

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

29.08.2023 № 126

Об ответственных лицах по профилактике

коррупционных и иных правонарушений и их функциональных обязанностей

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» организации подведомственных органам местного самоуправления обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, приказываю:

1. Признать утратившим силу Приказ от 18.02.2022 № 21 «Об ответственных лицах по профилактике коррупционных и иных правонарушений и их функциональных обязанностей», в связи кадровыми изменениями.

2. Определить должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений юриста Самойлову Анастасию Сергеевну.

3. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений (приложение № 1).

4. Ответственному лицу, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных нарушений обеспечивать работу в соответствии с функциональными обязанностями. Обновлять информационные материалы по анти коррупционной политике и способствовать их размещению на официальном сайте учреждения по мере необходимости. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями учреждения, связанными с движением материальных ценностей.

5. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 годы, довести до сведения сотрудников, добиваться его неукоснительного соблюдения, при необходимости проводить корректировку.

6. Ознакомить сотрудников МКУ «ЦИХО» с настоящим приказом.

7. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор МКУ «ЦИХО» В.В. Калязина

*Разослать: дело, Самойловой А.С.*

Приложение №1

к Приказу № 126 от 29.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «ЦИХО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Калязина

29.08.2023

Функциональные обязанности ответственного лица  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений

в муниципальном казенном учреждении «Центр информационно-хозяйственного обеспечения» Суоярвского муниципального округа

**1. Общие положения**

1.1. В своей работе руководствуются: Конституцией Российской Федерации; законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции; Уставом и локальными правовыми актами; настоящими МКУ «ЦИХО» функциональными обязанностями; Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать: цели и задачи внедрения антикоррупционной политики; используемые в политике понятия и определения; основные принципы антикоррупционной деятельности МКУ «ЦИХО»; область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие; перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения); ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики; порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

**2. Функциональные обязанности**

2.1. Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=75BF253B2A89DE4FEA76CBAAB2119681484146572752B3D2F9385A09ACD80C103189E941772AB9036F56F9352AN5R0N) "О противодействии коррупции", [Законом](consultantplus://offline/ref=75BF253B2A89DE4FEA76D5A7A47DCD8C404F1E53245ABC80AE3A0B5CA2DD04406B99ED082323A6067049FA2B295823NCR4N) Республики Карелия "О противодействии коррупции";

2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения;

2.3. Обеспечение заседания комиссии учреждения при рассмотрении вопросов по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждении и урегулированию конфликта интересов;

2.4. Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к поведению, а также с уведомлением представителя Работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Карелия о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений;

2.5. Обеспечение реализации работниками учреждения обязанности уведомлять представителя Работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Республике Карелия обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

2.6. Организация правового просвещения работников учреждения;

2.7. Проведение проверок по фактам несоблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=75BF253B2A89DE4FEA76CBAAB2119681484146572752B3D2F9385A09ACD80C103189E941772AB9036F56F9352AN5R0N) "О противодействии коррупции", [Законом](consultantplus://offline/ref=75BF253B2A89DE4FEA76D5A7A47DCD8C404F1E53245ABC80AE3A0B5CA2DD04406B99ED082323A6067049FA2B295823NCR4N) Республики Карелия "О противодействии коррупции";

2.8. Оказание содействия при осуществлении Министерством Республики Карелия проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.9. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

2.10. Проводит анализ сведений о соблюдении работниками учреждения требований к поведению о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

2.11. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов

нормативного характера по вопросам противодействия коррупции, а также внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменении действующего законодательства;

2.12. Незамедлительно информирует директора МКУ «ЦИХО» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

2.13. Незамедлительно информирует директора МКУ «ЦИХО» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, или иными лицами;

**3. Ответственность**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и "Правил внутреннего трудового распорядка МКУ «ЦИХО», иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора МКУ «ЦИХО» настоящих функциональных обязанностей несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.2. Ответственное лицо за реализацию профилактики коррупционных и иных правонарушений в МКУ «ЦИХО» несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МКУ «ЦИХО») в пределах, определяемых действующим административным, трудовым и уголовным и гражданским законодательством РФ.

3.3. За причинение учреждению или участникам процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МКУ «ЦИХО» несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

Лист ознакомления

с Приказом от 29.08.2023 № 126

«Об ответственных лицах по профилактике коррупционных и иных правонарушений

и их функциональных обязанностей»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия Имя Отчество** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Калязина Виктория Викторовна | директор |  |  |
| 2 | Стукина Ольга Викторовна | контрактный управляющий |  |  |
| 3 | Бурнатская Ольга Мансуровна | специалист по закупкам |  |  |
| 4 | Самойлова Анастасия Сергеевна | юрист |  |  |
| 5 | Карпова Екатерина Евгеньевна | старший диспетчер |  |  |
| 6 | Покровская Елена Александровна | сторож-диспетчер |  |  |
| 7 | Самсонова Мария Анатольевна | сторож-диспетчер |  |  |
| 8 | Ткачук Кристина Викторовна | сторож-диспетчер |  |  |
| 9 | Натенок Наталья Ивановна | сторож-диспетчер |  |  |
| 10 | Соколов Илья Валентинович | Водитель-механик |  |  |
| 11 | Баборика Сергей Леонидович | рабочий по КОЗ, слесарь-сантехник |  |  |
| 12 | Тукин Александр Иванович | разнорабочий; слесарь-сантехник |  |  |
| 13 | Клепарь Олег Михайлович | разнорабочий |  |  |
| 14 | Пригаро Наталья Викторовна | уборщица |  |  |
| 15 | Рухтоева Юлия Евгеньевна | разнорабочий |  |  |
| 16 | Алексеев Владимир  Анатольевич | разнорабочий |  |  |
| 17 | Киселев Николай Александрович | Техник-электрик |  |  |