

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

KARJALAN TAZAVALDU

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

SUOJÄRVEN PIIRIKUNNAN HALLINDO

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка рассмотрения заявления представителем нанимателя на участие муниципальных служащих администрации Суоярвского муниципального округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии со статьей 9.7. Закона Республики Карелия от 24.07.2007 № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявления представителем нанимателя на участие муниципальных служащих администрации Суоярвского муниципального округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Суоярвский район» от 21.09.2020 №852 «Об утверждении Порядока рассмотрения заявления представителем нанимателя на участие муниципальных служащих администрации муниципального образования «Суоярвский район» на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»;

- постановление администрации муниципального образования «Суоярвский район» от 19.02.2021 №130 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Суоярвский район» от 21.09.2020 № 852».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Суоярвского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации.

Глава Суоярвского

муниципального округа Р.В. Петров

*Разослать: Дело, управление делами; юр. отдел*

 Утверждено

Постановлением администрации

Суоярвского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Порядок рассмотрения заявления представителем нанимателя на участие муниципальных служащих администрации Суоярвского муниципального округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.**

Настоящий Порядок определяет рассмотрение заявления представителемнанимателя – Главой Суоярвского муниципального округа на участие муниципальных служащих Администрации на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении муниципальными служащим должностных обязанностей.

3. Получение разрешения Главы Суоярвского муниципального округа на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления, ([приложение № 1](#Par101) к настоящему Порядку), в письменной форме.

4. Заявление представляется муниципальным служащим в Управление делами администрации не позднее, чем за десять рабочих дней до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в Управление делами администрации в журнале регистрации заявлений ([приложение № 2](#Par179) к настоящему Порядку).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Управление делами администрации осуществляет предварительное рассмотрение заявления и осуществляет подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Управление делами администрации могут проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение должностного лица Управления делами администрации о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную муниципальным служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение двух рабочих дней с момента регистрации направляется Главе Суоярвского муниципального округа для принятия решения.

9. По итогам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Глава Суоярвского муниципального округа в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Управление делами администрации в течение двух рабочих дней с момента принятия Главой Суоярвского муниципального округа решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, выдает решение муниципальному служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам.

10. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к порядку рассмотрения заявления представителем нанимателя на участие муниципальныхслужащих администрации Суоярвского муниципального на незвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденного постановлениемадминистрации Суоярвского муниципального округаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

|  |
| --- |
|  |

Представителю нанимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, полное наименование замещаемой должности)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, полное наименование замещаемой должности)

|  |
| --- |
| Заявление |
| В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A0B5575550366620FF9F57A31E5D9D6F&req=doc&base=RZR&n=354524&dst=106&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000683&REFDOC=594732&REFBASE=RLAW904&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D106%3Bindex%3D1058&date=06.08.2020) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года в управлении некоммерческой организацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности, а также основные функции и направления деятельности, которые намеревается выполнять лицо, представляющее заявление)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Порядку рассмотрения заявления представителем нанимателя на участие муниципальных служащих администрации Суоярвского муниципального округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденного постановлением администрации Суоярвского муниципального округаот \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер заявления | Дата регистрации заявления | Краткое содержание заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление | Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте | Отметка о передаче заявления Главе Администрации | Отметка о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |