|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| суоярвский_район |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**СОВЕТ СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

VIII сессия I созыв

**РЕШЕНИЕ**

26.01.2023 № 92

**О ликвидации администрации муниципального образования «Суоярвский район»**

В соответствии со статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», частью 5 статьи 2 и частью 4 статьи 6 Закона Республики Карелия от 27 мая 2022 года №2710-ЗРК «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Суоярвский район», путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет Суоярвского муниципального округа РЕШИЛ:

1. Ликвидировать администрацию муниципального образования «Суоярвский район» (ОГРН 1021001061839, ИНН/КПП 1016010302/ 101601001, адрес (место нахождения): 186871, Республика Карелия, Суоярвский район, город Суоярви, ул. Шельшакова, зд.6)

2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации администрации муниципального образования «Суоярвский район» (далее – ликвидационная комиссия) в составе, согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

3. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

4. Делегировать полномочия по уведомлению налоговых органов и иных органов и учреждений о ликвидации и подаче документов о прекращении деятельности администрации муниципального образования «Суоярвский район» – председателю ликвидационной комиссии, Киселевой Ирине Витальевне.

Установить вознаграждение председателю ликвидационной комиссии в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

5. Установить, что с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого юридического лица.

6. Ликвидационной комиссии провести ликвидацию администрации муниципального образования «Суоярвский район», завершить ликвидацию до 31.06.2023

7. Обнародовать настоящее решение путем опубликования в районной газете «Суоярвский вестник».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета

Суоярвского муниципального округа Н.В. Васенина

Глава Суоярвского муниципального округа Р.В. Петров

Приложение №1 к решению Совета

Суоярвского муниципального округа

от «26» января 2023 года № 92

Состав ликвидационной комиссии по ликвидации

администрации муниципального образования «Суоярвский район»

1. Киселева Ирина Витальевна – директор МКУ «ЦБ», председатель ликвидационной комиссии.
2. Васильева О.А., главный бухгалтер МКУ «ЦБ» - бухгалтер ликвидационной комиссии;
3. Волкова Е.В., ведущий специалист юридического отдела управления делами администрации – член ликвидационной комиссии;

Приложение №2 к решению Совета

Суоярвского муниципального округа

от «26» января 2023 года № 92

Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации

администрации муниципального образования «Суоярвский район»

**1. Общие положения**

* 1. Положение о ликвидационной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 27 мая 2022 года №2710-ЗРК «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Суоярвский район», путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа».
  2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, функции и полномочия ликвидационной комиссии по ликвидации администрации муниципального образования «Суоярвский район» (далее – ликвидационная комиссия), порядок созыва и проведения заседаний ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений ликвидационной комиссии.
  3. Ликвидационная комиссия – уполномоченная Советом Суоярвского муниципального округа комиссия, обеспечивающая реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации муниципального образования «Суоярвский район», в течение всего периода ее ликвидации.
  4. Ликвидация администрации муниципального образования «Суоярвский район» считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**2. Формирование ликвидационной комиссии**

2.1. Персональный состав ликвидационной комиссии назначается решением Совета Суоярвского муниципального округа.

2.2. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией администрации муниципального образования «Суоярвский район»

2.3. Задачей ликвидационной комиссии является завершение деятельности администрации муниципального образования «Суоярвский район» в качестве юридического лица.

2.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами ликвидируемой администрации муниципального образования «Суоярвский район», в течение всего периода ее ликвидации.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени администрации муниципального образования «Суоярвский район выступает в суде.

2.6. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

**3. Функции ликвидационной комиссии**

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации муниципального образования «Суоярвский район» в течение всего периода ее ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.2. в сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемой администрации, проведение правой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией;

3.3. в сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;

3.4. в сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности: осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов;

3.5. в сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.6. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах администрации муниципального образования «Суоярвский район», а также ее кредиторов, и руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением.

3.7. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

**4. Порядок работы ликвидационной комиссии**

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации муниципального образования «Суоярвский район» в течение всего периода ее ликвидации, согласно действующему законодательству и настоящему Положению.

4.2.Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее половины от общего числа членов ликвидационной комиссии.

4.3. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.4. Председатель ликвидационной комиссии:

4.4.1. организует работу по ликвидации администрации муниципального образования «Суоярвский район»;

4.4.2. является единоличным исполнительным органом администрации муниципального образования «Суоярвский район», действует на основе единоначалия;

4.4.3. действует без доверенности от имени администрации муниципального образования «Суоярвский район»;

4.4.4. распоряжается имуществом администрации муниципального образования «Суоярвский район» в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.4.5. обеспечивает своевременную уплату администрации муниципального образования «Суоярвский район» в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.4.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией администрации муниципального образования «Суоярвский район» в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.4.7. представляет Совету Суоярвского муниципального округа на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.4.8. самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемой администрации муниципального образования «Суоярвский район», отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5. Бухгалтер ликвидационной комиссии, член ликвидационной комиссии:

4.5.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации администрации муниципального образования «Суоярвский район» мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению;

4.5.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией администрации муниципального образования «Суоярвский район»;

4.5.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.6. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.7. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.8. Председатель, бухгалтер и член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб представительным органам местного самоуправления.

4.9. Председатель, бухгалтер и член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол. Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 5-ти рабочих дней со дня проведения заседания. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;

- лица, присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается Председателем ликвидационной комиссии.