|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| суоярвский_район |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**СОВЕТ СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ХХVI сессия I созыв

**РЕШЕНИЕ**

26.09.2024 № 294

**О внесении изменений в Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Суоярвского муниципального округа Республики Карелия**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 24 июля 2007 г. № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», Законом Республики Карелия от 12 ноября 2007 г. № 1128-ЗРК «О некоторых вопросах правового положения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», Уставом Суоярвского муниципального округа Совет Суоярвского муниципального округа РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Суоярвского муниципального округа Республики Карелия, утвержденное решением Совета Суоярвского муниципального округа от 28.12.2022 № 79, утвердив его в новой редакции (приложение к решению):

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета Суоярвского муниципального округа от 28.12.2022 № 79 «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Суоярвского муниципального округа Республики Карелия»;

- решение Совета Суоярвского муниципального округа от 09.08.2024 № 282 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Суоярвского муниципального округа Республики Карелия».

- решение Совета Суоярвского муниципального округа от 26.01.2023 № 96 «Об утверждении Порядка применения видов поощрения муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Суоярвского муниципального округа Республики Карелия»;

- решение Совета Суоярвского муниципального округа от 09.08.2024 № 283 «О внесении изменений в Порядок применения видов поощрения муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Суоярвского муниципального округа Республики Карелия;

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Суоярвский вестник» и разместить на официальном сайте Суоярвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета

Суоярвского муниципального округа Н.В. Васенина

Глава Суоярвского муниципального округа Р.В. Петров

Приложение к решению ХХVI сессии I созыва  
 Совета Суоярвского муниципального округа  
 от 26.09.2024г. № 294

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Суоярвского муниципального округа Республики Карелия**

Настоящее Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Суоярвского муниципального округа Республики Карелия (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 24 июля 2007 г. № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», Законом Республики Карелия от 12.ноября 2007 г. № 1128-ЗРК «О некоторых вопросах правового положения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», Уставом Суоярвского муниципального округа и определяет размеры и условия денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Суоярвского муниципального округа Республики Карелия, повышения их материальной заинтересованности, эффективного и качественного выполнения должностных обязанностей, стимулирования их активности и инициативы, укрепление трудовой дисциплины, а также усиления их социальной защищенности.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Суоярвского муниципального округа Республики Карелия, состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью и должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и настоящим Положением.

1.2. Лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Суоярвского муниципального округа Республики Карелия устанавливается и выплачивается, в установленном настоящим Положением порядке, следующие дополнительные выплаты, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу лицу, замещающему муниципальную должность и имеющему ученую степень кандидата или доктора наук

- премии по итогам работы за месяц, квартал и год;

- материальная помощь.

1.3. Муниципальным служащим в органах местного самоуправления Суоярвского муниципального округа Республики Карелия устанавливается и выплачивается, в установленном настоящим Положением порядке, следующие дополнительные выплаты, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук;

- премии по итогам работы за месяц, квартал и год;

- материальная помощь.

1.4. Решение о назначении и размерах выплат муниципальным служащим администрации Суоярвского муниципального округа принимается главой Суоярвского муниципального округа и оформляется распоряжением администрации Суоярвского муниципального округа.

1.5. Решение о назначении и размерах выплат главе Суоярвского муниципального округа принимается постоянной депутатской комиссией Совета Суоярвского муниципального округа по бюджету и социально-экономическому развитию на основании заключения и оформляется распоряжением администрации Суоярвского муниципального округа.

1.6. Предусмотренные настоящим Положением выплаты производятся в рамках утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

1.7. Должностные оклады и ежемесячные выплаты, установленные, в соответствии с настоящим Положением выплачиваются лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы за фактически отработанное время в соответствующем месяце.

1.8. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении соответствующего органа местного самоуправления Суоярвского муниципального округа Республики Карелия и используется в текущем финансовом году на выплату премии, материальной помощи и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

**2. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ**

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Суоярвского муниципального округа Республики Карелия, выплачивается им в месте выполнения работы, либо переводится в кредитную организацию, указанную ими в заявлениях, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, вправе заменить кредитную организацию, в которую должно быть переведено денежное содержание, сообщив в письменной форме об изменении реквизитов для перевода денежного содержания не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты денежного содержания.

2.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания и других видов поощрения производится накануне этого дня.

2.3. Оплата отпуска лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.4. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится не позднее ближайшего дня выплаты денежного содержания, следующего за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности.

2.5. При прекращении действия трудового договора выплата всех сумм, причитающихся лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, производится в порядке и сроки, установленные Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=C1108B0670F5062D1098DE613D83CE03F5E151D22360794D05518B7F7908DADF132CEB1719CB107A11C1AF1D7Bp4v2O) Российской Федерации.

2.6. Денежное содержание, не полученное ко дню смерти лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Суоярвского муниципального округа Республики Карелия, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти. Выдача денежного содержания производится не позднее недельного срока со дня подачи представителю нанимателя (работодателю) следующих документов:

- заявление члена семьи (супруга, родителя, детей, усыновителей, усыновленных) или иждивенца;

- документы, подтверждающие родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и т.д.);

- свидетельство о смерти лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Суоярвского муниципального округа Республики Карелия.

2.7. При выплате денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Суоярвского муниципального округа Республики Карелия, выдается расчетный лист, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося им за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.8. Денежное содержание лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Суоярвского муниципального округа Республики Карелия, выплачивается за счет средств бюджета Суоярвского муниципального округа в денежной форме в валюте Российской Федерации.

2.9. Расходы на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Суоярвского муниципального округа, выделяются отдельной строкой бюджетной классификации, входят в состав защищенных статей, образуют фонд оплаты труда и утверждаются Решением Совета Суоярвского муниципального округа на соответствующий финансовый год.

2.10. Изменения в денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Суоярвского муниципального округа Республики Карелия, осуществляются путем внесения изменений в настоящее Положение.

**3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД**

3.1. В органах местного самоуправления Суоярвского муниципального округа Республики Карелия устанавливаются [размеры](#Par316) должностных окладов согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему Положению.

3.2. При начислении всех выплат, установленных настоящим Положением, лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Суоярвского муниципального округа Республики Карелия и продолжающим замещать вышеуказанные должности на момент начисления, размер должностного оклада и выплата самого оклада увеличивается на повышающий коэффициент, к размеру оклада, в соответствии с занимаемой должностью и установленный приложениями № 1 и 2 к настоящему Положению.

**4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ВЫПЛАТА**

**ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

4.1. Муниципальным служащим администрации Суоярвского муниципального округа выплачивается ежемесячная выплата за классный чин муниципальных служащих.

4.2. Ежемесячная выплата за классный чин муниципальному служащему устанавливается персонально в соответствии с присвоенным ему классным чином согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.3. Ежемесячная выплата за классный чин назначается со дня его присвоения.

4.4. Порядок присвоения и сохранения классного чина муниципальному служащему, а также сроки прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине устанавливаются в соответствии со [ст. 8,](consultantplus://offline/ref=C1108B0670F5062D1098C06C2BEF9007F9EA0FD82B66771E5D068D282658DC8A416CB54E5B8F037B10DFAE14714BB778CA00B476083EDE3E0F1072B4pEvCO) 9, 9.1 Закона Республики Карелия от 24 июля 2007 г. № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия».

4.5. Ежемесячная выплата за классный чин муниципальному служащему производится одновременно с выплатой ему должностного оклада за соответствующий месяц.

4.6. Максимальный размер ежемесячной выплаты за классный чин не может превышать 30 % установленного должностного оклада по должности.

**5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА**

**ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим выплачивается исходя из стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | В процентах к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

5.2. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе принимается представителем нанимателя (работодателем) персонально для каждого муниципального служащего на основании протокола по исчислению стажа муниципальной службы и оформляется распоряжением администрации Суоярвского муниципального округа.

Назначение и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет главе Суоярвского муниципального округа устанавливается администрацией Суоярвского муниципального округа и оформляется распоряжением администрации Суоярвского муниципального округа на основании протокола по исчислению стажа муниципальной службы.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на ее назначение лицу, замещающему муниципальную должность и муниципальным служащим.

5.4. Выплата лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится одновременно с выплатой должностного оклада за соответствующий месяц.

5.5. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

**6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

**ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Суоярвского муниципального округа, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается за:

сложность, срочность выполняемой работы;

выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается в зависимости от занимаемой должности в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается лицам, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Суоярвского муниципального округа на срок от одного месяца до одного года и выплачивается ежемесячно за счет средств, предусмотренных на эти цели в фонде оплаты труда. Размер надбавки за особые условия устанавливается индивидуально с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности и не может быть менее 20% и более 100 % должностного оклада. На сумму надбавки начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные федеральным законодательством.

6.3. Назначение и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы устанавливается распоряжением администрации Суоярвского муниципального округа по предложению начальников отделов, управлений, первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации, которые вносятся главе Суоярвского муниципального округа. Отсутствие предложений не препятствует установлению главой Суоярвского муниципального округа муниципальным служащим надбавок за особые условия.

6.4. Назначение и размер выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия главе Суоярвского муниципального округа устанавливается постоянной депутатской комиссией Совета Суоярвского муниципального округа по бюджету и социально-экономическому развитию, на основании заключения, по мотивированному ходатайству главы Суоярвского муниципального округа и оформляется распоряжением администрации Суоярвского муниципального округа. На сумму надбавки начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные федеральным законодательством.

6.5. Размер надбавки за особые условия может быть изменен в пределах, установленных на эти цели в фонде оплаты труда, с учетом сложности, объема работы, выполнения срочных и неотложных заданий.

При изменении размера надбавки за особые условия также учитываются:

а) компетентность, квалификация, деловые качества;

б) исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (особая сложность и напряженность в работы, исполнение поручений необусловленных должностной инструкцией, специальный режим работы по занимаемой должности или особый характер, выполнение служебных заданий вне рабочего места и условиях, отличающихся от нормальных и т.п.);

в) самостоятельность и ответственность при выполнении должностных обязанностей.

6.6. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия сохраняется в период нахождения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в служебных командировках.

6.7. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия не производится лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и других отпусках без сохранения денежного содержания.

6.8. Лицам, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Суоярвского муниципального округа, отработавшим неполный календарный месяц, надбавка за особые условия выплачивается пропорционально отработанному времени.

6.9. Выплата лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия производится одновременно с выплатой ему должностного оклада за соответствующий месяц.

**7. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА**

**К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ,**

**СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ**

7.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в размерах и порядке, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Назначение и выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, главе Суоярвского муниципального округа устанавливается администрацией Суоярвского муниципального округа и оформляется распоряжением администрации Суоярвского муниципального округа.

**8. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТОМУ ОКЛАДУ ЛИЦАМ, ИМЕЮЩИМ УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ КАНДИДАТА ИЛИ ДОКТОРА НАУК**

8.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук, устанавливается в размере 10 и 15 процентов соответственно и оформляется распоряжением администрации Суоярвского муниципального округа.

**9. ПРЕМИИ**

9.1 Премия по итогам работы за месяц входит в состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и подлежит обязательной ежемесячной выплате в целях повышения заинтересованности работников в результате своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей.

Премия выплачивается за успешное обеспечение выполнения задач и функций администрации Суоярвского муниципального округа по решению вопросов местного значения исходя из результатов работы за:

а) своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей;

б) разумную инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

в) выполнение планов работы органов местного самоуправления Суоярвского муниципального округа;

г) своевременную и качественную работу по рассмотрению обращений граждан, юридических и физических лиц, государственных органов;

д) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего.

9.1.1. Премия включается в средний заработок при исчислении его во всех случаях (для оплаты очередного и учебного отпусков, назначения пенсии, пособий по временной нетрудоспособности и пр.), согласно действующему законодательству.

На сумму премии начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные федеральным законодательством

9.1.2. Назначение и размер ежемесячной премии к должностному окладу лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы устанавливается распоряжением администрации Суоярвского муниципального округа, по предложению начальников отделов, управлений, первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации, которые вносятся главе Суоярвского муниципального округа. Отсутствие предложений не препятствует установлению главой Суоярвского муниципального округа муниципальным служащим премии.

9.1.3. Назначение и размер ежемесячной премии главе Суоярвского муниципального округа определяется по мотивированному ходатайству главы Суоярвского муниципального округа на основании заключения постоянной депутатской комиссии Совета Суоярвского муниципального округа по бюджету и социально-экономическому развитию и оформляется распоряжением администрации Суоярвского муниципального округа

9.1.4. Размер ежемесячной премии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы и не может быть менее 25% и более 100 % установленного должностного оклада.

9.1.5. За допущенные нарушения и недостатки в работе размер ежемесячной премии может быть снижен.

Решение о снижении премии оформляется распоряжением администрации Суоярвского муниципального округа с указанием причин, повлекших применение мер материального воздействия.

Снижение размера ежемесячной премии производится за наличие дисциплинарного взыскания:

премия по итогам работы за месяц в размере 12,5 % от установленного оклада выплачивается муниципальному служащему при наличии дисциплинарного взыскания (замечание);

при наличии дисциплинарного взыскания (выговора) муниципальному служащему начисляется и выплачивается премия, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было применено дисциплинарное взыскание (выговор).

9.2. Премия по итогам работы за год и квартал выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы при наличии экономии средств фонда оплаты труда за текущий год и квартал, пропорционально отработанному в текущем году времени, включая периоды временной нетрудоспособности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, нахождения в отпуске или командировке (из расчета полностью отработанных в текущем году месяцев).

9.2.1. Премия устанавливается лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы персонально исходя из результатов его деятельности за период работы (квартал, год) и выплачивается единовременно.

9.2.3. Минимальный и максимальный размер премии не ограничен, но устанавливается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может быть инициирован непосредственным руководителем муниципального служащего, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации.

9.2.4. Фонд для выплаты премий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы Суоярвского муниципального округа, формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год. Финансирование расходов на оплату премий осуществляется за счет бюджета Суоярвского муниципального округа.

9.2.5. Централизованная бухгалтерия (лицо, осуществляющее бухгалтерский учет организации) Суоярвского муниципального округа по согласованию с руководителем органа местного самоуправления определяет размер премиального фонда органа местного самоуправления с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда за соответствующий период (квартал, год).

9.2.6. Назначение и размер премии за соответствующий период (квартал, год) лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы устанавливается распоряжением администрации Суоярвского муниципального округа.

9.2.7. Решение о назначении и выплате премии главе Суоярвского муниципального округа за соответствующий период (квартал, год) принимается постоянной депутатской комиссией Совета Суоярвского муниципального округа по бюджету и социально-экономическому развитию, по мотивированному ходатайству главы Суоярвского муниципального округа и (или) председателя Совета Суоярвского муниципального округа и (или) депутата Совета Суоярвского муниципального округа, на основании заключения постоянной депутатской комиссии по бюджету и социально-экономическому развитию.

9.2.8. За лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, проработавшими неполный период, принятый в качестве расчетного, в связи с призывом на Службу в Вооруженные силы, поступлением в учебное заведение, прохождением курсов повышения квалификации и переподготовки, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, другим уважительным причинам, а также уволенным по сокращению численности или штата, в порядке перевода в другой орган местного самоуправления или государственный орган Республики Карелия либо на работу к другому работодателю, перешедшие на выборную должность, сохраняется право на получение премии за отработанный период времени.

Решение о выплате указанной категории лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, размер премии, принимается в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

9.2.9. При завершении финансового года выплата премии может быть осуществлена в декабре текущего года при наличии экономии средств фонда оплаты труда, образовавшейся в текущем году.

Лицам, избранным (назначенным) на муниципальные должности и должности муниципальной службы в течение учетного периода, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, премия не выплачивается.

9.3. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, может выплачиваться премия в пределах фонда оплаты труда и с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда в связи с Днем профессионального праздника - Днем местного самоуправления, учрежденного Указом Президента Российской Федерации от 10.06.2012 N 805 «О дне местного самоуправления», в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью.

**10. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

10.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

10.1.1. Материальная помощь в размере двух должностных окладов выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, один раз в год, по заявлению, одновременно с выплатой сохраняемого денежного содержания.

10.1.2. Назначение и выплата материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы оформляется распоряжением администрации Суоярвского муниципального округа.

10.1.3. Назначение и выплата материальной помощи главе Суоярвского муниципального округа оформляется распоряжением администрации Суоярвского муниципального округа

10.1.4. Лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, отработавшему менее 6 месяцев, материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанным месяцам.

10.1.5. Лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, не использовавшему в текущем календарном году право на получение материальной помощи в размере двух должностных окладов и уволенному до окончания календарного года:

в связи с достижением предельного возраста нахождения на муниципальной службе;

в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

в связи с истечением срока полномочий (для муниципальных служащих, замещавших должности на определенный срок);

в связи с выходом на страховую пенсию по старости;

в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением его численности и (или) штата работников выплата материальной помощи производится пропорционально числу полных календарных месяцев, отработанных в данном календарном году.

10.1.6. Лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной материальная помощь выплачивается одновременно с выплатой расчета при увольнении с муниципальной службы.

10.1.7. Материальная помощь не выплачивается лицам, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет.

10.1.8. На материальную помощь начисляется районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации, и процентная надбавка за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размере 50 процентов.

10.2. Лицам, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы, по решению руководителя органа местного самоуправления за счет экономии фонда оплаты труда, может оказываться материальная помощь в случае:

а) смерти его родителей, детей, супруга (супруги) на основании свидетельства о смерти, заявления лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы – в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

б) наступления непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств, при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) и на основании заявления лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы - в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

в) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) - в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

В связи со смертью лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, одному из ближайших родственников (супругу, детям, родителям, братьям, сестрам) по их личному заявлению и на основании свидетельства о смерти выплачивается материальная помощь - в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, или члена его семьи (в случае гибели (смерти) самого лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы) и оформляется распоряжением администрации Суоярвского муниципального округа.

Назначение и выплата материальной помощи главе Суоярвского муниципального округа устанавливается администрацией Суоярвского муниципального округа и оформляется распоряжением администрации Суоярвского муниципального округа.

**11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ДРУГИХ ВЫПЛАТ**

11.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на муниципального служащего с его письменного согласия может быть возложено наряду с его основной работой выполнение не предусмотренных должностной инструкцией обязанностей временно отсутствующего (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам) должностного лица (муниципального служащего) или при наличии вакантной должности с установлением доплаты в размере до 100 процентов должностного оклада отсутствующего должностного лица (муниципального служащего).

Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего должностного лица (муниципального служащего) выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего по основной должности за соответствующий месяц.

11.2. В случае выполнения муниципальным служащим обязанностей временно отсутствующего работника в течение неполного месяца доплата начисляется пропорционально отработанному времени.

**12. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА**

12.1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы формируется, за счет средств, направленных для выплаты (в расчете на год):

|  |  |
| --- | --- |
| Составляющие фонда оплаты труда | Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда (должностных окладов) |
| Должностной оклад | 12 |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия | 12 |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет | 3,5 |
| Ежемесячная выплата за классный чин муниципальных служащих | 3,5 |
| Премия | 14 |
| Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | 1,5 |
| Материальная помощь | 3 |
| ИТОГО | 49,5 |

12.2.Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, формируется за счет средств, предусмотренных [пунктом 14.1](#Par256) настоящего Положения, а также за счет средств, направленных на выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия и нормативными правовыми актами Суоярвского муниципального округа.

12.3. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, главными распорядителями бюджетных средств формируется самостоятельно. При формировании фонда оплаты труда главные распорядители обязаны производить расчет их объемов соразмерно количеству должностных окладов в соответствии с [п. 14.1](#Par256) настоящего Положения.

12.4. На денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы и должности муниципальной службы начисляется районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации, и процентная надбавка за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размере 50 процентов с первого дня работы.

12.5. Фонд оплаты труда увеличивается сверх объема, определяемого согласно пункту 14.1. настоящего Положения, в случае осуществления выплат денежных компенсаций на замену части ежегодных оплачиваемых отпусков, превышающих 28 календарных дней, и за неиспользованный отпуск при увольнении в соответствии со статьями 126, 127 Трудового кодекса Российской Федерации.

12.6. Фонд оплаты труда увеличивается сверх объема, определяемого согласно пункту 14.1. настоящего Положения, в случае осуществления выплат в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни.

12.7. Фонд оплаты труда увеличивается сверх объема, определяемого согласно пункту 14.1. настоящего Положения, в случае предоставления межбюджетных трансфертов бюджету Суоярвского муниципального округа в целях поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Суоярвского муниципального округа на постоянной основе.

**13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Решения об установлении выплат, определенных настоящим Положением, принимается в соответствии с [пунктом 1.2](#Par51), 1.3 настоящего Положения исключительно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Приложение № 1

к Положению о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Суоярвского муниципального округа Республики Карелия

**Р А З М Е Р Ы**

**должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад  (рублей в месяц) | коэффициент |
| Глава Суоярвского муниципального округа | 20 000 | 1,5 |

Приложение № 2

к Положению о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Суоярвского муниципального округа Республики Карелия

**Р А З М Е Р Ы**

**должностных окладов муниципальных служащих в администрации Суоярвского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад  (рублей в месяц) | коэффициент |
| Первый заместитель главы администрации Суоярвского муниципального округа | 17 000 | 1,4 |
| Заместитель главы администрации Суоярвского муниципального округа | 15 000 | 1,4 |
| Начальник управления Суоярвского муниципального округа | 14 000 | 1,3 |
| Заместитель начальника управления администрации Суоярвского муниципального округа | 12 000 | 1,3 |
| Управляющий делами, начальник отдела администрации Суоярвского муниципального | 12 000 | 1,3 |
| Руководитель территориального органа местной администрации | 12 000 | 1,3 |
| Начальник отдела в составе управления администрации Суоярвского муниципального округа | 12 000 | 1,3 |
| Заместитель начальника отдела администрации Суоярвского муниципального округа | 11 000 | 1,2 |
| Консультант администрации Суоярвского муниципального округа | 10 000 | 1,2 |
| Главный специалист администрации Суоярвского муниципального округа | 10 000 | 1,2 |
| Ведущий специалист администрации Суоярвского муниципального округа | 9 000 | 1,2 |
| Специалист I категории администрации Суоярвского муниципального округа | 8 000 | 1,2 |

Приложение № 3

к Положению о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Суоярвского муниципального округа Республики Карелия

**Р А З М Е Р Ы**

**ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Наименование классного чина | Размер выплаты (рублей в месяц) |
| Первый заместитель главы администрации | Советник муниципальной службы  1 класса | 7 140 |
| Советник муниципальной службы  2 класса | 6 545 |
| Советник муниципальной службы  3 класса | 5 950 |
| Заместитель главы администрации | Советник муниципальной службы  4 класса | 6 300 |
| Советник муниципальной службы  5 класса | 6 160 |
| Советник муниципальной службы  6 класса | 6 020 |
| Начальник управления | Референт муниципальной службы  1 класса | 5 460 |
| Референт муниципальной службы  2 класса | 5 200 |
| Референт муниципальной службы  3 класса | 4 940 |
| Заместитель начальника управления, начальник отдела, управляющий делами, руководитель территориального органа местной администрации | Референт муниципальной службы  1 класса | 4 680 |
| Референт муниципальной службы  2 класса | 4 550 |
| Референт муниципальной службы  3 класса | 4 420 |
| Начальник отдела в составе управления | Референт муниципальной службы  4 класса | 4 680 |
| Референт муниципальной службы  5 класса | 4 550 |
| Референт муниципальной службы  6 класса | 4 420 |
| Заместитель начальника отдела | Референт муниципальной службы  4 класса | 3 960 |
| Референт муниципальной службы  5 класса | 3 840 |
| Референт муниципальной службы  6 класса | 3 720 |
| Консультант администрации Суоярвского муниципального округа | Референт муниципальной службы  4 класса | 3 600 |
| Референт муниципальной службы  5 класса | 3 480 |
| Референт муниципальной службы  6 класса | 3 360 |
| Главный специалист | Референт муниципальной службы  4 класса | 3 600 |
| Референт муниципальной службы  5 класса | 3 480 |
| Референт муниципальной службы  6 класса | 3 360 |
| Ведущий специалист | Референт муниципальной службы  4 класса | 3 240 |
| Референт муниципальной службы  5 класса | 3 120 |
| Референт муниципальной службы  6 класса | 3 000 |
| Специалист I категории | Референт муниципальной службы  7 класса | 2 880 |
| Референт муниципальной службы  8 класса | 2 760 |
| Референт муниципальной службы  9 класса | 2 640 |