

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

KARJALAN TAZAVALDU

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

SUOJÄRVEN PIIRIKUNNAN HALLINDO

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.01.2024 № 24

**Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа, на торгах»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Утвердить технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа, на торгах» (прилагается).

2. Разместить настоящее Постановление на официальном интернет-портале Суоярвского муниципального округа в сети «Интернет», расположенном по адресу: http://www.suojarvi.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Суоярвского муниципального округа Окрукову Л.А.

Глава Суоярвского

муниципального округа Р.В. Петров

*Разослать: дело, МКУ «ЦУМИ и ЗР Суоярвского района»*

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа, на торгах»**

**Раздел 1 «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значения параметра / состояние** |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Суоярвского муниципального округа |
| 2 | Номер услуги в реестре государственных и муниципальных услуг | 1000000000164462539 |
| 3 | Полное наименование услуги | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа, на торгах |
| 4 | Краткое наименование услуги | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа, на торгах |
| 5 | Административный регламент предоставления услуги | Постановление администрации Суоярвского муниципального округа № 1423 от 27.11.2023 года «Об утверждении Административного регламента по  предоставлению администрацией Суоярвского муниципального округа муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа, на торгах» |
| 6 | Перечень «подуслуг» | Нет |
| 7 | Способы оценки качества предоставления услуги | Радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос);  ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;  Официальный интернет-портал Суоярвского муниципального округа в сети «Интернет», расположенный по адресу: http://www.suojarvi.ru,  Многофункциональный центр |

**Раздел 2 «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за «подуслугой»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **наличие платы (государственной пошлины)** | **реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ** |
| услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа, на торгах» | | | | | | | | | | |
| определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, но может превышать 5 (пяти) месяцев с момента регистрации заявления | определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, но может превышать 5 (пяти) месяцев с момента регистрации заявления | 1) заявление подано в Администрацию в отношении земельного участка, не находящегося в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа;  2) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента;  3) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);  4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  5) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;  6) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;  7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;  8) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;  9) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве;  10) обращение за предоставлением иной государственной услугой;  11) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя | 1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;  2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;  3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;  4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;  5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;  6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;  7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается образовать, обременены правами указанных лиц;  8) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений;  9) границы земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ;  10) на земельный участок не зарегистрировано право муниципальной собственности;  11) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;  12) в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;  13) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;  14) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;  15) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;  16) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;  17) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  18) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;  19) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;  20) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;  21) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;  22) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;  23) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;  24) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;  25) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;  26) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;  27) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;  28) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;  29) в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации с заявлением о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ, обратилось лицо, которое не является субъектом малого и среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;  30) в случае представления заявителем заявки для участия в аукционе основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги также является:  а) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  б) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2.1 Административного регламента, или представление недостоверных сведений;  в) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;  г) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона. | если на момент поступления в Администрацию заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает | Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка | Нет | - | - | 1.Лично или через уполномоченного представителя в орган, предоставляющий услугу, или МФЦ.  2.Посредством почтового или электронного отправления | 1.Лично или через уполномоченного представителя в орган, предоставляющий услугу, или МФЦ.  2.Посредством почтового или электронного отправления |

**Раздел 3 «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуг»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуг» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа, на торгах» | | | | | | | |
| 1 | Физические лица | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя:  - паспорт;  - временное удостоверение личности | Документ оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке.  Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги | Предусмотрена | Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее доверенность | Доверенность | Нотариально заверенная копия доверенности.  Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги |
| 2 | Юридические лица | Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность.  Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя:  паспорт | Должен содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности. Должен быть действительно на момент обращения за предоставлением услуги | Предусмотрена | Лица, имеющие соответствующие полномочия | Доверенность | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем и заверенная печатью заявителя юридического лица или нотариально заверенная копия доверенности |

**Раздел 4 «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

| **№**  **п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условия предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа / заполнения документа** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа, на торгах» | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о предоставлении услуги | 1 экз. оригинал | В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.  В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:  а) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;  б) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации, многофункциональном центре;  в) на бумажном носителе в Администрации, многофункциональном центре. | На бланке установленного образца;  Заполняется на русском языке | Приложение № 5 к АР | - |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | Паспорт  Временное удостоверение личности | 1 экз. оригинал | Нет | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке. Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги | - | - |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя | 1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке) | В случае осуществления действий от имени заявителя | Оформлена в установленном порядке.  Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги | - | - |
| 4 | Документ | схема расположения земельного участка | 1 экз. оригинал | нет | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | - | - |

**Раздел 5 «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа**  **(сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего(е) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса / наименование вида сведений** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** | **Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа, на торгах» | | | | | | | | |
|  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объекты недвижимости | Основные характеристики и зарегистрированные права на объект недвижимости | Администрация Суоярвского муниципального округа | ФППК «Роскадастр» по Республике Карелия | - | 3 рабочих дня | - | - |
|  | Сведения из ЕГРЮЛ | Общедоступные сведения о юридическом лице | Администрация Суоярвского муниципального округа | УФНС России по Республике Карелия | - | 3 рабочих дня | - | - |
|  | Сведения из ЕГРИП | Общедоступные сведения об индивидуальном предприниматели | Администрация Суоярвского муниципального округа | УФНС России по Республике Карелия | - | 3 рабочих дня | - | - |

**Раздел 6 «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/ документы,**  **являющиеся**  **результатом**  **«подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/ отрицательный)** | **Форма**  **документа/документов,**  **являющихся**  **результатом**  **«подуслуги»** | **Образец**  **документа/документов,**  **являющихся**  **результатом**  **«подуслуги»** | Способ получения результата | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа, на торгах» | | | | | | | | |
|  | Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории | Распоряжение оформляется на бланке установленного образца, подписывается Главой Суоярвского муниципального округа | положительный | На бланке Администрации Суоярвского муниципального округа | Приложение № 1 к АР | 1.Лично или через представителя в органе, предоставляющем услугу.  2.Почтовым или электронным отправлением.  3.Лично или через представителя в МФЦ | 1 год | 1 год |
|  | Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории | Распоряжение оформляется на бланке установленного образца, подписывается Главой Суоярвского муниципального округа | отрицательный | На бланке Администрации Суоярвского муниципального округа | Приложение № 2 к АР |
|  | Распоряжение о проведении аукциона | Распоряжение оформляется на бланке установленного образца, подписывается Главой Суоярвского муниципального округа | Положительный | На бланке Администрации Суоярвского муниципального округа | Приложение № 3 к АР |
|  | Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги | оформляется на бланке установленного образца, подписывается Главой Суоярвского муниципального округа | Отрицательный | На бланке Администрации Суоярвского муниципального округа | Приложение № 4 к АР |

Раздел 7 «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

| **№**  **п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки**  **исполнения**  **процедуры**  **(процесса)** | **Исполнитель**  **процедуры**  **процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа, на торгах» | | | | | | |
| 1 | Принятие заявления и документов | Должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию заявления:  устанавливает личность заявителя (доверенного лица);  осуществляет проверку полномочий заявителя;  проверяет правильность заполнения запроса;  сверяет копии представленных документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю;  выдает заявителю расписку в получении документов по установленной форме с указанием перечня документов и даты их получения | 15 минут | Должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию заявления | Документационное обеспечение | Приложение № 5, 6 к АР |
| 2 | Регистрация заявления и документов | Должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию заявления, регистрирует запрос с прилагаемым комплектом документов, в системе электронного документооборота и в журнале.  Запрос, поступивший в форме почтового отправления, регистрируется в системе электронного документа оборота в соответствии с инструкцией по делопроизводству | 3 рабочих дня | Должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию заявления | Технологическое обеспечение | Нет |
| 3 | Рассмотрение документов, формирование и направление межведомственного запроса | Специалист органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9 регламента.  Специалист направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении соответствующих документов. | 1 рабочий день | Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Технологическое обеспечение | Нет |
| 4 | Направление ответа на межведомственный запрос | Специалисты поставщиков данных направляют ответ на запрос | 3 рабочих дня | Специалист поставщиков данных | Технологическое обеспечение | Нет |
| 5 | Подготовка результата муниципальной услуги | Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет:  проверку содержания документов, прилагаемых к заявлению;  проверку наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 Регламента.  В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет:  подготовку проекта решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка с указанием всех основания принятия такого решения (далее – решение об отказе).  В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела:  подготавливает проект постановления об утверждении схемы земельного участка на кадастровом плане территорий.  Направляет на подпись Главе Суоярвского муниципального округа.  Глава Суоярвского муниципального округа подписывает проект документа и направляет должностному лицу. | 3 рабочих дня  5 рабочих дней | Должностное лицо  Администрации,  ответственное за  предоставление  муниципальной  услуги; Глава Суоярвского муниципального округа | Документационное обеспечение | Приложения № 2, 4, 7  Приложение № 1 |
| 6 | Выдача результата муниципальной услуги | Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги регистрирует постановление (со схемой) или решение и выдает заявителю либо направляет по почте.  При поступлении заявления через МФЦ направляет результат услуги, в адрес МФЦ в день регистрации | 1 рабочий день | Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Документационное обеспечение | Нет |
|  | Проведение аукциона | Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает распоряжение о проведение аукциона и подписывает его у Главы Суоярвского муниципального округа.  Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов уставом Суоярвского муниципального округа по месту нахождения земельного участка не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона и проводит аукцион.  Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит аукцион и по его результатам оформляет протокол результатов аукциона в двух экземплярах. Один экземпляр выдает победителю аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Суоярвского муниципального округа | 1 рабочий день  30 календарныхдней  1 рабочий день | Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги,  Глава Суоярвского муниципального округа  Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги  Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Документационное обеспечение | Приложение № 3 к АР |
|  | Заключение договора и выдача результата | Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подписав у членов комиссии протокол о результатах аукциона, подготавливает проект договора аренды земельного участка и осуществляет в установленном порядке процедуры согласования и подписания проекта подготовленного документа.  Глава Суоярвского муниципального округа подписывает проект договора и направляет Должностному лицу Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для регистрации.  Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует договор, извещает заявителя и направляет (выдает) подписанные экземпляры договора заявителю для подписания .  Заявитель подписывает экземпляры договора и возвращает 1 экземпляр в Администрацию. | В течение 5 рабочих дней через 10 дней со дня размещения протокола  1 день  В течение тридцати календарных дней со дня получения | Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, Глава Суоярвского муниципального округа, Заявитель |  |  |

Раздел 8 «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа, на торгах» | | | | | | |
| 1.ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»  2.Официальный интернет-портал Суоярвского муниципального округа в сети «Интернет», расположенный по адресу: http://www.suojarvi.ru | 1.Порталы.  2.По телефону органа, предоставляющего услугу | Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем с использованием простой электронной подписи.  Документы, представленные в электронной форме, сверяются с их оригиналами | На бумажных носителях документы принимаются лично, через почту или через МФЦ.  Электронные документы через интернет-приемную или электронную почту органа.  Регистрация осуществляется в электронной форме и в журналах приема документов | Услуга предоставляется бесплатно | 1.Личный кабинет заявителя на портале государственных услуг.  2.Электронная почта заявителя.  3.Телефон | по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального интернет-портала Суоярвского муниципального округа (https://suojarvi.ru/), Единого портала государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru ), а также принята при личном приеме |

Приложение № 1

к Административному регламенту

Администрации Суоярвского муниципального округа предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа, на торгах»

Форма постановления Администрации Суоярвского муниципального округа

об утверждении схемы расположения земельного участка

на кадастровом плане территории



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

KARJALAN TAZAVALDU

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

SUOJÄRVEN PIIRIKUNNAN HALLINDO

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

Об утверждении схемы расположения

земельного участка на кадастровом

плане территории

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_) об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного в кадастровом квартале: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь статьей со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Администрация Суоярвского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного(ых) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с категорией земли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, образуемого (образуемых) путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером (кадастровыми номерами), находящего(их)ся в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа.

2. Заявителю (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) обеспечить проведение кадастровых работ и осуществить государственный кадастровый учет образованного земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Глава Суоярвского муниципального округа Ф.И.О.

Приложение № 2

к Административному регламенту

Администрации Суоярвского муниципального округа

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа, на торгах»

Форма решения об отказе в утверждении схемы

расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Администрация Суоярвского муниципального округа

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Представитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата решения)

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Разъяснение причин отказа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)*

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию Суоярвского муниципального округа с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Суоярвского муниципального округа, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение № 3

к Административному регламенту

Администрации Суоярвского муниципального округа предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа, на торгах»

Форма решения о проведении аукциона

Администрация Суоярвского муниципального округа

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Представитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение о проведении аукциона**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На Ваше обращение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрация Суоярвского муниципального округа сообщает, что испрашиваемый Вами земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ будет реализован на торгах, проводимых в форме аукциона по продаже (права аренды/права собственности). Дата окончания приема заявок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для участия в аукционе Вам необходимо подать соответствующую заявку. Место приема/подачи заявок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Организатор торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, начальная цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шаг аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, порядок внесения и возврата задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение № 4

к Административному регламенту

Администрации Суоярвского муниципального округа предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа, на торгах»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Администрация Суоярвского муниципального округа

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Представитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании поступившего запроса, зарегистрированного от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)*

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию Суоярвского муниципального округа с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Суоярвского муниципального округа, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение № 5

к Административному регламенту

Администрации Суоярвского муниципального округа предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа, на торгах»

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа, на кадастровом плане территории

В Администрацию Суоярвского

муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные*

*документа, удостоверяющего личность, контактный телефон,*

*адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес*

*фактического проживания уполномоченного лица)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(данные представителя заявителя)*

**Заявление**

**об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Суоярвского муниципального** **округа, на кадастровом плане территории**

Прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, расположенного:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать цель использования земельного участка)

Приложение:

Прошу информировать меня о результате предоставления муниципальной услуги (отметить выбранный вариант):

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрации либо в многофункциональном центре, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить в форме электронного документа по электронной почте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии)

Приложение № 6

к Административному регламенту

Администрации Суоярвского муниципального округа предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа, на торгах»

Форма заявления о проведении аукциона

В Администрацию Суоярвского

муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные*

*документа, удостоверяющего личность, контактный телефон,*

*адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес*

*фактического проживания уполномоченного лица)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(данные представителя заявителя)*

**Заявление**

**об организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка**

Прошу организовать аукцион на право заключения договора аренды/купли-продажи земельного участка с целью использования земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цель использования земельного участка)*

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

Прошу информировать меня о результате предоставления муниципальной услуги (отметить выбранный вариант):

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрации либо в МФЦ, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить в форме электронного документа по электронной почте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии

Приложение № 7

к Административному регламенту

Администрации Суоярвского

муниципального округа

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа, на торгах»

кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя (фамилия, имя,

отчество– для граждан, полное

наименование организации, фамилия, имя,

отчество руководителя - для юридических

лиц),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его почтовый индекс и адрес, телефон,

адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа, на торгах», Вам отказано по следующим основаниям (*выбрать нужное*):

1. Заявление подано в Администрацию в отношении земельного участка, не находящегося в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа.

2. Представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента.

3. Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

4. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

6. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

7. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

8. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

9. Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

10. Обращение за предоставлением иной государственной услугой.

11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(последнее -при наличии)

Дата

Приложение № 8

к Административному регламенту

Администрации Суоярвского муниципального округа предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа, на торгах»

Форма решения о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка

на кадастровом плане территории

Администрация Суоярвского муниципального округа

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Представитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы

расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы, сообщаем, что на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение № 9

к Административному регламенту

Администрации Суоярвского муниципального округа

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности Суоярвского

муниципального округа, на торгах»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

**при предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения  административных действий | Должностное лицо,  ответственное за  выполнение  административного  действия | Место  выполнения  административного действия/  используемая  информационная  система | Критерии  принятия  решения | Результат  административного  действия, способ  фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | | |
| Поступление  заявления и  документов для  предоставления  муниципальной  услуги в  Администрацию | Прием и проверка  комплектности документов на  наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8  Административного регламента | 3 рабочих  дня | Должностное лицо  Администрации,  ответственное за  предоставление  муниципальной  услуги | Администрация / ГИС | - | Регистрация  заявления и  документов в ГИС  (присвоение номера и датирование);  назначение  должностного лица,  ответственного за  предоставление  муниципальной  услуги, и передача  ему документов |
|  | В случае выявления оснований  для отказа в приеме документов,  направление заявителю в  электронной форме в личный  кабинет на ЕПГУ,  уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |  |  |  |  |  |
| В случае отсутствия оснований  для отказа в приеме документов,  предусмотренных пунктом 2.8  Административного регламента,  регистрация заявления в  электронной базе данных по  учету документов | 3 рабочих  дня | Должностное лицо  Администрации,  ответственное за  регистрацию  корреспонденции | Администрация / ГИС |
| Проверка заявления и документов, представленных для  получения муниципальной  услуги | Должностное лицо  Администрации,  ответственное за  предоставление  муниципальной  услуги | Администрация / ГИС | - | Направленное  заявителю  электронное  уведомление о  приеме заявления к  рассмотрению либо  отказе в приеме документов |
|  |  |  |  |
| Направление заявителю  электронного сообщения о  приеме заявления к рассмотрению либо отказа в  приеме документов с  обоснованием отказа | 3 рабочих  дня |  |  | наличие/отсутствие  оснований для  отказа в приеме  документов,  предусмотренных пунктом  2.8  Административного  регламента |  |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | | | |
| Пакет  зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу,  ответственному за предоставление муниципальной услуги | Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.2.3  Административного регламента | В день  регистрации заявления и  документов | Должностное лицо Администрации,  ответственное за  предоставление  муниципальной  услуги | Администрация/ГИС/СМЭВ | Отсутствие  документов, необходимых  для  предоставления  муниципальной  услуги,  находящихся в  распоряжении  государственных органов  (организаций), органов местного самоуправления | Направление  межведомственного запроса в органы (организации),  предоставляющие  документы  (сведения),  предусмотренные  пунктами 2.7.1  Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
| Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 3 рабочих дня  со дня  направления  межведомственного запроса в  орган или  организацию,  предоставляющие документ и  информацию | Должностное лицо  Администрации,  ответственное за  предоставление  муниципальной  услуги | Администрация/ГИС/СМЭВ | - | Получение  документов  (сведений),  необходимых для  предоставления  муниципальной  услуги |
| 3. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов,  поступивших должностному  лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проверка соответствия документов  и сведений  требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление  муниципальной услуги | 1 рабочий  день | Должностное лицо  Администрации, ответственное за  предоставление  муниципальной услуги | Администрация/ГИС | Наличие или отсутствие оснований для  отказа в предоставлении муниципальной услуги,  предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.9.2  Административного регламента | Проект результата предоставления  муниципальной  услуги по форме,  приведенной в  приложениях № 1, 2, 3, 4 к Административному регламенту |
| 4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги | | | | | | | |
| Проект результата  предоставления  муниципальной  услуги по форме  согласно  приложениям № 1, 2, 3, 4 к  Административному регламенту | Принятие решения о  предоставления  муниципальной услуги или об  отказе в предоставлении услуги  Формирование решения о  предоставлении  муниципальной услуги или  об отказе в предоставлении  муниципальной услуги | 5 рабочий  день | Должностное лицо  Администрации,  ответственное за  предоставление  муниципальной  услуги;  руководитель  Администрации или иное  уполномоченное Администрацией  лицо | Администрация/ГИС | - | Результат  предоставления  муниципальной  услуги по форме,  приведенной в  приложениях № 1, 2, 3, 4 к  Административному регламенту,  подписанный  усиленной  квалифицированной подписью  Главы Петрозаводского городского округа или иного  уполномоченного Администрацией  лица |
| 5. Выдача результата муниципальной услуги | | | | | | | |
| Формирование и  регистрация результата муниципальной  услуги, указанного  в пункте 2.5  Административного регламента, в электронного  документа в ГИС форме | Регистрация результата  предоставления  муниципальной  услуги | После  окончания  процедуры  принятия  решения (в  общий срок  предоставления  муниципальной услуги не  включается) | Должностное лицо Администрации,  ответственное за  предоставление  муниципальной | Администрация/ГИС | - | Внесение сведений о конечном результате предоставления  муниципальной  услуги |
| Направление в  многофункциональный центр результата  муниципальной услуги, указанного в пунктах 2.3.1, 2.3.2.  Административного регламента,  в форме электронного  документа, подписанного  усиленной  квалифицированной  электронной подписью  уполномоченного должностного  лица Администрации | В сроки,  установленные  соглашением о  взаимодействии между  Администрацией  и  многофункциональным центром | Администрации,  ответственное за  предоставление  муниципальной  услуги | Администрация / АИС МФЦ | Указание  заявителем в  запросе способа  выдачи результата  муниципальной услуги в  многофункциональном центре, а  также подача  запроса через  многофункциональный центр | Выдача результата  муниципальной  услуги заявителю в форме бумажного  документа,  подтверждающего  содержание  электронного  документа,  заверенного печатью  многофункционального центра;  внесение сведений в ГИС о выдаче  результата  муниципальной  услуги |
| Направление заявителю  результата предоставления  муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ | В день  регистрации  результата  предоставления  муниципальной услуги | Должностное лицо  Администрации,  ответственное за  предоставление  муниципальной  услуги | ГИС | - | Результат  муниципальной  услуги, направленный  заявителю на личный  кабинет на ЕПГУ |
| 6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений | | | | | | | |
| Формирование и  регистрация  результата  муниципальной | Внесение сведений о результате  предоставления | 1 рабочий  день | Должностное лицо  Администрации,  ответственное за | ГИС | - | Результат  предоставления  муниципальной |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| услуги, указанного в пунктах 2.5, 2.6  Административного регламента, в  форме  электронного  документа в ГИС | муниципальной услуги, указанной в пунктах 2.3.1, 2.3.2. Административного регламента,  в реестр решений |  | предоставление муниципальной  услуги |  |  | услуги, указанной в пунктах 2.3.1, 2.3.2. Административного регламента внесен в реестр |