



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУОЯРВСКИЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.03.2022

№ 229

О подготовке проекта Генерального плана
и Правил землепользования и застройки
Найстенъярвского сельского поселения

В соответствии со статьями 24, 25, 31, 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Суоярвский район»:

1. Приступить к подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Найстенъярвского сельского поселения.

2. Утвердить:

2.1. состав комиссии по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Найстенъярвского сельского поселения (приложение 1).

2.2. порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Найстенъярвского сельского поселения (приложение 2).

2.3. порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Найстенъярвского сельского поселения (приложение 3).

2.4. порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Найстенъярвского сельского поселения (приложение 4).

3. Управление делами администрации муниципального образования «Суоярвский район» опубликовать настоящее постановление в порядке,

установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в течение десяти дней со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации



Р.В.Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Суоярвский район»
№ 229 от 10.03.2022 г.

Состав

комиссии по подготовке проекта Генерального плана и Правил
землепользования и застройки Найстенъярвского сельского поселения

Председатель комиссии:

Васенина Н.В. — Глава муниципального образования «Суоярвский район».

Заместитель председателя комиссии:

Петров Р.В. — Глава Администрации муниципального образования
«Суоярвский район».

Секретарь комиссии:

Соболь А.В. — заместитель председателя МКУ «ЦУМИ и ЗР Суоярвского
района» - специалист по архитектуре и градостроительной деятельности.

Члены комиссии:

Окрукова Л.А. — Заместитель Главы Администрации муниципального
образования «Суоярвский район»;

Спиридонов Н.Б. — начальник отдела по развитию инфраструктуры и
благоустройства Администрации муниципального образования «Суоярвский
район»;

Циблакова Н.А. — начальник отдела по развитию предпринимательства и
инвестиционной политики Администрации муниципального образования
«Суоярвский район»;

Няргин А.А. — депутат Совета депутатов муниципального образования
«Суоярвский район»;

Свидская Я.С. — Министр имущественных и земельных отношений
Республики Карелия;

Поляков О.Е. — Председатель Государственного комитета Республики
Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения;

Осипова Н.В. — Глава Найстенъярвского сельского поселения;

Галимзянова П.О. — Председатель МКУ «ЦУМИ и ЗР Суоярвского района»;

Симакова А.А. — специалист по управлению земельными ресурсами МКУ
«ЦУМИ и ЗР Суоярвского района»

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Суоярвский район»
№ 229 от 10.03.2022 г.

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Генерального плана
и Правил землепользования и застройки Найстенъярвского сельского
поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Найстенъярвского сельского поселения (далее – Генеральный план и Правила).

1.2. Комиссия по подготовке проекта изменений в Генеральный план и Правила (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Суоярвский район», положениями схемы территориального планирования муниципального образования «Суоярвский район», настоящим Порядком.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Суоярвский район».

2. Деятельность комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, созданным для организации подготовки проекта Генерального плана и Правил, решения вопросов, связанных с разработкой, утверждением и внесением в них изменений,

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

создание условий для устойчивого развития территории Найстенъярвского сельского поселения на основании документов градостроительного зонирования;

создание условий для планирования территории Найстенъярвского сельского поселения;

организация процесса согласования и утверждения Генерального плана и Правил представительным органом муниципального образования «Суоярвский район»;

реализация положений Генерального плана и Правил, обеспечение внесения в них изменений;

обеспечение участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.

2.3. Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

обеспечение порядка подготовки проектов Генерального плана и Правил и внесения в них изменений;

организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по проекту Генерального плана и Правил, по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования;

привлечение независимых экспертов для подготовки рекомендаций;

рассмотрение вопросов, связанных с резервированием земельных участков для муниципальных нужд;

опубликование в установленном порядке сведений о своей деятельности;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

2.4. Необходимость и периодичность проведения заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии и обуславливаются сроками согласования проектов Генерального плана и Правил, процедурой их согласования и внесения в них изменений.

2.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании членом Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Генерального плана и Правил при рассмотрении на публичных слушаниях.

2.7. Решения Комиссии могут оформляться в виде докладов и протоколов.

2.8. Решения, принятые Комиссией, рассматриваются главой администрации муниципального образования «Суоярвский район» и являются основанием для утверждения нормативных правовых актов по соответствующим вопросам.

3. Права и обязанности председателя Комиссии

Председатель Комиссии обязан:

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.

3.3. Вести заседания Комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять

Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Генерального плана и Правил, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель Комиссии имеет право:

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

3.10. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Генерального плана и Правил.

3.11. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Генерального плана и Правил.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

4. Права и обязанности секретаря Комиссии

Секретарь Комиссии:

4.1. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.2. Представляет протокол для подписания и утверждения председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.

4.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Генерального плана и Правил со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

5.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Суоярвский район»
№ 229 от 10.03.2022 г.

ПОРЯДОК
и сроки проведения работ по подготовке проекта Генерального плана и
Правил землепользования и застройки Найстенъярвского сельского
поселения

№ п/п	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Принятие решения о подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Найстенъярвского сельского поселения	март 2022	Глава администрации муниципального образования «Суоярвский район»
2	Направление предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Найстенъярвского сельского поселения	30 дней с момента опубликования (обнародования) настоящего постановления	Граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
3	Рассмотрение предложений для подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план и генеральный план и правила землепользования и застройки Найстенъярвского сельского поселения, поступивших в комиссию по подготовке проекта	Не более 10 дней	Комиссия
4	Разработка проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Найстенъярвского сельского поселения	В течение 10 дней с даты проведения комиссии по рассмотрению предложений	МКУ «ЦУМИ и ЗР Суоярвского района»
5	Рассмотрение подготовленного проекта Генерального плана и Правил землепользования и	Не более 2 недель со дня предоставления проекта МКУ	Комиссия

	застройки Найстенъярвского сельского поселения		
6	Опубликование (обнародование) проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Найстенъярвского сельского поселения	Не позднее 7 дней со дня рассмотрения проекта комиссией	Комиссия
7	Принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Генерального плана и правил землепользования и застройки Найстенъярвского сельского поселения	Не позднее 14 дней со дня получения проекта согласованного проекта	Глава администрации муниципального образования «Суоярвский район»
8	Принятие решения о направлении проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Найстенъярвского сельского поселения в представительный орган местного самоуправления района	В установленный законодательством срок	Глава администрации муниципального образования «Суоярвский район»
9	Утверждение проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Найстенъярвского сельского поселения	В течение 10 дней после представления проекта	Совет депутатов муниципального образования «Суоярвский район»
10	Опубликование (обнародование) утвержденного проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Найстенъярвского сельского поселения	В течение 5 рабочих дней	Комиссия
11	Размещение утвержденного проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Найстенъярвского сельского поселения во ФГИС ТП и ИСОГД	июнь 2022	МКУ «ЦУМИ и ЗР Суоярвского района»

ПОРЯДОК

направления в комиссию предложений заинтересованных лиц
по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и
застройки Найстенъярвского сельского поселения

1. С момента опубликования постановления главы администрации муниципального образования «Суоярвский район» о подготовке проекта Генерального плана и правил землепользования и застройки Найстенъярвского сельского поселения, в течение тридцати дней заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Найстенъярвского сельского поселения (далее - комиссия) предложения по подготовке проекта (далее - предложения).

2. Предложения могут быть направлены по почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки Найстенъярвского сельского поселения») по адресу: 186870, г. Суоярви, ул. Шельшакова, д. 6, каб. 9 (приемная Администрации), а также по электронной почте (suodistrict@onego.ru).

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Найстенъярвского сельского поселения, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.