

Согласовано:
Помощником генерального
директора по правовым вопросам
Ю.В. Бортник _____
Заместителем Генерального
директора АНО «ЦМБ РК»
С.С. Мелеховым _____

Утверждено
Генеральным директором
АНО «ЦМБ РК»
М.Н. Трифоновым _____



ПОЛОЖЕНИЕ

о виртуальном Бизнес-инкубаторе Республики Карелия, созданном на базе Автономной некоммерческой организации по развитию и поддержке предпринимателей «Центр «Мой бизнес» Республики Карелия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания услуг по предоставлению доступа к виртуальному рабочему месту виртуального Бизнес-инкубатора Республики Карелия (далее – Виртуальный БИРК) созданного на базе Автономной некоммерческой организации по развитию и поддержке предпринимателей «Центр «Мой бизнес» Республики Карелия», получения статуса резидента БИРК.

1.2. Виртуальный БИРК представляет собой виртуальное рабочее пространство с возможностью дистанционного использования программного обеспечения посредством подключения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Под виртуальным рабочим пространством (местом) понимается – удаленный доступ к серверу, находящемуся в помещении АНО «ЦМБ РК».

1.3. Виртуальный БИРК не является отдельным юридическим лицом.

1.4. Виртуальный БИРК действует на основании и в соответствии с законодательством РФ и Республики Карелия, подзаконными актами различных уровней, локальными актами АНО «ЦМБ РК» и настоящим Положением.

1.5. Услуги по предоставлению виртуального рабочего пространства (места) оказываются на возмездной основе.

1.6. Управлением деятельностью Виртуальным БИРК осуществляется АНО «ЦМБ РК».

1.7. АНО «ЦМБ РК»:

1.7.1. утверждает приказом Генерального Директора состав комиссии по отбору резидентов Виртуального БИРК;

1.7.2. утверждает стоимость услуг Виртуального БИРК;

1.7.3. определяет существенные условия заключения договоров с резидентами Виртуального БИРК.

1.8. Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства или плательщик налога на профессиональный доход (далее – Самозанятый), подавший заявку на участие в конкурсе для присвоения ему статуса дистанционного (виртуального) резидента.

1.9. Дистанционный (виртуальный) резидент БИРК (далее – Резидент) – субъект малого и среднего предпринимательства и/или Самозанятый успешно прошедший процедуру отбора и заключивший Договор предоставления доступа к виртуальному рабочему месту (далее – Договор), которым для осуществления деятельности не требуется физическое нахождение в помещении АНО «ЦМБ РК».

1.10. Услуга по предоставлению доступа к виртуальному рабочему месту для ведения бизнеса предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, Самозанятым на срок не менее 1 месяца с момента заключения Договора.

1.11. Одному резиденту субъекта малого и среднего предпринимательства не может быть в рамках оказания услуг предоставлен доступ к более чем 3 (трем) виртуальным рабочим местам, а самозанятому – не более 1 (одного) виртуального рабочего места.

2. Порядок отбора резидентов Виртуального БИРК

2.1. Статус Резидента могут получить субъекты малого и среднего предпринимательства, Самозанятые, зарегистрированные и ведущие деятельность на территории Республики Карелия. Для получения статуса Резидента заявителю необходимо успешно пройти процедуру отбора и заключить Договор оказания услуг по предоставлению доступа к виртуальному рабочему месту для ведения бизнеса в Виртуальном БИРК (далее – Договор).

2.2. Прием заявок осуществляется в течение календарного года с момента размещения на официальном сайте — www.mb10.ru информации о начале отбора Резидентов.

2.3. Заявка на получение услуг по предоставлению доступа к виртуальному рабочему месту для ведения бизнеса в Виртуальном БИРК, может быть подана:

2.3.1. в бумажном виде – лично в офисе АНО «ЦМБ РК» по адресу: г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д. 11, либо почтовой или курьерской доставкой.

2.3.2. в электронном виде – по адресу: info@mb10.ru, при условии подписания документов Электронной Цифровой Подписью.

2.4. Заявка должна содержать следующие данные:

2.4.1. Реквизиты заявителя (наименование юридического лица, ФИО руководителя/ИП/Самозанятого, ИНН, юридический адрес/адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, вид деятельности, банковские реквизиты);

2.4.2. Планируемый срок предоставления доступа к виртуальному рабочему месту для ведения бизнеса в Виртуальном БИРК;

2.4.3. Подпись заявителя и печать (при наличии);

2.5. К заявке прилагаются копии уставных документов для юридических лиц, документы подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, копия паспорта и справку о постановке на учет из приложения «Мой налог» для «самозанятых».

2.6. Подавая заявку, Заявитель дает согласие на обработку, хранение и использование своих персональных данных на основании ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Прием и регистрация заявок осуществляется ответственным за прием заявок сотрудник АНО «ЦМБ РК», назначаемый приказом Генерального директора.

2.8. Решение об оказании услуг по предоставления доступа к виртуальному рабочему месту для ведения бизнеса в Виртуальном БИРК (одобрении заявки) или об отказе принимается комиссией и оформляется в виде протокола. В состав комиссии входит от 5 до 9 человек. Состав комиссии утверждается приказом Генеральным директором АНО «ЦМБ РК». Заседание комиссии проводятся по мере поступления заявок на присвоение статуса резидента виртуального БИРК. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов членов комиссии. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии.

2.9. Направленные заявки рассматриваются в порядке очередности в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении услуг являются:

2.10.1. несоответствие заявителя установленным настоящим Положением обязательным требованиям;

2.10.2. отсутствие технической возможности предоставления Услуги, в том числе превышения лимита оказания услуг;

2.10.3. наличие негативного опыта сотрудничества с АНО «ЦМБ РК», как резидентом.

2.11. При принятии положительного решения по заявке сотрудник АНО «ЦМБ РК», ответственный за прием заявок, посредством электронной почты или телефонной связи уведомляют Заявителя о возможном заключении договора и о его существенных условиях. В случае получения согласия Заявителя заключается Договор. При отказе Заявителя работа по заявке прекращается.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Резидент обязан:

3.1.1. В случае порчи оборудования возместить стоимость его восстановления или замены;

3.1.2. использовать оборудование виртуального БИРК исключительно в целях ведения бизнеса, направление которого указано заявке;

3.1.3. при работе не посещать сайты, содержащие вредоносные файлы, материалы порнографического содержания, материалы, пропагандирующие терроризм и расизм, и другие сайты, содержимое которых запрещено

законодательством РФ, не устанавливать, без письменного согласия АНО «ЦМБ РК» программное обеспечение.

3.1.4. незамедлительно сообщить в АНО «ЦМБ РК» об утрате статуса субъекта МСП или статуса «самозанятого».

3.2. Резидент имеет право:

3.2.1. получать услуги в соответствии с регламентом оказания услуг Центра «Мой бизнес»;

3.2.2. подать заявку на установку необходимого программного обеспечения с описанием потребности его установки. Заявка подается в свободной форме.

3.3. АНО «ЦМБ РК» обязан:

3.3.1. Предоставить доступ к виртуальному рабочему пространству (месту) в соответствии с условиями заключенного с Резидентом Договора;

3.3.2. В случае необходимости оказывать услуги в соответствии с регламентом оказания услуг Центра «Мой бизнес»;

3.3.3. Рассмотреть заявку резидента на установку необходимого программного обеспечения и принять обоснованное решение.

3.4. Центр «Мой Бизнес» имеет право:

3.4.1. Отслеживать активность резидентов при использовании виртуального рабочего пространства;

3.4.2. В случае подозрительной активности резидента при использовании виртуального рабочего пространства без предварительного уведомления заблокировать доступ с последующим выяснением обстоятельств произошедшего;

3.4.3. В случае использования виртуального рабочего пространства в целях нарушающих законодательство РФ, а также в целях, не указанных в заявке – ограничить доступ к виртуальному рабочему пространству с последующим расторжением Договора.

4. Заключительные положения

4.1. Изменение и дополнение настоящего Положения и его отдельных частей осуществляется приказом Генерального директора АНО «ЦМБ РК».

4.2. Резиденту может быть отказано в одностороннем порядке в предоставлении поддержки (оказании услуг) в случае неоднократного нарушения им (или его сотрудниками) условий Договора.