###### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

###### РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  ОБРАЗОВАНИЯ

# «СУОЯРВСКИЙ РАЙОН»

###### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.06.2011 г.                                                                               №  307

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений**

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://pravo.minjust.ru:8080/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html),  Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»](http://pravo.minjust.ru:8080/content/act/967d901e-2bf2-43a1-88a2-d1f18457bb0c.html), администрация муниципального образования «Суоярвский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования

«Суоярвский район»                                                                                  И.М. Прудников

Утвержден
постановлением администрации муниципального

образования «Суоярвский район»
от 14.06.2011 г. № 307

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений**

1. Настоящий   порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении МО «Суоярвский район» (далее - Порядок) определяет правила составления, согласования и утверждения указанных смет.

Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и [приказом Минфина России от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений»](http://pravo.minjust.ru:8080/content/act/967d901e-2bf2-43a1-88a2-d1f18457bb0c.html).

2. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирования деятельности муниципальных казённых учреждений, возлагается на их руководителей.

3. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета МО «Суоярвский район» на период одного финансового года. Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций учреждениями (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Бюджетные сметы муниципальных казённых учреждений подписываются руководителем, главным бухгалтером и исполнителем документа, проставляется дата составления сметы, заверяется печатью учреждения и утверждаются главными распорядителями средств бюджета МО «Суоярвский район» в течение 10 рабочих дней со дня предоставления сметы.

Один экземпляр утверждённой бюджетной сметы представляется в финансовое управление администрации муниципального образования «Суоярвский район» (далее – финансовое управление).

К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

5. Смета составляется на текущий финансовый год в рублях с двумя десятичными знаками. Представление сметы на финансовый год (первоначальной сметы) осуществляется до 25 января текущего года.

6. Показатели бюджетной сметы казённого учреждения формируются в разрезе кварталов, кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора муниципального управления.

7. Бюджетная смета составляется учреждением на основании согласованных с финансовым управлением на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения.

8. Объем бюджетных ассигнований по статьям и подстатьям классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской федерации устанавливается в соответствии с доведенными до учреждения объемами лимитов бюджетных обязательств.

9. Бюджетная смета казённого учреждения содержит следующие обязательные реквизиты:

гриф учреждения, содержащий подпись (и её расшифровку) руководителя учреждения, уполномоченного утверждать бюджетную смету учреждения, и дату утверждения;

наименование формы документа;

финансовый год, на который представлены  содержащиеся в документе сведения;

наименования учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций ОКПО);

наименование главного распорядителя (руководителя) средств бюджета;

код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств муниципального бюджета по главному распорядителю средств муниципального бюджета;

содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы  сметы предоставляется в виде таблицы, содержащей коды строк, наименование направлений расходования средств бюджета и соответствующих по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные,

- руководителя учреждения, руководителя планово-финансовой службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) сметы.

10. Внесение изменений в бюджетную смету производится:

- на основании внесённых главным распорядителем бюджетных средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казённого учреждения.

Данные изменения согласовываются с главным распорядителем средств муниципального бюджета. Для согласования изменений казённое учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств обоснование планируемых расходов и изменений к ним, причины отклонения расходов от ранее запланированных.

Внесение изменений в бюджетную смету казённого учреждения  допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету. Представление уточнённых смет допускается до 25 декабря текущего года.

Один экземпляр уточненной бюджетной сметы представляется в  финансовое управление.

11. Действие утверждённых бюджетных смет прекращается 31 декабря текущего года.

12. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год с приложением расчётов, обоснований, необходимых нормативно-правовых актов, смет расходов, пояснительной записки и др. и представляет в финансовое управление до 1 августа текущего финансового года.

13. Учреждение обязано составить и предоставить в финансовое управление уточненную бюджетную смету в случае:

- утверждения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета (разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов);

- изменения кодов классификации расходов бюджета.

14. В случае изменения (увеличения или уменьшения) лимитов бюджетных обязательств по предусмотренным утвержденной бюджетной сметой кодам классификации расходов бюджета учреждение обязано составить и представить в финансовое управление уточненную бюджетную смету с учетом всех изменений лимитов бюджетных обязательств в течение текущего финансового года в срок не позднее 5 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

15. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям учреждения принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

16. Утверждение уточненной бюджетной сметы осуществляется главными распорядителями средств бюджета МО «Суоярвский район».