

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

KARJALAN TAZAVALDU

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

SUOJÄRVEN PIIRIKUNNAN PIÄLIKKO

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2024 № 9

**Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»:

1.Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном интернет-портале Суоярвского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Суоярвского муниципального округа Денисова С.С.

Глава Суоярвского

муниципального округа Р. В. Петров

Разослать: Дело, Отдел по развитию предпринимательства и инвестиционной политики, МКУ «ЦУМИ и ЗР Суоярвского района», Денисов С.С.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Суоярвского муниципального округа

от 09.01.2024 №9

**Типовая технологическая схема предоставления муниципальной услуги**

**«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»**

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

| **№**  **п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация Суоярвского муниципального округа |
| 2 | **Номер услуги в федеральном реестре** | 1000000000167733086 |
| 3 | **Полное наименование услуги** | «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» |
| 4 | **Краткое наименование услуги** | «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» |
| 5 | **Административный регламент предоставления услуги** | Постановление Администрации Суоярвского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» от 17.11.2023 №1353 |
| 6 | **Перечень «подуслуг»** | Нет |
| 7 | **Способы оценки качества предоставления услуги** | Радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос);  ЕПГУ;  Официальный интернет-портал Суоярвского муниципального округа;  МФЦ. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | | Плата за предоставление «подуслуги» | | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | | Способ получения результата «подуслуги» |
| При подаче уведомления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | | При подаче уведомления не по месту жительства (по месту обращения) | | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |  |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | 9 | 10 | | 11 |
| **«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В течение семи рабочих дней со дня поступления в администрацию (по месту нахождения земельного участка) | | В течение семи рабочих дней со дня поступления в администрацию (по месту нахождения земельного участка) | | 1. подача документов в орган, не уполномоченный на предоставление муниципальной услуги.  2. подача уведомления об окончании строительства от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;  3. подача документов, утративших силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);  4. подача документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;  5. подача документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;  6. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;  7. неполное, некорректное заполнение полей в форме уведомления об окончании строительства, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;  8. наличие противоречивых сведений в уведомлении об окончании строительства и приложенных к нему документах. | Нет | | нет | | - | | нет | - | | - | Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ,  почтовая связь,  личное обращение в МКУ «ЦУМИ И ЗР Суоярвского района» (далее учреждение)  посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) | | Способом, указанным заявителем в заявлении |
|  | Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги» | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | | | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | | | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | | | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 | | | 8 | |
|  | **«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Физическое лицо – правообладатель земельного участка | | Документ, удостоверяющий личность | | | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | | Имеется | | Физические лица, имеющие доверенность, подтверждающую полномочия на обращение за получением муниципальной услуги | | | 1.Документ, удостоверяющий личность.  2.Доверенность | | | Доверенность, подтверждающая полномочия на обращение за получением муниципальной услуги, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.  При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ:  1) заявление, направляемое от физического лица, должно быть заполнено по форме, представленной на Портале.  2) при обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная физическим лицом, - квалифицированной ЭП нотариуса. Подача электронных заявлений через ЕПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица. | |
| 2. | юридическое лицо – правообладатель земельного участка | | 1) документ, удостоверяющий личность руководителя (управляющего) юридического лица;  2) выписка из ЕГРЮЛ или протокол собрания участников (или акционеров, или Совета директоров, или Наблюдательного совета и т.д.) или решение единственного участника/акционера, которым избран новый руководитель. | | | Выписка из ЕГРЮЛ должна быть действующей (30 дней с момента выдачи) и не сокращенной (в ней должны отражаться сведения документа, удостоверяющего личность руководителя/управляющего)  Протокол или решение предъявляется в случае, если в юридическом лице избран новый руководитель, но об этом обстоятельстве еще не уведомлен налоговый орган (не внесена информация в ЕГРЮЛ) | | Имеется | | Физические лица, обладающие правом действовать без доверенности.  Физические лица, имеющие доверенность на право обращения за предоставлением муниципальной услуги | | | Копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.  Доверенность | | | Копия должна быть заверена надлежащим образом  Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.  При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ:  1) Заявление, направляемое от юридического лица либо индивидуального предпринимателя, должно быть заполнено в форме, представленной на ЕПГУ.  2) При обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью (ЭП) в формате открепленной подписи (файл формата SIG), правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом - квалифицированной ЭП нотариуса. Подача электронных заявлений с ЕПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица. Подача заявлений от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи. | |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем

для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования  документов,  которые  представляет заявитель  для получения  «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.»** | | | | | | | |
| 1 | Уведомление | Уведомление об окончании строительства | 1 экз., подлинник  Действия:   1. Проверка документов на соответствия установленным требованиям. 2. Формирование в дело | В срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства, в срок не позднее десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ) | Должно соответствовать установленной форме, содержать Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, адрес, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка, сведения о количестве этажей, высоте объекта строительства, отступы от границ земельного участка, площади застройки, схематичное изображение объекта капитального строительства на земельном участке, дату составления и подпись заявителя (представителя заявителя).  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Должно соответствовать установленной форме, содержать дату составления и подпись заявителя (представителя заявителя).  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность | Документ, удостоверяющий личность | 1 экз., подлинник Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории. Предоставляется гражданином РФ (заявителем или его представителем) | Документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, соответствовать установленной законодательством РФ форме, содержать даты, подписи уполномоченных лиц. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика | 1) Свидетельство о рождении заявителя - несовершеннолетнего лица и паспорт его законного представителя; | 1 экз., подлинник/1 экз., копия.  Действия:  1. снятие копии  2.сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника,  3.проверка документов на соответствия установленным требованиям  4. формирование в дело | Принимается 1 документ из категории. Представляется при обращении представителя заявителя (за исключением лиц, обладающих правом действовать от имени заявителя без доверенности) | Свидетельство о рождении, паспорт должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ.  Должны быть действительными на дату обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 4 | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | 1экз., подлинник/1 экз., копия.  Действия:  1. сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника,  2. формирование в дело | если застройщиком является иностранное юридическое лицо | Документ должен содержать перевод текста документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства на русский язык, включая перевод информации, нанесенной на печати и штампы, подпись переводчика, выполнявшего перевод документа. Перевод должен быть нотариально заверен.  Документы должны быть действительными на дату обращения за предоставлением услуги и заверены в соответствии с законодательством иностранного государства. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | - | - |
| 5 | Технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | Технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | 1экз., подлинник/1 экз., копия.  Действия:  1. сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника,  2. формирование в дело | Обязательно бумажном и в эл.виде | Технический план должен содержать текстовую и графическую части, К текстовой части относятся следующие разделы:  1) общие сведения о кадастровых работах;  2) исходные данные;  3) сведения о выполненных измерениях и расчетах;  4) описание местоположения объекта недвижимости;  (5) характеристики объекта недвижимости;  6) сведения о части (частях) объекта недвижимости;  7) характеристики помещений, машино-мест в здании, сооружении;  8) заключение кадастрового инженера.  К графической части технического плана относятся следующие разделы:  1) схема геодезических построений;  2) схема расположения объекта недвижимости на земельном участке;  3) чертеж контура объекта недвижимости;  4) план этажа (этажей) или части этажа (этажей) здания. Документ должен быть действительными на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 6 | Соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности | Соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, заключенное между правообладателями земельного участка | 1экз., подлинник/1 экз., копия.  Действия:  1. сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника,  2. формирование в дело | Если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора | Документ должен содержать ФИО и паспортные данные собственников, адрес, кадастровый номер и площадь земельного участка, информацию о размере долей в праве общей долевой собственности каждого собственника  Документы должны быть действительными на дату обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством

межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной  технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.»** | | | | | | | | |
| - | ~~-~~ | ~~-~~ | ~~-~~ | ~~-~~ | ~~-~~ | ~~-~~ | *-* | - |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ  получения  результата  «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов  «подуслуги» | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.»** | | | | | | | |
| 1 | Уведомление о соответствии требованиям законодательства о градостроительной деятельности построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | Уведомление о соответствии оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах. Уведомление должно соответствовать установленной форме в 2 экземплярах и содержать сведения о дате направления и регистрации уведомления о планируемом строительстве, адресе и кадастровом номере земельного участка с указанием Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, даты подписания разрешения, подписи уполномоченного лица и заверенное печатью администрации.  При предоставлении услуги в МФЦ заверяется электронной цифровой подписью уполномоченного специалиста МФЦ, проставляется печать МФЦ.  При предоставлении услуги в электронном виде подписывается электронной цифровой подписью должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления. | Положительный | Приложение 3 | Приложение 4 | - в администрацию на бумажном носителе  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из администрации в электронном виде, заверенным электронной цифровой подписью уполномоченного сотрудника МФЦ;  - через личный кабинет на ЕПГУ;  - направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты  - направление документа почтовым отправлением с уведомлением о вручении. | нет | нет |
| 2 | Уведомление о несоответствии требованиям законодательства о градостроительной деятельности построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | Уведомление о несоответствии оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах по установленной форме в 2 экземплярах и должно содержать сведения о дате направления и регистрации уведомления о планируемом строительстве, основания направления уведомления о несоответствии требованиям законодательства о градостроительной деятельности построенного или реконструированного объекта Уведомление должно содержать Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, даты подписания разрешения, подписи уполномоченного лица и заверенное печатью администрации.  При предоставлении услуги в МФЦ заверяется электронной цифровой подписью уполномоченного специалиста МФЦ, проставляется печать МФЦ.  При предоставлении услуги в электронном виде подписывается электронной цифровой подписью должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления. | Отрицательный | Приложение 5 | Приложение 6 | - в администрацию на бумажном носителе  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из администрации в электронном виде, заверенным электронной цифровой подписью уполномоченного сотрудника МФЦ;  - через личный кабинет на ЕПГУ;  - направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты.  - направление документа почтовым отправлением с уведомлением о вручении. | нет | нет |

Раздел 7. "Технологические процессы

предоставления "подуслуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | | | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.»** | | | | | | | | |
| 1. **Регистрация уведомления об окончании строительства или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома** | | | | | | | | |
| При подаче уведомления через МФЦ | | | | | | | | |
| 1 | Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя  Прием уведомления об окончании строительстваили реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | | | Универсальный специалист МФЦ - проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также в случае обращения представителя заявителя наличие документа, подтверждающего его полномочия.  В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, специалист уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  - устанавливает факт принадлежности документа, удостоверяющего личность, предъявителю путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе.  В случае если документ, удостоверяющий личность, не принадлежит предъявителю, специалист уведомляет его о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению.  В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  В случае установления факта принадлежности документа предъявителю, специалист осуществляет переход к следующему действию.  - проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, на соответствие установленным требованиям.  В случае обращения представителя заявителя специалист осуществляет сверку данных документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, с данными документа, удостоверяющим личность представителя заявителя. В случае выявления несоответствия данных, указанных в представленных заявителем (его представителем) документах, установленным требованиям, а также в случае несоответствия данных представленных документов друг другу, специалист уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.  В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  В случае выявления соответствия представленных документов заявителем (его представителем) установленным требованиям, специалист осуществляет переход к следующему действию. | 2 мин | Универсальный специалист  МФЦ. | Документационное обеспечение (бланк заявления, административный регламент),  технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 1 |
|  | Изготовление копий документов, предоставляемых заявителем (его представителем) или сверка копий таких документов с подлинниками | | | Универсальный специалист МФЦ в случае предоставления заявителем (его представителем) подлинников документов:  - делает копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.  - заверяет копию документа штампом для заверения документов и подписью с указанием должности ,ФИО специалиста и даты заверения.  В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, не заверенных нотариально, специалист проверяет соответствие копий подлинникам и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием должности, ФИО специалиста и даты заверения. | 2 мин. | Универсальный специалист МФЦ | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности |  |
|  | Проверка и прием уведомления об окончании строительстваили реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | | | Универсальный специалист МФЦ в случае обращения заявителя (его представителя) с уведомлением, оформленным самостоятельно: - проверяет его на соответствие установленным требованиям.  В случае если уведомление соответствует установленным требованиям, осуществляется переход к следующему действию. В случае если уведомление не соответствует установленным требованиям специалист объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и оказывает помощь по их устранению.  В случае если заявитель (его представитель) обращается без уведомления  - предлагает заявителю (его представителю) написать уведомление по установленной форме. Заявителю (его представителю) предоставляется образец уведомления и оказывается помощь в его составлении.  - осуществляет регистрацию уведомления заявителя в АИС МФЦ;  - формирует и выдает заявителю расписку в получении документов с указанием перечня принятых документов, даты и времени их предоставления | 11 мин. | Универсальный специалист  МФЦ. | Технологическое обеспечение: Принтер  МФУ  Штамп для заверения документов |  |
| 2. | Передача уведомления или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома из МФЦ в администрацию | | | Универсальный специалист МФЦ:  - формирует опись на передаваемые комплекты документов в администрацию;  - передает комплекты документов в администрацию, в том числе и в электронном виде. | Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема документов. | Универсальный специалист  МФЦ. | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | - |
| При подаче уведомления непосредственно в администрацию, МКУ «ЦУМИ и ЗР Суоярвского района» (далее – Учреждение) | | | | | | | | |
| 1. | Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя  Прием уведомления об окончании строительстваили реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | | | Уполномоченный специалист администрации, Учреждения осуществляющий прием документов:  - проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также в случае обращения представителя заявителя наличие документа, подтверждающего его полномочия.  В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, специалист уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  - устанавливает факт принадлежности документа, удостоверяющего личность, предъявителю путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе.  В случае если документ, удостоверяющий личность, не принадлежит предъявителю, специалист уведомляет его о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению.  В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  В случае установления факта принадлежности документа предъявителю, должностное лицо, осуществляющее прием документов осуществляет переход к следующему действию:  - проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, на соответствие установленным требованиям.  В случае обращения представителя заявителя должностное лицо, осуществляющее прием документов осуществляет сверку данных документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, с данными документа, удостоверяющим личность представителя заявителя. В случае выявления несоответствия данных, указанных в представленных заявителем (его представителем) документах, установленным требованиям, а также в случае несоответствия данных представленных документов друг другу, должностное лицо, осуществляющее прием документов, уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.  В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, должностное лицо, осуществляющее прием документов переходит к следующему действию.  В случае выявления соответствия представленных документов заявителем (его представителем) установленным требованиям, должностное лицо, осуществляющее прием документов осуществляет переход к следующему действию. | 5 мин. | Уполномоченный специалист администрации, Учреждения | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности |  |
|  | Изготовление копий документов, предоставляемых заявителем (его представителем) или сверка копий таких документов с подлинниками | | | В случае предоставления заявителем (его представителем) подлинников документов уполномоченный специалист, осуществляющее прием документов:  - делает копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.  - заверяет копии документов штампом для заверения документов и подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения.  В случае предоставления заявителем (его представителя) копий документов, не заверенных нотариально, проверяет соответствие копий подлинникам и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения. | 5 мин | Уполномоченный специалист | Технологическое обеспечение: Принтер  МФУ  Штамп для заверения документов |  |
|  | Проверка и прием уведомления об окончании строительстваили реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | | | Уполномоченный специалист администрации, осуществляющий прием документов в администрации в случае обращения заявителя (его представителя) с уведомлением, оформленным самостоятельно, проверяет его на соответствие установленным требованиям.  В случае если уведомление соответствует установленным требованиям, осуществляется переход к следующему действию.  В случае если уведомление не соответствует установленным требованиям должностное лицо, осуществляющее прием документов в администрации, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и оказывает помощь по их устранению.  В случае если заявитель (его представитель) обращается без уведомления, то должностное лицо, осуществляющее прием документов, предлагает заявителю (его представителю) написать уведомление по установленной форме. Заявителю (его представителю) предоставляется образец уведомления и оказывается помощь в его составлении. | 10 Мин. | Уполномоченный специалист | Технологическое обеспечение: Принтер  МФУ  Штамп для заверения документов | приложение 1 |
|  | Информирование заявителя (его представителя) о сроках предоставления муниципальной услуги | | | Уполномоченный специалист, ответственный за регистрацию муниципальной услуги, сообщает заявителю о том, что срок предоставления муниципальной услуги, включая направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 7 рабочих дней со дня поступления уведомления. | 1 Мин | Уполномоченный специалист, ответственный за регистрацию муниципальной услуги | Нет |  |
|  | Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги | | | Уполномоченный специалист, ответственное за регистрацию муниципальной услуги, регистрирует заявление в системе электронного документооборота   * присваивает входящий номер;   указывает дату регистрации. | 5 Мин | Уполномоченный специалист, ответственный за регистрацию муниципальной услуги | Технологическое обеспечение:  Компьютер |  |
|  | Должностное лицо, ответственное за регистрацию муниципальной услуги | | | Уполномоченный специалист, ответственный за регистрацию муниципальной услуги, передает уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров планируемого строительства руководителю для рассмотрения и направления на исполнение уполномоченному специалисту | 20 Мин | Уполномоченный специалист, ответственный за регистрацию муниципальной услуги | Технологическое обеспечение:  Компьютер |  |
| При подаче уведомления посредством ЕПГУ | | | | | | | | |
| 1. | Прием уведомления об окончании строительства или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | | | Уполномоченный специалист администрации, ответственный за прием уведомления в администрации:  - осуществляет проверку правильности заполнения уведомления (запроса).  При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса уведомляет заявителя о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.  - вносит в систему электронного документооборота запись о приеме документов, осуществляет присвоение входящего номера заявлению  - направляет уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов заявителю.  -распечатывает бумажную копию заявления  - передает бумажную копию уведомления, полученную в результате его распечатки в принимающей запросы информационной системе, руководителю для рассмотрения и направления на исполнение уполномоченному специалисту. | 1 рабочий день | Уполномоченный специалист администрации осуществляющий прием документов в администрации | Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам) | приложение 1 |
| При подаче уведомления почтовым отправлением с уведомлением о вручении; | | | | | | | | |
| 1. | Прием уведомления об окончании строительстваили реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | | | Специалист администрации, ответственный за прием документов:  - устанавливает правомочия заявителя (представителя заявителя);  - проверяет правильность заполнения заявления;  - вносит в систему электронного документооборота запись о приеме документов, осуществляет присвоение входящего номера заявлению и передает его руководителю для рассмотрения и направления на исполнение уполномоченному специалисту. | 1 рабочий день | уполномоченный специалист администрации | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 1 |
|  | **2. Проверка указанных в уведомлении об окончании строительства сведений и прилагаемых к нему документов на полноту и достоверность, принятие решения о приеме уведомления к рассмотрению или о возврате уведомления и прилагаемых к нему документов, оформление письма о возврате уведомления и прилагаемых к нему документов с указанием причин возврата (непосредственно в администрации)** | | | | | | | |
| 1. | Проверка уведомления на предмет наличия сведений и прилагаемых к уведомлению документы | | | Уполномоченный специалист администрации, Учреждения с даты получения уведомления проводит проверку на предмет наличия в уведомлении следующих сведений:  1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);  2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;  4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);  5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);  7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;  8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;  - сведений о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома,  - об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав,  -о способе направления застройщику результата услуги;  Проверку наличия следующих документов:  1) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;  2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;  3) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;  4) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора. | 1 рабочий день | Уполномоченный специалист | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | - |
| 2. | Прием уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов | | | Уполномоченный специалист администрации:  -принимает уведомление для дальнейшей работы в случае наличия в уведомлении сведений:  1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);  2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;  4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);  5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);  7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;  8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;  - сведений о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома,  - об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав,  -о способе направления застройщику результата услуги;  Проверку наличия следующих документов:  1) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;  2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;  3) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;  4) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора;  - регистрирует уведомление и прилагаемых документов в системе электронного документооборота. | 1 рабочий день | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | - |
| 3. | Подготовка письма о возврате уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения, с указанием причин возврата | | | Уполномоченный специалист готовит письмо о возврате уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения, с указанием причин возврата в случае отсутствия в уведомлении сведений о :  1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);  2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;  4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);  5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);  7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;  8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;  - сведений о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома,  - об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав,  -о способе направления застройщику результата услуги;  Проверку наличия следующих документов:  1) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;  2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;  3) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;  4) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора;  Руководитель подписывает письмо о возврате уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения, содержащее причины возврата, и передает уполномоченному специалисту для выдачи заявителю.  Уполномоченный специалист администрации выдает (направляет) письмо о возврате уведомления без рассмотрения, приложенное к нему уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров планируемого строительства и поступившие от заявителя документы.  В случае представления уведомления и документов через МФЦ уполномоченный специалист передает подписанное руководителем письмо о возврате уведомления без рассмотрения, оригинал уведомления о планируемом строительстве и приложенные к нему документы в МФЦ для выдачи заявителю. | 1 рабочий день | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | - |
| **2. Проверка соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, соответствия вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (непосредственно в администрации)** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Проведение проверки соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, соответствия вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | | | Уполномоченный специалист проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.  В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, уполномоченный специалист осуществляет проверку соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства.  Уполномоченный специалист проводит проверку соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, а также проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию. | 2 рабочих дня | Уполномоченный специалист администрации | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | - |
| **3. «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках»** | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка уведомления о соответствии требованиям законодательства о градостроительной деятельности построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | Уполномоченный специалист администрации осуществляет подготовку уведомления о соответствии требованиям законодательства о градостроительной деятельности построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.  В случае подготовки уведомления на бумажном носителе руководитель подписывает подготовленное уведомление, заверяет свою подпись печатью и передает уполномоченному специалисту для выдачи заявителю. В случае подготовки уведомления в электронной форме руководитель подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью.  В случае указания заявителем в уведомлении о начале строительства получения уведомления через МФЦ уполномоченный специалист передает подписанное руководителем уведомление, в МФЦ для выдачи заявителю. | | 1 рабочих дня | Уполномоченный специалист администрации | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности |  |
| 2. | | Подготовка уведомления о несоответствии требованиям законодательства о градостроительной деятельности построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | Уполномоченный специалист осуществляет подготовку уведомления о не соответствии требованиям законодательства о градостроительной деятельности построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.  В случае подготовки уведомления на бумажном носителе руководитель подписывает подготовленное уведомление, заверяет свою подпись печатью и передает уполномоченному специалисту для выдачи заявителю. В случае подготовки уведомления в электронной форме руководитель подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью.  В случае указания заявителем в уведомлении о начале строительства получения уведомления через МФЦ уполномоченный специалист передает подписанное руководителем уведомление, в МФЦ для выдачи заявителю. | | 1 рабочих дня | Уполномоченный специалист администрации | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности |  |
| При выдаче результата услуги через МФЦ | | | | | | | | |
| 1 | Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | | | Универсальный специалист МФЦ:  - устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);  - проверяет документ, удостоверяющий личность;  - устанавливает правомочия заявителя (представителя заявителя);  - выдает лично заявителю либо его уполномоченному представителю по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности уведомление о соответствии в 1 экземпляре на бумажном носителе заверенное печатью уполномоченного лица администрации или в электронном виде заверенное электронной цифровой подписью уполномоченного сотрудника МФЦ, печатью МФЦ | 10 мин. | Универсальный специалист МФЦ | нет | приложение 3 |
| 2. | Выдача уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | | | Универсальный специалист МФЦ:  - устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);  - проверяет документ, удостоверяющий личность;  - устанавливает правомочия заявителя (представителя заявителя);  - выдает лично заявителю либо его уполномоченному представителю по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности уведомление о несоответствии в 1 экземпляре на бумажном носителе заверенное печатью уполномоченного лица администрации или в электронном виде заверенное электронной цифровой подписью уполномоченного сотрудника МФЦ, печатью МФЦ | 10 мин. | Универсальный специалист МФЦ | нет | приложение 5 |
| 3.2. При выдаче результата услуги непосредственно в администрации | | | | | | | | |
| 1 | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | | | Уполномоченный специалистадминистрации  - устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);  - проверяет документ, удостоверяющий личность;  - устанавливает правомочия заявителя (представителя заявителя);  - выдает (направляет) один экземпляр на бумажном носителе подписанный уполномоченным лицо с печатью администрации и (или) электронном носителе, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного специалиста, передает заявителю (его официальному представителю). | 1 рабочий день. | Уполномоченный специалист администрации | нет | приложение 5 |
| 2. | Направление уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | | | Уполномоченный специалист администрации:  - устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);  - проверяет документ, удостоверяющий личность;  - устанавливает правомочия заявителя (представителя заявителя);  - выдает (направляет) один экземпляр на бумажном носителе подписанный уполномоченным лицо с печатью администрации и (или) электронном носителе, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного специалиста, передает заявителю (его официальному представителю). | 1 рабочий день. | Уполномоченный специалист администрации | нет | приложение 5 |
| 3.3. При выдаче результата услуги посредством РПГУ | | | | | | | | |
| 1. | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | | | Уполномоченный специалист администрации:  - регистрирует уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности путем присвоения ему номера;  - направляет уведомление в виде электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью в личный кабинет заявителя на РПГУ. | 1 рабочий день. | Уполномоченный специалист администрации | Технологическое обеспечение (ПК, сканер, наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам), | приложение 3 |
| 2. | Направление уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | | | Уполномоченный специалист:  - регистрирует уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности путем присвоения ему номера;  - направляет уведомление в виде электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью в личный кабинет заявителя на РПГУ. | 1 рабочий день. | уполномоченный специалист администрации | Технологическое обеспечение (ПК, сканер, наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам), | приложение 5 |
| 3.4. При выдаче результата услуги почтовым отправлением с уведомлением о вручении. | | | | | | | | |
| 1. | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | | | Уполномоченный специалист администрации:  - регистрирует уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности путем присвоения ему номера;  - 1 экземпляр на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом и заверенные печатью (при наличии) администрации направляет на почтовый адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении.  На втором экземпляре ставится отметка с датой направления решения в почтовое отделение. | 1 рабочий день. | уполномоченный специалист администрации | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам), канцелярские принадлежности | приложение 3 |
| 2. | Направление уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | | | Уполномоченный специалист администрации:  - регистрирует уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности путем присвоения ему номера;  - 1 экземпляр на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом и заверенные печатью (при наличии) администрации направляет на почтовый адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении  На втором экземпляре ставится отметка с датой направления решения в почтовое отделение. | 1 рабочий день. | Уполномоченный специалист администрации | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам), канцелярские принадлежности | приложение 5 |
| При выдаче результата посредством электронной почты | | | | | | | | |
| 1. | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | | | Уполномоченный специалист администрации:  - регистрирует уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности путем присвоения ему номера;  - направляет уведомление в виде электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты, указанный заявителем и делает скриншот отправки документа.  - формирует в дело к материалам предоставления муниципальной услуги копию уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности и распечатанный ранее скриншот, подтверждающий отправку.  - | 1 рабочий день. | Уполномоченный специалист администрации | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам), | приложение 3 |
| 2. | Направление уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | | | Уполномоченный специалист:  - регистрирует уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности путем присвоения ему номера;  - направляет уведомление в виде электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты, указанный заявителем и делает скриншот отправки документа.  - формирует в дело к материалам предоставления муниципальной услуги копию уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности и распечатанный ранее скриншот, подтверждающий отправку. | 1 рабочий день. | Уполномоченный специалист администрации | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам), | приложение 5 |

Приложение 1

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.»

Форма уведомления

об окончании строительства или реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома

Приложение № 5

к приказу Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 19 сентября 2018 г. N 591/пр

Форма Уведомления

об окончании строительства или реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной

власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Место жительства |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Наименование |  |
| 1.2.2 | Место нахождения |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

2. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) |  |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии) |  |
| 2.5 | Сведения о виде разрешенного использования земельного участка |  |

3. Сведения об объекте капитального строительства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) |  |
| 3.2 | Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция) |  |
| 3.3 | Сведения о параметрах: |  |
| 3.3.1 | Количество надземных этажей |  |
| 3.3.2 | Высота |  |
| 3.3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка |  |
| 3.3.4 | Площадь застройки |  |

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного

объекта капитального строительства на земельном участке

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям

законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии

построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома требованиям законодательства о

градостроительной деятельности прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или

нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном

органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта

Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через

многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а

также оплату государственной пошлины за осуществление государственной

регистрации прав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком

является физическое лицо).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, в случае если (подпись) (расшифровка подписи)

застройщиком является

юридическое лицо)

М.П.

(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.»

Образец заполнения Формы уведомления

об окончании строительства или реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома

Уведомление

об окончании строительства или реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома

Администрация Суоярвского муниципального округа

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной

власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Иванов Иван Иванович |
| 1.1.2 | Место жительства | г. Петрозаводск, ул.Советская, д. 10, кв. 5 |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | Паспорт серия 4205 № 558866, выдан ГУ МВД России по г.Санкт- Петербургу, 30.05.2005 |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Наименование |  |
| 1.2.2 | Место нахождения |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

2. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) | 10:16:0000000:000 |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка | г. Суоярви, ул. Суоярвское шоссе |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) | Собственность от 25.09.2003 |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии) | - |
| 2.5 | Сведения о виде разрешенного использования земельного участка | Для индивидуального жилого дома |

3. Сведения об объекте капитального строительства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) | Жилой дом |
| 3.2 | Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция) | строительство |
| 3.3 | Сведения о параметрах: |  |
| 3.3.1 | Количество надземных этажей | 2 |
| 3.3.2 | Высота (м) | 8 |
| 3.3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка (м) | 3 |
| 3.3.4 | Площадь застройки (м) | 20 |

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного

объекта капитального строительства на земельном участке

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_ г. Петрозаводск, ул. Советскя, д.5, кв. 10, emal Pin@mail.ru

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям

законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии

построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома требованиям законодательства о

градостроительной деятельности прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_ путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты emal:Pin@mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или

нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном

органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта

Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через

многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что \_ объект индивидуального жилищного строительства \_

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а

также оплату государственной пошлины за осуществление государственной

регистрации прав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_\_\_Иванов Иван Иванович\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком

является физическое лицо).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, в случае если (подпись) (расшифровка подписи)

застройщиком является

юридическое лицо)

М.П.

(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.»

Приложение № 6 к Приказу

Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 19 сентября 2018 г. N 591/пр

ФОРМА Уведомления

о соответствии построенных или реконструированных объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства о градостроительной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при

наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о соответствии построенных или реконструированных объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства о градостроительной деятельности

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или

реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового

дома (далее - уведомление),

направленного

(дата направления уведомления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляет о соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(построенного или реконструированного)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание

местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

уполномоченного на выдачу

разрешений на строительство

федерального органа

исполнительной власти, органа

исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, органа

местного самоуправления)

М.П.

Приложение 4

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.»

Администрация Суоярвского муниципального округа

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

\_Иванову Ивану Ивановичу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_г. Петрозаводск, ул. Советская, д.10, кв. 5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии):

\_\_ emal Pin@mail.ru \_\_

Образец заполнения Уведомления

о соответствии построенных или реконструированных объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства о градостроительной деятельности

"25" 01. 2024 г. N \_35\_\_

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или

реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового

дома (далее - уведомление),

направленного

(дата направления уведомления) \_\_\_\_\_20.01.2024\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления) \_\_\_\_\_\_20.01.2024\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляет о соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_реконструированного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(построенного или реконструированного)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объекта индивидуального жилищного строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

\_\_\_\_10:16:0000000:000, г.Суоярви, ул. Суоярвское шоссе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание

местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

уполномоченного на выдачу

разрешений на строительство

федерального органа

исполнительной власти, органа

исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, органа

местного самоуправления)

М.П.

Приложение 5

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.»

Приложение № 7

к приказу Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 19 сентября 2018 г. N 591/пр

ФОРМА Уведомления

о несоответствии построенных или реконструированных объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства о градостроительной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при

наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о несоответствии построенных или реконструированных объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства о градостроительной деятельности

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или

реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового

дома (далее - уведомление),

направленного

(дата направления уведомления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляем о несоответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(построенного или реконструированного)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание

местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим

основаниям:

1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных

объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным

в [пункте 1 части 19 статьи 55](consultantplus://offline/ref=DEA950E91C6B743621EF49F302E6B6A7E40E07CEC23EED11C079C9ECED9F0FBB276C42C0A5CA081FBC255456939C01EE4922E4AE1D2Cs8J4M) Градостроительного кодекса Российской

Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст.

16; 2018, N 32, 5135) предельным параметрам разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами

землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или

обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства,

установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими

федеральными законами)

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких

объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемых

строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом

строительстве), или типовому архитектурному решению, указанному в

уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что

застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в

уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или)

недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства

или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в [пункте 4](consultantplus://offline/ref=DEA950E91C6B743621EF49F302E6B6A7E40E07CEC23EED11C079C9ECED9F0FBB276C42C0A5CD081FBC255456939C01EE4922E4AE1D2Cs8J4M)

части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2018,

N 32, ст. 5133, 5135), в случае строительства или реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах

исторического поселения федерального или регионального значения)

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или

реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного

использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового

дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве)

4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома в соответствии с ограничениями,

установленными в соответствии с земельным и иным законодательством

Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением

случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении

или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в

отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального

строительства, и такой объект капитального строительства не введен в

эксплуатацию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

уполномоченного на выдачу

разрешений на строительство

федерального органа

исполнительной власти, органа

исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, органа

местного самоуправления)

М.П.

Приложение 6

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.»

Приложение № 7

к приказу Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 19 сентября 2018 г. N 591/пр

Образец заполнения Формы уведомления о несоответствии

построенных или реконструированных объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства о градостроительной деятельности

\_Администрация Суоярвского муниципального округа

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

\_Иванову Ивану Ивановичу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_г. Петрозаводск, ул. Советская, д.10, кв. 5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии):

\_\_ emal Pin@mail.ru \_\_

Уведомление

о несоответствии построенных или реконструированных объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства о градостроительной деятельности

"25"01. 2024 г. N \_35\_

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или

реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового

дома (далее - уведомление),

направленного

(дата направления уведомления) \_\_\_\_\_\_\_\_20.01.2024\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_20.01.2024\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляем о несоответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(построенного или реконструированного)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объекта индивидуального жилищного строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10:16:0000000:000, г.Суоярви, ул. Суоярвское шоссе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание

местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим

основаниям:

1.

Несоответствие параметров построенного жилого дома высотой 4 этажа, предельным параметрам разрешенного строительства, а именно предельному количеству этажей 3 этажа.

(сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных

объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в [пункте 1 части 19 статьи 55](consultantplus://offline/ref=DEA950E91C6B743621EF49F302E6B6A7E40E07CEC23EED11C079C9ECED9F0FBB276C42C0A5CA081FBC255456939C01EE4922E4AE1D2Cs8J4M) Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст.16; 2018, N 32, 5135) предельным параметрам разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами)

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в [пункте 4](consultantplus://offline/ref=DEA950E91C6B743621EF49F302E6B6A7E40E07CEC23EED11C079C9ECED9F0FBB276C42C0A5CD081FBC255456939C01EE4922E4AE1D2Cs8J4M)

части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, ст. 5133, 5135), в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах

исторического поселения федерального или регионального значения)

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве)

4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении

или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

уполномоченного на выдачу

разрешений на строительство

федерального органа

исполнительной власти, органа

исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, органа

местного самоуправления)

М.П.