



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
KARJALAN TAZAVALDU

АДМИНИСТРАЦИЯ
СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
SUOJÄRVEN PIIRIKUNNAN HALLINDO

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2023

№ 884

О подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Суоярвского муниципального округа

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 23.07.2007 № 1103-ЗРК «О некоторых вопросах градостроительной деятельности в Республике Карелия», Уставом Суоярвского муниципального округа, Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в Суоярвском муниципальном округе, утвержденным Решением Совета Суоярвского муниципального округа № 10 от 27.09.2022 года:

1. Приступить к подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Суоярвского муниципального округа.
2. Утвердить:
 - 2.1. состав комиссии по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Суоярвского муниципального округа (приложение 1).
 - 2.2. порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Суоярвского муниципального округа (приложение 2).
 - 2.3. порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Суоярвского муниципального округа (приложение 3).
 - 2.4. порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Суоярвского муниципального округа (приложение 4).
3. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Суоярвского муниципального округа в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по адресу:
<http://www.suojarvi.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Глава Суоярвского
муниципального округа

Разослать: Дело, МКУ «ЦУМИ и ЗР Суоярвского района»



Р.В. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Суоярвского муниципального округа
№ 884 от 24.08.2023 г.

Состав

комиссии по подготовке проекта Генерального плана и Правил
землепользования и застройки Суоярвского муниципального округа

Председатель комиссии:

Денисов Сергей Сергеевич – Первый Заместитель Главы Администрации
Суоярвского муниципального округа

Заместитель председателя комиссии:

Окрукова Людмила Анатольевна - Заместитель Главы Администрации
Суоярвского муниципального округа

Секретарь комиссии:

Симакова А.А. – специалист по управлению земельными ресурсами МКУ
«ЦУМИ и ЗР Суоярвского района», член Комиссии

Члены комиссии:

Свидская Я.С. – Министр имущественных и земельных отношений
Республики Карелия;

Поляков О.Е. – Председатель Государственного комитета Республики
Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения;

Спиридонов Н.Б. – начальник отдела по развитию инфраструктуры и
благоустройства Администрации Суоярвского муниципального округа;

Циблакова Н.А. – начальник отдела по развитию предпринимательства и
инвестиционной политики Администрации Суоярвского муниципального
округа;

Васенина Н.В. – Председатель Совета Суоярвского муниципального округа;

Волкова Е.В. - ведущий специалист юридического отдела;

Галимзянова П.О. – Председатель МКУ «ЦУМИ и ЗР Суоярвского района»;

Соболь А.В. – Заместитель Председателя МКУ «ЦУМИ и ЗР Суоярвского
района» - специалист по архитектуре и градостроительной деятельности ;

Симакова А.А. – специалист по управлению земельными ресурсами МКУ
«ЦУМИ и ЗР Суоярвского района»;

Петухова Н.И. – специалист по управлению земельными ресурсами МКУ
«ЦУМИ и ЗР Суоярвского района».

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Генерального плана
и Правил землепользования и застройки Суоярвского муниципального
округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Суоярвского муниципального округа (далее – Генеральный план и Правила).

1.2. Комиссия по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Суоярвского муниципального округа (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Суоярвского муниципального округа, положениями схемы территориального планирования муниципального образования «Суоярвский район», генеральными планами поселений Суоярвского муниципального округа, настоящим Порядком.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Суоярвского муниципального округа.

2. Деятельность комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, созданным для организации подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила, решения вопросов, связанных с разработкой, утверждением и внесением в них изменений,

2.2 Основными задачами деятельности Комиссии являются:

создание условий для устойчивого развития территории Суоярвского муниципального округа на основании документов градостроительного зонирования;

создание условий для планирования территории Суоярвского муниципального округа;

организация процесса согласования и утверждения Генерального плана и Правил представительным органом Суоярвского муниципального округа;

реализация положений Генерального плана и Правил, обеспечение внесения в них изменений;

обеспечение участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.

2.3. Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

обеспечение порядка подготовки проектов Генерального плана и Правил и внесения в них изменений;

организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по проекту Генерального плана и Правил;
привлечение независимых экспертов для подготовки рекомендаций;
рассмотрение вопросов, связанных с резервированием земельных участков для муниципальных нужд;
опубликование в установленном порядке сведений о своей деятельности;
рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

2.4. Необходимость и периодичность проведения заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии и обуславливаются сроками согласования проектов Генерального плана и Правил, процедурой их согласования и внесения в них изменений.

2.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании членом Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Генерального плана и Правил при рассмотрении на публичных слушаниях.

2.7. Решения Комиссии могут оформляться в виде докладов и протоколов.

2.8. Решения, принятые Комиссией, рассматриваются главой администрации Суоярвского муниципального округа и являются основанием для утверждения нормативных правовых актов по соответствующим вопросам.

3. Права и обязанности председателя Комиссии

Председатель Комиссии обязан:

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.

3.3. Вести заседания Комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Генерального плана и Правил, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель Комиссии имеет право:

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

3.10. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Генерального плана и Правил.

3.11. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Генерального плана и Правил.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

4. Права и обязанности секретаря Комиссии

Секретарь Комиссии:

4.1. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.2. Представляет протокол для подписания и утверждения председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.

4.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Генерального плана и Правил со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

5.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Суоярвского муниципального округа
№ 884 от 24.08.2023 г.

ПОРЯДОК
и сроки проведения работ по подготовке проекта Генерального плана и
Правил землепользования и застройки Суоярвского муниципального округа

№ п/п	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Принятие решения о подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Суоярвского муниципального округа	август 2023	Глава Суоярвского муниципального округа
2	Направление предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Суоярвского муниципального округа	Не менее 30 дней с момента опубликования (обнародования) настоящего постановления	Граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
3	Рассмотрение предложений для подготовки проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Суоярвского муниципального округа, поступивших в комиссию по подготовке проекта	Не более 10 дней	Комиссия
4	Разработка проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Суоярвского муниципального округа	В течение 60 дней с даты проведения комиссии по рассмотрению предложений	МКУ «ЦУМИ и ЗР Суоярвского района»
5	Рассмотрение подготовленного проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Суоярвского муниципального округа	Не более 2 недель со дня предоставления проекта МКУ	Комиссия

6	Опубликование (обнародование) проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Суоярвского муниципального округа	Не позднее 7 дней со дня рассмотрения проекта комиссией	Комиссия
7	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Суоярвского муниципального округа	Не позднее 14 дней со дня получения проекта согласованного проекта	Глава Суоярвского муниципального округа
8	Принятие решения о направлении проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Суоярвского муниципального округа в представительный орган местного самоуправления	В установленный законодательством срок	Глава Суоярвского муниципального округа
9	Утверждение проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Суоярвского муниципального округа	В течение 10 дней после представления проекта	Совет Суоярвского муниципального округа
10	Опубликование (обнародование) утвержденного проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Суоярвского муниципального округа	В течение 5 рабочих дней	Комиссия
11	Размещение утвержденного проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Суоярвского муниципального округа во ФГИС ТП	Не позднее 30 марта 2024	МКУ «ЦУМИ и ЗР Суоярвского района»

ПОРЯДОК

направления в комиссию предложений заинтересованных лиц
по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и
застройки Суоярвского муниципального округа

1. С момента опубликования постановления главы Суоярвского муниципального округа о подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Суоярвского муниципального округа, в течение тридцати дней заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Суоярвского муниципального округа (далее - комиссия) предложения по подготовке проекта (далее - предложения).

2. Предложения могут быть направлены по почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Суоярвского муниципального округа») по адресу: 186870, г. Суоярви, ул. Шельшакова, д. 6, каб. 9 (приемная Администрации), а также по электронной почте (suodistrict@onego.ru).

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Суоярвского муниципального округа, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.