Секретарь заседания Е.А. Ярохович

УТВЕРЖДЕН

решением Территориальной

избирательной комиссии Суоярвского района

от 28 ноября 2024 года № 65/368-5

**ПЛАН**

**работы Территориальной избирательной комиссии**

**Суоярвского района на 2025 год**

**Раздел I. План мероприятий Территориальной избирательной комиссии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответствен-  ные |
|  | **Организационно - методические мероприятия** |  |  |
|  | Участие в мероприятиях, проводимых Избиркомом Карелии, исполнение решений и постановлений Избиркома Карелии | в течение  года | Председатель ТИК, члены ТИК |
|  | Подготовка сведений о численности избирателей в Суоярвском округе по состоянию на 1 января и 1 июля 2025 года по форме № 4.1риур | До 15 января,  до 15 июля | Председатель ТИК, системный администра-тор |
|  | Инвентаризация и осуществление контроля за наличием и состоянием технологического оборудования | в течение  года | Председатель ТИК, члены ТИК |
|  | Осуществление контроля за состоянием помещений для голосования | в течение  года | Председатель ТИК, члены ТИК, органы местного самоуправления (по согласованию) |
|  | Подготовка календарных планов мероприятий по подготовке и проведению выборов, в том числе в Единый день голосования – 2024 (далее – ЕДГ-2024) | при необходимости | Председатель ТИК |
|  | Подготовка методических материалов для подготовки и проведения выборных кампаний на основе анализа предыдущих избирательных кампаний | Январь, июль | Председатель ТИК, члены ТИК |
|  | Изучение и обмен опытом с другими ТИК и УИК, проведение совместных мероприятий с ТИК | в течение  года | Председатель ТИК, члены ТИК |
|  | Архивная работа (подготовка документов постоянного хранения для передачи в архив, подготовка документов временного хранения к уничтожению согласно срокам хранения, проведение заседаний экспертной комиссии ТИК) | в течение  года | Председатель ТИК, секретарь ТИК |
|  | **Мероприятия по формированию составов участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых избирательных комиссий** |  |  |
|  | Анализ кадрового состава УИК и резерва в состав УИК, подготовка обобщенных сведений о формировании УИК (резерва составов УИК) на подведомственной территории | в течение  года | Председатель ТИК, системный администратор |
|  | Прием предложений по кандидатурам в резерв состава УИК | По решению ТИК | Председатель ТИК |
|  | Назначение в состав УИК, резерв состава УИК, назначение председателей УИК (при формировании УИК или в связи с досрочным прекращением полномочий) | в течение  года | Председатель ТИК |
|  | Актуализация сведений, содержащихся в ГАС «Выборы», о персональных составах УИК, резервах составов УИК | в течение  года | Председатель ТИК, системный администратор |
|  | Рассмотрение на заседаниях ТИК вопросов о поощрении членов УИК по результатам проведенных избирательных кампаний | Октябрь | Председатель ТИК, члены ТИК |
|  | **Мероприятия по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса** |  |  |
|  | Участие в семинарах, вебинарах, видеоконференциях, обучающих мероприятиях, проводимых ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России, Избиркомом Карелии для организаторов выборов | в течение  года | Председатель ТИК, члены ТИК |
|  | Подготовка методических материалов в области избирательного права для обучения членов УИК, резерва составов УИК. | Январь, июль | Председатель ТИК, члены ТИК |
|  | Проведение обучения, обучающих семинаров, совещаний с членами УИК и резервом составов УИК (по отдельному плану), в том числе по вопросам организации и проведения выборов в ЕДГ-2025 | Февраль, март, август, сентябрь | Председатель ТИК, члены ТИК |
|  | Формирование банка данных, накопление и систематизация справочных аналитических материалов (в электронном виде и на бумажном носителе) по обучению и тестированию организаторов выборов | в течение  года | Председатель ТИК, члены ТИК |
|  | **Мероприятия по повышению правовой культуры избирателей** |  |  |
|  | Взаимодействие с руководителями образовательных учреждений Суоярвского муниципального округа по вопросам, связанным с подготовкой и проведением мероприятий по повышению правовой культуры избирателей:  - участия обучающихся 10-11 классов в региональном этапе Всероссийской олимпиаде школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса («Софиум») | в течение  года, в том числе:  Сентябрь – октябрь | Председатель ТИК, члены ТИК, УИК |
|  | Проведение Дня молодого избирателя совместно с органами управления образованием Администрации Суоярвского муниципального округа, проведение на базе общеобразовательных школ и учреждений профессионального образования лекций, бесед, тематических встреч по темам: избирательное право в Российской Федерации, избирательный процесс в Российской Федерации | Февраль, август | Председатель ТИК, члены ТИК, УИК |
|  | Проведение встреч с избирателями (трудовыми коллективами, профсоюзами, отдельными категориями избирателей, по месту жительства, учебы, службы и пр.) по отдельному плану | в течение года | Председатель ТИК, члены ТИК, члены УИК |
|  | Проведение мероприятий для избирателей и будущих избирателей в различных формах, приуроченных к государственным праздникам и иным праздничным датам, в том числе к празднованию:  - Дня Победы;  - Дня России;  - Дня Государственного флага Российской Федерации;  -Дня освобождения Республики Карелия от немецко-фашистких захватчиков;  - Дня избирательных комиссий в Республике Карелия  - Дня народного единства;  - Дня Конституции | в течение года | Председатель ТИК, члены ТИК, члены УИК |
|  | Взаимодействие с библиотечной сетью Суоярвского муниципального округа, в том числе при проведении мероприятий, участии во Всероссийском конкурсе для работников библиотек | в течение года | Председатель ТИК, члены ТИК, члены УИК |
|  | **Мероприятия по обеспечению реализации избирательных прав граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья** |  |  |
|  | Формирование решением ТИК Рабочей группы при ТИК по обеспечению реализации избирательных прав граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья | Июнь | Председатель ТИК, члены ТИК |
|  | Утверждение плана мероприятий по обеспечению реализации избирательных прав граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья при проведении выборов | Июнь | Председатель ТИК, члены ТИК |
|  | Взаимодействие с социальными учреждениями, общественными организациями, волонтерами при проведении избирательной кампании | Август - сентябрь | Председатель ТИК, члены ТИК |
|  | Информирование граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья о проводимых избирательных кампаниях | В течение года | Председатель ТИК, члены ТИК |
|  | Определение избирательных участков, для которых изготавливаются специальные трафареты в помощь избирателям, являющимся инвалидами по зрению, а также избирательных участков, на информационных стендах которых размещаются материалы, выполненные крупным шрифтом (шрифтом Брайля) | Август | Председатель ТИК, члены ТИК |
|  | Создание специальных информационных материалов с учетом ограниченных возможностей здоровья, а также | Август | Председатель ТИК |
|  | Оснащение помещений для голосования необходимым оборудованием и материалами | Сентябрь | Председатель ТИК |
|  | **Информационное обеспечение деятельности ТИК** |  |  |
|  | Размещение решений и информационных материалов ТИК на сайтах органов местного самоуправления Суоярвского муниципального округа | в течение года | Председатель ТИК |
|  | Публикации и выступления в местных СМИ | в течение года | Председатель ТИК |
|  | Оформление информационных стендов в ТИК | в течение года | Председатель ТИК |
|  | Ведение официального паблика ТИК в социальной сети «ВКонтакте» | в течение года | Председатель ТИК |
|  | Информирование о проводимых избирательных кампаниях в Суоярвском муниципальном округе (дата, сроки, порядок голосования, иных избирательных действий и пр.) | Январь – март (при наличии кампаний),  Июнь - сентябрь | Председатель ТИК |
|  | Подготовка статьи и фотоматериалов о ветеранах избирательной системы Суоярвского муниципального округа для рубрики «Лица избирательной системы» периодического печатного издания «Вестник Избирательной комиссии Республики Карелия» | Январь | Председатель ТИК |

**Раздел II. Основные вопросы для рассмотрения на заседаниях**

**ТИК в 2025 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Период рассмотрения | Ответственные за подготовку |
|  | Принятие решений, связанных с работой УИК | Январь | Председатель ТИК, заместитель председателя ТИК |
|  | О кадровых вопросах УИК (формирование УИК, зачисление в резерв составов УИК, обучение членов УИК и резерва составов УИК, прохождение тестирования, представление к поощрению) | Январь | Председатель ТИК, заместитель председателя ТИК, члены ТИК – представители политических партий |
|  | О номенклатуре дел ТИК | Январь | Секретарь ТИК |
|  | О проведении Дня молодого избирателя в 2025 году (по отдельному плану) | Февраль | Председатель ТИК, члены ТИК |
|  | О плане работы по повышению правовой культуры молодых и будущих избирателей, организаторов выборов (по отдельному плану) | Февраль | Председатель ТИК, секретарь ТИК |
|  | О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов | Март | Председатель ТИК, секретарь ТИК |
|  | Вопросы, связанные с организацией работы в период проведения выборов, назначенных на ЕДГ-2025, в том числе: | С июня по сентябрь | Председатель ТИК |
|  | - об утверждении календарного плана и графика работы членов ТИК с правом решающего голоса в период избирательной кампании | Июнь | Председатель ТИК, секретарь ТИК |
|  | - об определении избирательных участков, для которых изготавливаются специальные трафареты в помощь избирателям, являющимся инвалидами по зрению на выборах, а также избирательных участков, на информационных стендах которых размещаются материалы о кандидатах, выполненные крупным шрифтом | Июль | Председатель ТИК, заместитель председателя ТИК |
|  | - о внесении предложений по перечню специальных мест для размещения  печатных агитационных материалов при проведении выборов | Август | Председатель ТИК, заместитель председателя ТИК |
|  | - о количестве переносных ящиков для голосования в целях оснащения избирательных участков для проведения голосования на выборах | Август | Председатель ТИК, члены ТИК |
|  | - о членах группы контроля по соблюдению законодательства Российской Федерации, иных нормативных актов, регулирующих использование ГАС «Выборы» | Август | Председатель ТИК, члены ТИК |
|  | - о назначении ответственного лица, обеспечивающего организацию работы ТИК по осуществлению закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов, а также об организации закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов | Август | Председатель ТИК, члены ТИК |
|  | - о формировании временных УИК (при необходимости) | Август | Председатель ТИК, члены ТИК |
|  | - об оплате труда председателей, заместителей председателей, секретарей и членов УИК | Август | Председатель ТИК, члены ТИК |
|  | - о назначении ответственных лиц за:  а) работу со средствами видеонаблюдения, контролю нахождения в зонах видимости камер видеонаблюдения технологического и другого оборудования членов ТИК;  б) за организацию и подготовку списков, графиков обучения членов УИК по организации и применению технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ) на УИК;  в) контроль к подготовке участковых избирательных комиссий ко дню голосования на выборах | Август | Председатель ТИК, члены ТИК |
|  | - о распределении избирательных бюллетеней для голосования на выборах, предаваемых УИК | Сентябрь | Председатель ТИК, члены ТИК |
|  | - о распределении средств бюджета Республики Карелия, местного бюджета, выделенных ТИК на подготовку и проведение выборов | Сентябрь | Председатель ТИК |
|  | - об утверждении отчетов:  а)об организации закупок товаров, работ, услуг ТИК при проведении выборов;  б) о поступлении и расходовании средств бюджетов, выделенных ТИК для подготовки и проведения выборов | Сентябрь | Председатель ТИК, члены ТИК |
|  | О практике работы по взаимодействию с политическими партиями | Октябрь | Председатель ТИК, заместитель председателя ТИК |
|  | О хранении и передаче в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов | Ноябрь | Председатель ТИК, секретарь ТИК |
|  | Об итогах работы ТИК в 2025 году | Декабрь | Председатель ТИК, члены ТИК |
|  | О плане работы ТИК на 2026 год | Декабрь | Председатель ТИК, члены ТИК |