

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

KARJALAN TAZAVALDU

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

SUOJÄRVEN PIIRIKUNNAN HALLINDO

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.05.2023 № 314

**О порядке поступления управляющему делами администрации Суоярвского муниципального округа заявлений муниципальных служащих о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на супруга(у) и/или несовершеннолетних детей**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 13 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Суоярвского муницпального округа, утвержденного постановлением администрации Суоярвского муниципального округа от 16.03.2023 г. № 324

1. Муниципальным служащим, замещающим должности в администрации Суоярвского муниципального округа (далее – муниципальные служащие), не имеющим возможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, обязаны подавать соответствующие заявления (далее – заявление) на имя управляющего делами администрации Суоярвского муниципального округа (далее - управляющий делами) согласно приложению 1.

2. Муниципальным служащим рекомендовать использовать прилагаемую форму заявления.

3. Управляющий делами должен регистрировать заявления в день их получения в журнале по форме согласно приложению 2

4. Управляющему делами заявления в день их регистрации передавать председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Суоярвского муниципального округа.

5. Признать утратившими силу:

- распоряжение администрации муниципального образования «Суоярвский район» от 30.11.2010 №338 «О порядке поступления управляющему делами администрации муниципального образования «Суоярвский район» заявлений муниципальных служащих о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на супруга(у) и/или несовершеннолетних детей»;

- распоряжение администрации муниципального образования «Суоярвский район» от 25.08.2014 №141 «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования «Суоярвский район» от 30.11.2010 №338;

- распоряжение администрации муниципального образования «Суоярвский район» от 10.02.2020 №82 «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования «Суоярвский район» от 30.11.2010 №338;

- распоряжение администрации муниципального образования «Суоярвский район» от 06.08.2020 №480 «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования «Суоярвский район» от 30.11.2010 №338.

Глава Суоярвского

муниципального округа Р.В. Петров

*Разослать: Дело; управление делами*

|  |
| --- |
| Приложение №1 к распоряжению администрации Суоярвского муниципального округаот 16.05.2023\_ г. № 314 |

Рекомендуемая форма заявлений муниципальных служащих о невозможности представления ими в полном объеме сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Управляющему делами администрации

 Суоярвского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего (своих) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается: супруги, супруга, несовершеннолетнего ребенка, несовершеннолетних детей)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года мною в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кадровой службы)

была представлена справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (далее – справка), а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указать кого: супруга, супруги, несовершеннолетнего сына, несовершеннолетней дочери)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(фамилия, имя, отчество)

Сообщаю о невозможности представления в справке сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, каких именно сведений)

в полном объеме по нижеследующим объективным и уважительным причинам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(излагаются причины)

 Сообщаю, что для представления в полном объеме сведений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, каких именно)

мною были предприняты следующие меры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (излагаются предпринятые меры)

В результате предпринятых мною мер было: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (излагаются результаты)

Также прошу учесть следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (излагаются обстоятельства по усмотрению муниципального служащего)

Прошу признать причины непредставления мною в справке необходимых сведений в полном объеме объективными и уважительными.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (прилагаются документы, подтверждающие факты, изложенные в заявлении, при их наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение №2 к распоряжению администрации Суоярвского муниципального округа от 16.05.2023 г. № 314 |

«Журнал регистрации заявлений муниципальных служащих администрации Суоярвского муниципального округа о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество муниципального служащее-го | Наимено-вание замещае-мой муниицпальным служащим должности с указании-ем струк-турного подразде-ления | Дата заяв-ления | От-чет-ный год | Принадлежность сведений  | Дата регист-рации заявле-ния | Фамилия, инициалы лица, зарегист-рировав-шего заявление | Подпись лица, зарегис-триро-вавшего заявле-ние | Под-пись муниицпального слу-жащего, подав-шего заявле-ние (если вручено лично) |
| степень родства (супруг (а), сын, дочь) | фамилия, имя, отчество |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Порядковый номер регистрации является номером регистрации заявления.

Дата и номер регистрации заявления проставляются на первом листе заявления.