

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

KARJALAN TAZAVALDU

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

SUOJÄRVEN YMBÄRISTÖN HALLINDO

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.01.2023 № 103

**Об утверждении административного регламента администрации Суоярвского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения» на территории Суоярвского муниципального округа.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с постановлением администрации муниципального образования «Суоярвский район» от 13.06.2012 г. № 425 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов»

1. Утвердить административный регламент администрации Суоярвского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения» на территории Суоярвского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Суоярвский район» от 15.06.2021 № 453 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения».

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Суоярвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Суоярвского

муниципального округа Р.В. Петров

*Разослать: Разослать: дело, отдел по развитию инфраструктуры и благоустройства, юридический отдел, МКУ «ЦУМИиЗР» Суоярвского района*

Утвержден

постановлением Администрации

Суоярвского муниципального округа

от 26.01.2023 № 103

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения» на территории Суоярвского муниципального округа.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Устава администрации Суоярвского муниципального округа, в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги.

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения».

2.2. Заявителями являются:

- физические лица;

- индивидуальные предприниматели;

- юридические лица.

От имени заявителя заявление на предоставление муниципальной услуги может быть подано законным представителем, а также представителем, действующим по доверенности.

2.3. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – администрация Суоярвского муниципального округа (далее – Администрация).

2.3.1 Муниципальная услуга предоставляется на территории Суоярвского муниципального округа в отношении автомобильных дорог местного значения.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является: присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения, которое осуществляется по договору на оказание услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения в границах территории Суоярвского муниципального округа (Приложение № 9 к административному регламенту).

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- согласование и выдача технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения (Приложение № 2, 10 к административному регламенту);

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин и оснований отказа.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Суоярвского муниципального округа, Администрации.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления (в соответствии c Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

Глава Суоярвского муниципального округа (далее - Глава) вправе установить сокращенный срок рассмотрения обращений юридических и физических лиц.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении технических условий и согласования, не должен превышать 3 (трех) дней с момента обнаружения ошибки или получения от заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов, а в случае сокращения срока – по указанному в заявлении адресу письмом, телефону и/или электронной почте.

Время ожидания в очереди при подаче или получении документов, у специалиста Администрации не должно превышать 30 (тридцати) минут.

Оснований для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

## - Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2020 № 1753 “О минимально необходимых для обслуживания участников дорожного движения требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального, местного значения объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода автомобильных дорог, а также требованиях к перечню минимально необходимых услуг, оказываемых на таких объектах дорожного сервиса”;

- иные правовые акты Российской Федерации, муниципальные правовые акты Суоярвского муниципального округа, Администрации.

2.7. Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменное заявление от юридических и (или) физических лиц в адрес Администрации с просьбой о согласовании и выдаче технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения на территории Суоярвского муниципального округа (Приложение № 1 к административному регламенту).

2.8. К заявлению о согласовании и выдаче технических условий прилагаются следующие документы (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии):

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- градостроительный план земельного участка;

- материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта дорожного сервиса, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов;

- схемы, отражающие архитектурные решения;

- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта дорожного сервиса к сетям инженерно-технического обеспечения;

- проект организации строительства объекта дорожного сервиса;

- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов дорожного сервиса, их частей;

- учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, учредительные документы индивидуального предпринимателя,

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если интересы заявителя представляет его представитель);

- паспорт (для физического лица).

2.8.1. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственным государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8.2. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Суоярвского муниципального округа, Администрации не предусмотрен.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

- непредставление одного из документов, указанных в пункте 2.7., 2.8. настоящего Административного регламента;

- несоответствие документов, указанных в пункте 2.7., 2.8. настоящего Административного регламента, требованиям законодательства Российской Федерации, а также наличие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- отсутствует оформленная в установленном порядке доверенность, если заявление подается представителем лица.

2.10. В случае если документы подаются не лично заявителем (уполномоченным представителем), в адрес заявителя направляется уведомление об отказе в приеме документов, которое должно содержать исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Причины отказа должны быть указаны таким образом, чтобы заявителю, не обладающему специальными знаниями в области права, было ясно без дополнительных разъяснений, на основании каких правовых норм и какие действия он должен совершить в целях устранения этих причин.

Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю письмом (при наличии в заявлении необходимых данных дублируется по телефону или электронной почте).

В случае отсутствия в заявлении записи об адресе для доставки почтой, уведомление об отказе в рассмотрении заявления направляется по адресу преимущественного пребывания или постоянного места жительства.

2.11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.7., 2.8. настоящего Административного регламента;

- выявлено несоответствие проектной документации объекта дорожного сервиса требованиям технических условий;

- обеспечение автомобильной дороги объектами дорожного сервиса ухудшает видимость на автомобильной дороге, ухудшаются условия использования и содержания автомобильной дороги, допущено нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта и иных нарушений законодательства Российской Федерации;

- несоответствие размещения объектов дорожного сервиса документации по планировке территории и требований технических регламентов;

- при обследовании земельного участка выявлены причины невозможности размещения объекта дорожного сервиса на данном земельном участке.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать:

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- выводы об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия в заявлении записи об адресе для доставки почтой, уведомление об отказе в рассмотрении заявления направляется по адресу преимущественного пребывания или постоянного места жительства.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 10 минут.

2.12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться в проектную организацию, имеющую соответствующую лицензию с целью изготовления технического плана предполагаемого места размещения объекта дорожного сервиса, с привязкой к соответствующей автомобильной дороге (улице) в масштабе 1:500 с нанесением на него объекта дорожного сервиса и существующих инженерных коммуникаций.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Изготовление технического плана, предполагаемого места размещения объекта дорожного сервиса осуществляется за счет заявителя.

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги регистрируется ответственным специалистом Администрации в журнале регистрации обращений в день его поступления.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

Вход в здание Администрации оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании организации, пандусами, обеспечивающими беспрепятственный доступ в помещения инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Для ожидания приема заявителем отводится место, расположенное в Администрации, оборудованного стульями и столом, авторучкой и бумагой для возможности оформления документов.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно- эпидемиологическим нормам и правилам.

Рабочие места специалистов оборудуются оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

2.18. Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги:

Получение информации и консультаций производится в любое время с момента обращения заявителя путем использования средств телефонной связи, личного посещения, иными способами обращения.

2.19. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами – с использованием средств телефонной связи, электронной информации, личном приеме, при рассмотрении письменного обращения.

Время разговора по телефону не должно превышать 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время устного консультирования не должно превышать 15 минут.

В случае поступления запроса на получение письменной консультации специалист обязан ответить на него в течение срока, установленного законодательством РФ.

Ответы на письменные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

На информационных стендах Администрации размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- блок – схемы и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для представления муниципальной услуги требования к ним;

- местоположение, график приема специалистов, номера телефонов, адреса органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для представления муниципальной услуги.

2.20. Критерием оценки качества предоставления муниципальной услуги является отсутствие жалоб заявителей в отношении процедур, сроков предоставления услуги, и отсутствие повторных обращений по одному и тому же вопросу, связанных с недочетами в результатах предоставления муниципальной услуги по вине специалистов, предоставляющего услугу.

**3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

3.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;

- рассмотрение заявления и документов;

- принятие решения о согласии на предоставление муниципальной услуги, подготовка письменного ответа Заявителю с обоснованием выдачи отказа и выдача документов заявителю.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок – схеме (Приложение № 8 к регламенту).

3.2 Прием и регистрация заявления.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является прием заявления заявителя с приложением комплекта документов, указанных в пункте 2.7.; 2.8. направленное:

- лично в Администрацию;

- в письменной форме в Администрацию посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в пункте 2.18 настоящего Регламента.

- в электронном виде по адресу электронной почты Администрации, указанному в пункте 2.18 настоящего Регламента.

Документы, поступившие в форме электронных документов, после получения распечатываются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, на бумаге, дальнейшая работа с ними ведется как с пакетом документов в письменной форме.

Заявления и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем признаются равнозначными заявлению и иным документам, подписанным собственноручно подписью и представленным на бумажном носителе.

Результатом административной процедуры является: прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Срок выполнения административной процедуры – 1 (один) рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов.

Основанием для начала процедуры является поступившее на имя Главы заявление. Глава, либо лицо, его замещающее отписывает поступившее заявление и передает для рассмотрения исполнителю – специалисту. После изучения представленных документов специалист обязан провести следующие действия:

- с выездом на место провести обследование земельного участка на предмет возможности размещения на нем предполагаемого объекта дорожного сервиса;

- проверить соответствие предполагаемого места размещения объекта требованиям нормативных правовых документов.

В случае соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.7., 2.8. настоящего Административного регламента, Администрация оформляет согласование и технические условия на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения.

Согласование и технические условия подписываются Главой и заверяются печатью.

Согласование и технические условия на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения выдаются на 1 (один) календарный год.

После выдачи технических условий производится их регистрация в журнале учета выданных технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения (Приложение № 4 к административному регламенту).

Срок выполнения административной процедуры составляет 7 (семь) рабочих дней.

Результатом административной процедуры является: Выезд на участок автомобильной дороги, на место предполагаемого присоединения объекта дорожного сервиса, экспертиза документов.

3.4. Принятие решения о согласии на предоставление муниципальной услуги, подготовка письменного ответа Заявителю с обоснованием выдачи отказа и выдача документов заявителю.

Основанием для начала процедуры является Согласование и технические условия на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, установленных в п. 2.7.; 2.8. Регламента, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для представления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению в 3-х дневной срок с момента регистрации заявления.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.11. настоящего Регламента заявителю подготавливается письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с предоставлением причин отказа (Приложение к административному регламенту №3).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.11. настоящего Регламента заявителю направляется уведомление о согласовании и выдаче технических условий на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения.

Срок выполнения административной процедуры составляет 2 (два) рабочих дня.

Результатом процедуры является:

- согласование и выдача технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения;

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин и оснований отказа.

**4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГИ**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при оказании муниципальной услуги, определенных административными процедурами, осуществляется Главой.

4.2. Контроль за полнотой и качеством оказания муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков оказания услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе оказания услуги, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалиста (специалистов).

4.3. Специалист, уполномоченный принимать граждан в целях предоставления услуги, несет персональную ответственность за соблюдение порядка приема документов, предоставляемых заявителем, также, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

4.4. Ответственность специалиста, закрепляется его должностной инструкцией, в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений порядка и сроков оказания муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, СПЕЦИАЛИСТА**

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий или бездействия должностного лица, специалиста, участвующих в оказании муниципальной услуги.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица, специалиста при оказании муниципальной услуги (далее по тексту - жалоба) может быть подана Главе.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать: наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица, специалиста действия (бездействие) которого обжалуются; фамилию, имя, отчество лица, подавшего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личную подпись и дату; существо обжалуемых действий (бездействия).

5.4. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы: представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании; знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.5. Жалоба не подлежит рассмотрению и возвращается гражданину в случаях, установления факта, что данный гражданин уже многократно обращался с жалобой по этому предмету и ему были даны исчерпывающие письменные ответы, при условии, что в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.6. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 дней с момента ее поступления.

5.7. В результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица, специалиста принимается решение об удовлетворении жалобы с принятием мер к устранению выявленных нарушений и решения вопроса о наказании виновных лиц, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Действия (бездействие) должностного лица, специалиста могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F9709458DDC90D68CB226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A3F3402CE372E26829E674331179B3E9E81EaFLDH) настоящего Федерального закона;

(п. 1 в ред. Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F970945ED4C80368CB226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A0F74427B524AD6975A02620137FB3EBE902FC7E1AaFL9H) от 29.12.2017 N 479-ФЗ).

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F9709458DDC90D68CB226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A0F74424B227AD6975A02620137FB3EBE902FC7E1AaFL9H) настоящего Федерального закона;

(п. 2 в ред. Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F970945ED4C80368CB226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A0F74427B52AAD6975A02620137FB3EBE902FC7E1AaFL9H) от 29.12.2017 N 479-ФЗ).

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

(в ред. Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F970945FDCCC0C6ECA226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A0F74427B624AD6975A02620137FB3EBE902FC7E1AaFL9H) от 19.07.2018 N 204-ФЗ).

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F9709458DDC90D68CB226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A0F74424B227AD6975A02620137FB3EBE902FC7E1AaFL9H) настоящего Федерального закона;

(п. 5 в ред. Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F970945ED4C80368CB226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A0F74427B422AD6975A02620137FB3EBE902FC7E1AaFL9H) от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F9709458DDC90D68CB226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A0F74424B221AD6975A02620137FB3EBE902FC7E1AaFL9H) настоящего Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F9709458DDC90D68CB226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A0F74424B227AD6975A02620137FB3EBE902FC7E1AaFL9H) настоящего Федерального закона;

(п. 7 в ред. Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F970945ED4C80368CB226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A0F74427B420AD6975A02620137FB3EBE902FC7E1AaFL9H) от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

(п. 8 введен Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F970945ED4C80368CB226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A0F74427B426AD6975A02620137FB3EBE902FC7E1AaFL9H) от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F9709458DDC90D68CB226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A0F74424B227AD6975A02620137FB3EBE902FC7E1AaFL9H) настоящего Федерального закона.

(п. 9 введен Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F970945ED4C80368CB226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A0F74427B424AD6975A02620137FB3EBE902FC7E1AaFL9H) от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F9709458DDC90D68CB226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A3FE442CE372E26829E674331179B3E9E81EaFLDH) настоящего Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F9709458DDC90D68CB226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A0F74424B227AD6975A02620137FB3EBE902FC7E1AaFL9H) настоящего Федерального закона.

(п. 10 введен Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F970945FDCCC0C6ECA226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A0F74427B62BAD6975A02620137FB3EBE902FC7E1AaFL9H) от 19.07.2018 N 204-ФЗ)

**5.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F9709458DDC90D68CB226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A0F74424B221AD6975A02620137FB3EBE902FC7E1AaFL9H) настоящего Федерального закона. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F9709458DDC90D68CB226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A0F74424B221AD6975A02620137FB3EBE902FC7E1AaFL9H) настоящего Федерального закона, подаются руководителям этих организаций.

(часть 1 в ред. Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F970945ED4C80368CB226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A0F74427B323AD6975A02620137FB3EBE902FC7E1AaFL9H) от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F9709458DDC90D68CB226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A0F74424B221AD6975A02620137FB3EBE902FC7E1AaFL9H) настоящего Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(часть 2 в ред. Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F970945ED4C80368CB226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A0F74427B321AD6975A02620137FB3EBE902FC7E1AaFL9H) от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

5.2.3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F9709458DDC90D68CB226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A0F74424B221AD6975A02620137FB3EBE902FC7E1AaFL9H) настоящего Федерального закона, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников [устанавливается](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F970945FDCCE076CC5226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A0F54F73E667F33026E36D2D1066AFEBEAa1LFH) Правительством Российской Федерации.

(часть 3 в ред. Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F970945ED4C80368CB226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A0F74427B327AD6975A02620137FB3EBE902FC7E1AaFL9H) от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

5.2.3.1. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы [статьи 11.1](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F9709458DDC90D68CB226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A8FF4F73E667F33026E36D2D1066AFEBEAa1LFH) настоящего Федерального закона и настоящей статьи не применяются.

(часть 3.1 введена Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F970945EDDC70364CA226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A0F74424B022AD6975A02620137FB3EBE902FC7E1AaFL9H) от 28.07.2012 N 133-ФЗ)

5.2.3.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F970945FD4C7076FC4226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A0F7452FB625AD6975A02620137FB3EBE902FC7E1AaFL9H) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным [законодательством](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F9709458DFC80768C1226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A7FE462CE372E26829E674331179B3E9E81EaFLDH) Российской Федерации, в антимонопольный орган.

(часть 3.2 введена Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=834173AEA5EC9435B1E51F8238F970945DD4C80D65C3226CA21782A0751DF4F8E0FFA0A0F74427BE25AD6975A02620137FB3EBE902FC7E1AaFL9H) от 13.07.2015 N 250-ФЗ)

5.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

(часть 7 в ред. Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C17B9782DBE8DF254E36BFC1D63BB9C828808644F59761DA229BF55FBA41B937A78CC4DBFA0D5AC2EC3F9EB3537896B2C73A8A55F186876FH1N6H) от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.5. части 5.2 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.5. части 5.2. настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=C17B9782DBE8DF254E36BFC1D63BB9C82E89874AF59761DA229BF55FBA41B937A78CC4DBFA0D59C2ED3F9EB3537896B2C73A8A55F186876FH1N6H) настоящего Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

(часть 8.1 введена Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C17B9782DBE8DF254E36BFC1D63BB9C82988824BF39661DA229BF55FBA41B937A78CC4DBFA0D5AC5EF3F9EB3537896B2C73A8A55F186876FH1N6H) от 19.07.2018 N 204-ФЗ).

5.6.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.5. части 5.2. настоящей статьи, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(часть 8.2 введена Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C17B9782DBE8DF254E36BFC1D63BB9C82988824BF39661DA229BF55FBA41B937A78CC4DBFA0D5AC5ED3F9EB3537896B2C73A8A55F186876FH1N6H) от 19.07.2018 N 204-ФЗ)

5.6.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**6. ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ИСПРАВЛЕНИИ ТАКИХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК.**

6.1 В случае обнаружения опечаток и (или) ошибок (далее - техническая ошибка) в выданном в результате предоставления государственной услуги решении заявитель направляет в уполномоченный орган заявление об исправлении технической ошибки.  
В заявлении об исправлении технической ошибки указываются:  
1) сведения, определенные пунктом 2.8. настоящего Регламента;  
2) техническая ошибка;

3) способ получения заявителем результата рассмотрения заявления: лично (через представителя), почтовым отправлением.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в порядке, определенном настоящим Регламентом для подачи заявления, и регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в день поступления в уполномоченный орган.  
Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки.  
Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги является наличие опечатки и (или) ошибки.  
6.2. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги мотивированном документе должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устраняет техническую ошибку путем подготовки и предоставления заявителю нового результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 3.4. настоящего Регламента.  
6.3. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной документе.

6.4. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в зависимости от указанного заявителем в заявлении об исправлении технической ошибки способа получения результата рассмотрения заявления выдает новый документ либо уведомление об отсутствии технической ошибки лично заявителю или представителю заявителя под подпись или направляет результат рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки почтовым отправлением, посредством информационной системы.

6.5. Максимальный срок исправления технической ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо направления уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной документе не может превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в уполномоченном органе.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Администрации Суоярвского

муниципального округа

по предоставлению муниципальной услуги

«Присоединение объекта дорожного сервиса

к автомобильной дороге местного значения»

на территории Суоярвского муниципального округа

Главе Суоярвского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имеющего свидетельство на право деятельности

№ \_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.,

выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдано)

внесенного в Реестр «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты (если есть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать технические условия и согласовать размещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

стационарного (не стационарного) типа, расположенного в, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ автодороги

(зона автомобильной дороги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, км \_\_\_\_+\_\_\_\_\_\_\_(м) справа (слева).

(наименование автодороги)

Перечень документов, необходимых для выдачи технических условий и согласования размещения объекта дорожного сервиса, к соответствующей дороге прилагаю.

Обязуюсь выполнить требования Технических условий, выданных Администрации Суоярвского муниципального округа.

Приложение:

(предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения

Приложение № 2

к Административному регламенту

Администрации Суоярвского

муниципального округа

по предоставлению муниципальной услуги

«Присоединение объекта дорожного сервиса

к автомобильной дороге местного значения»

на территории Суоярвского муниципального округа

Предпринимателю

(Руководителю предприятия)

Ф.И.О., адрес

О выдаче технических условий на размещение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта)

присоединяемого к автомобильной дороге

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Администрация Суоярвского муниципального округа в результате обследования земельного участка на предмет возможного размещения на нем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта) стационарного (не стационарного) типа, присоединяемого к автомобильной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование автодороги) км \_\_\_\_\_\_\_ +\_\_\_\_\_\_\_м справа (слева), выдает технические условия на размещение соответствующего объекта дорожного сервиса при условии их надлежащего выполнения.

Приложение:

1. Технические условия №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Административному регламенту

Администрации Суоярвского

муниципального округа

по предоставлению муниципальной услуги

«Присоединение объекта дорожного сервиса

к автомобильной дороге местного значения»

на территории Суоярвского муниципального округа

Индивидуальному предпринимателю

(Руководителю предприятия)

Ф.И.О., адрес

Об отказе в выдаче технических условий

на размещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта)

присоединяемого к автомобильной дороге

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в выдаче технических условий по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения**

Администрация Суоярвского муниципального округа в результате обследования земельного участка на предмет возможного размещения на нем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

стационарного (не стационарного) типа, присоединяемого к автомобильной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование автодороги)

км \_\_\_\_\_\_\_ +\_\_\_\_\_\_\_м справа (слева), сообщает об отказе в выдаче технических условий на размещение соответствующего объекта дорожного сервиса, так как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее указывается причина отказа в согласовании)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Административному регламенту

Администрации Суоярвского

муниципального округа

по предоставлению муниципальной услуги

«Присоединение объекта дорожного сервиса

к автомобильной дороге местного значения»

на территории Суоярвского муниципального округа

**Журнал**

**учета выданных технических условий по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Местоположение объекта | № технических условий | Дата выдачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Приложение № 5

к Административному регламенту

Администрации Суоярвского

муниципального округа

по предоставлению муниципальной услуги

«Присоединение объекта дорожного сервиса

к автомобильной дороге местного значения»

на территории Суоярвского муниципального округа

**ЖУРНАЛ**

**регистрации договоров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № Договора | Дата заключения | Цена договора, руб. | Предмет договора | Заказчик | Ответственное лицо |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение № 6

к Административному регламенту

Администрации Суоярвского

муниципального округа

по предоставлению муниципальной услуги

«Присоединение объекта дорожного сервиса

к автомобильной дороге местного значения»

на территории Суоярвского муниципального округа

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заявления | Наименование, Ф.И.О. заявителя | Адрес заявителя | Цель обращения | Дата отказа | Причина отказа | Подпись в получении отказа  1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Приложение № 7

к Административному регламенту

Администрации Суоярвского

муниципального округа

по предоставлению муниципальной услуги

«Присоединение объекта дорожного сервиса

к автомобильной дороге местного значения»

на территории Суоярвского муниципального округа

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № и дата заявления | Наименование, Ф.И.О. заявителя | Наименование предоставляемой услуги | № договора | № счета | № и дата пл.пор. | № и дата согласования проекта | № и дата согласования выполнения работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Приложение № 8

к Административному регламенту

Администрации Суоярвского

муниципального округа

по предоставлению муниципальной услуги

«Присоединение объекта дорожного сервиса

к автомобильной дороге местного значения»

на территории Суоярвского муниципального округа

**БЛОК-СХЕМА**

|  |
| --- |
| Прием и регистрация документов |

|  |
| --- |
| Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций |

|  |
| --- |
| Экспертиза документов |

|  |
| --- |
| Выезд на участок автомобильной дороги, на место предполагаемого присоединения объекта дорожного сервиса |

|  |
| --- |
| Принятие решения о заключении договора/мотивированного отказа от заключения договора |

|  |
| --- |
| Оформление и выдача документов |

Приложение № 9

к Административному регламенту

Администрации Суоярвского

муниципального округа

по предоставлению муниципальной услуги

«Присоединение объекта дорожного сервиса

к автомобильной дороге местного значения»

на территории Суоярвского муниципального округа

**ДОГОВОР №**

**на оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения**

г. Суоярви «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Суоярвского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице Главы Суоярвского муниципального округа, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Застройщик» с другой стороны (далее Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

2. Уполномоченный орган оказывает услугу по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения на территории Суоярвского муниципального округа, а Застройщик принимает и оплачивает ее.

3. Стоимость услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения определяется в соответствии с расчетом, прилагаемым к настоящему Договору и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Застройщик вправе:

2.1.1. Ознакомиться с условиями присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

2.1.2. Обращаться в Уполномоченный орган для получения разъяснений по поводу содержания объекта дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов и примыканий.

2.1.3. Обращаться в Уполномоченный орган с заявлением о продлении данного договора и имеющихся технических условий.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Обрабатывать запрос о выдаче технических условий размещения объекта дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов и примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения на территории Суоярвского муниципального округа, инженерных коммуникаций, обеспечивающих деятельность объекта дорожного сервиса, переходно-скоростных полос и элементов обустройства автомобильной дороге общего пользования местного значения на территории Суоярвского муниципального округа в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2.2. Осуществлять сбор и анализ информации о технических параметрах, наличии и состоянии конструктивных элементов автомобильной дороги общего пользования местного значения на территории Суоярвского муниципального округа, элементов обустройства, средств организации дорожного движения и объекта дорожного сервиса в районе места производства работ.

2.2.3. Требовать от Застройщика возмещения ущерба, нанесенного автомобильной дороге общего пользования местного значения на территории Суоярвского муниципального округа и расположенным на ней сооружениям.

2.3. Застройщик обязан:

2.3.1. Представить Уполномоченному органу необходимую документацию для присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения на территории Суоярвского муниципального округа, получения согласования на размещение объекта дорожного сервиса, а в случае необходимости – дополнительную информацию в течение десяти дней с момента получения соответствующего запроса от Уполномоченного органа.

2.3.2. Обеспечить соблюдение технических условий и требований к размещению объекта дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов и примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения на территории Суоярвского муниципального округа.

2.3.3. Обеспечить надлежащее содержание объекта дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов и примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения на территории Суоярвского муниципального округа.

2.3.4. Не ухудшать условия безопасности движения транспорта, соблюдать требования экологической безопасности при размещении объекта дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов и примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения на территории Суоярвского муниципального округа.

2.3.5. Своевременно, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора внести плату за присоединение объекта дорожного сервиса.

2.4. Уполномоченный орган обязан:

2.4.1. Рассмотреть комплект документов, предоставленных Застройщиком, и дать по нему мотивированное заключение о возможности (невозможности) выдачи технических условий. Информировать Застройщика о принятом решении.

2.4.2. Разработать технические условия и требования при подготовке акта о выборе земельного участка в целях размещения объекта дорожного сервиса в установленных законодательством Российской Федерации случаях, а также при подготовке проектной документации на размещение объекта дорожного сервиса.

2.4.3. Проводить выездные работы, включающие в себя выезд специалистов Уполномоченного органа на место производства работ до начала работ и по их окончании в целях мониторинга соблюдения выполнения выданных технических условий и требований.

2.4.4. В случае волеизъявления Застройщика и соответствующей оплаты по данному Договору, Уполномоченный орган оказывает дополнительные услуги:

2.4.4.1. Осуществляет действия по изменению или продлению срока действия ранее выданных технических условий и требований.

2.4.4.2. Выдавать дубликат ранее выданных технических условий и требований.

2.4.4.3. Осуществлять дополнительные выезды специалистов Уполномоченного органа.

2.4.5. При продолжительности производства работ более одного календарного месяца за каждый последующий месяц. Включая неполные месяцы – один дополнительный выезд специалистов Уполномоченного органа на место производства работ в целях мониторинга соблюдения технических условий и требований.

2.4.6. При выявлении Уполномоченным органом по окончании производства работ нарушений выданных технических условий и требований Застройщику – один дополнительный выезд специалистов Уполномоченного органа для проверки устранения нарушений.

**3. Стоимость и порядок расчетов**

3.1. Согласно настоящему Договору Застройщик в десятидневный срок с момента заключения Договора перечисляет на Реквизиты, указанные в разделе № 7 настоящего Договора, денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Назначение платежа: «Плата за оказание услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения» по договору №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Нарушение Договора одной из Сторон путем неисполнения, или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору влечет за собой возложение на эту Сторону обязанности возместить другой Стороне причиненные убытки в установленном законом порядке.

4.2. В случае просрочки Уполномоченным органом исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, с Уполномоченного органа взыскивается неустойка в виде пени в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от цены Договора. Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

4.3. В случае просрочки Застройщиком исполнения обязательств, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, с Застройщика взыскивается неустойка в виде пени в размере 0,5 % от цены Договора. Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

4.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное причинами, которые нельзя предвидеть или предотвратить.

4.7. Если Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств в 10-тидневный срок с момента возникновения таких обстоятельств, такая Сторона несет ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Срок действия Договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу - с даты подписания.

5.2. Срок действия Договора – 11 месяцев.

**6. Прочие условия**

6.1. Досрочное расторжение настоящего Договора производится по основаниям и в порядке установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры по поводу настоящего Договора Стороны будут разрешать путем переговоров. Если стороны не придут к соглашению, все споры рассматриваются в Арбитражном суде Республики Карелия.

6.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

**«Уполномоченный орган»** «**Застройщик»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. М. П.

Приложение № 10

к Административному регламенту

Администрации Суоярвского

муниципального округа

по предоставлению муниципальной услуги

«Присоединение объекта дорожного сервиса

к автомобильной дороге местного значения»

на территории Суоярвского муниципального округа

**Технические условия на согласование присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения**

Администрация Суоярвского муниципального округа, в лице Главы (Ф.И.О.)

согласовывает размещение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта дорожного сервиса)

присоединяемого к автомобильной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дороги, км +м)

при условии выполнения следующих технических условий:

1. Ближайшую границу земельного участка для размещения объекта дорожного сервиса удалить от оси проезжей части дороги на расстояние не менее \_\_\_\_\_ м. (за резервную полосу при перспективной реконструкции автодороги под высшую категорию).

2. Для обеспечения беспрепятственного проезда транзитного транспорта предусмотреть строительство переходно-скоростных полос в соответствии со СНиП 2.05.02-85 для \_\_\_\_\_\_ технической категории дороги.

3. Радиус кривых при сопряжении дороги со съездом в месте примыкания принять не менее 30 метров (СНиП 2.05.02-85).

4. Продольный уклон площадки объекта дорожного сервиса и съездов к ним должен быть направлен в противоположную сторону от дороги (в пределах радиусов закругления), площадка и съезды к ней должны иметь усовершенствованное покрытие.

5. Для обеспечения продольного водоотвода предусмотреть под съездами устройство водопропускных труб диаметром не менее 1 метра, увязав с существующей системой водоотвода от дороги.

6. На участках устройства переходно-скоростных полос крутизна откосов насыпи должна быть не менее чем 1:4.

7. Конструкция дорожной одежды переходно-скоростных полос и примыканий в пределах радиусов закруглений должна быть равнопрочной с основной дорогой.

8. Участок автодороги в пределах устройства переходно-скоростных полос перекрыть сплошным слоем асфальтобетона.

9. Предусмотреть проектом поэтапное строительство:

- 1 очередь – переходно-скоростные полосы с примыканиями;

- 2 очередь – сама площадка и строительство на ней объекта.

10. При необходимости выполнить освещение переходно-скоростных полос в соответствии с требованиями СНиП 23.05.95 «Естественное и искусственное освещение».

11. Предусмотреть в составе строящегося объекта сервиса общественный туалет, мусоросборники и простейшие средства оказания первой медицинской помощи.

12. Разработать и выполнить мероприятия по обеспечению боковой видимости на примыкании.

13. В соответствии с ГОСТ 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения» разработать схему установки дорожных знаков, сигнальных столбиков, нанесение горизонтальной дорожной разметки и барьерного ограждения. Знаки должны соответствовать второму типоразмеру и требованиям ГОСТ 10807-78.

14. Разработанный проект согласовать с ОГИБДД ОМВД и представить на согласование в Уполномоченный орган, с копией документа проектной организации на право проектирования автомобильных дорог и сооружений на них.

15. Проектирование, строительство, ремонт и содержание переходно-скоростных полос, съезда (примыкания) должна выполнять специализированная дорожная организация.

16. На период строительства объекта установить временные предупреждающие, информационные дорожные знаки и ограждения для предотвращения съезда транзитного транспорта с автодороги.

17. По окончании работ представить в Уполномоченный орган копии исполнительной схемы и актов на скрытые работы.

18. При производстве работ по строительству переходно-скоростных полос и примыканий в пределах радиуса закругления согласовать схему организации и безопасности движения транзитного автотранспорта с ОГИБДД ОМВД.

19. При сдаче объекта в эксплуатацию в состав приемочной комиссии включить представителя Учреждения.

20. При невыполнении технических условий Уполномоченный орган примыкание ликвидирует.

В случае, если объект возводится или эксплуатируется с грубыми нарушениями настоящих технических условий, Учреждение имеет право отозвать ранее выданное согласование на размещение объекта до устранения заявителем выявленных нарушений.

21. Срок действия технических условий - 1 год.

22. Выполнение строительно-монтажных работ, предусмотренных настоящими техническими условиями, и их последующее содержание обеспечивается заявителем (владельцем объекта) за счет собственных средств.

23. В случае реконструкции автодороги, изменений в действующем законодательстве, других форс-мажорных обстоятельств, влекущих за собой снос строений (в том числе переустройство подъездных путей), Учреждение не несет ответственности по возмещению материальных затрат и убытков владельцу объекта.

24. При намечаемой смене владельца объекта предыдущий владелец должен в срок не менее чем за месяц поставить об этом в известность Уполномоченный орган для заключения новых договорных обязательств с новым владельцем объекта.

25. Уполномоченный орган осуществляет:

- обязательный технический контроль за ходом строительства подъездов и съездов к объекту, устройством примыканий и переходно-скоростных полос, площадок для остановки и стоянки автомобилей, их обустройством и ходом эксплуатации объекта;

- оперативный контроль за соблюдением заявителем нормативных технических и нормативных правовых документов, регламентирующих размещение объекта вдоль автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения, оформляет соответствующие предписания в случае их нарушения, осуществляет контроль за их исполнением.

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)

Технические условия получил \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)