



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СУОЯРВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «04» апреля 2014 года

№ 225

О внесении изменений в Постановление Администрации
Муниципального образования «Суоярвский район»
от 02.10.2012 года № 720 «Об утверждении порядка и методики
планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований»

В соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев протест Прокуратуры Суоярвского района № 07-10-2014 от 20.03.2014 года Администрация муниципального образования «Суоярвский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Суоярвский район» от 02.10.2012 года № 720 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований» (далее – Порядок) следующие изменения:

В пункте 4.7 раздела 4 Порядка по тексту исключить слова «производителям товаров, работ, услуг».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации муниципального образования «Суоярвский район» (Веденину Л.В.).

Глава Администрации муниципального образования
«Суоярвский район»

Г.Г.Данько





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СУОЯРВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «02» октября 2012 года

№ 720

Об утверждении порядка и методики
планирования бюджетных ассигнований
бюджетов муниципальных образований

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации муниципального образования «Суоярвский район» (Веденину Л.В.).

И.о.Главы Администрации
муниципального образования
«Суоярвский район»



Г.Г.Данько

ПОРЯДОК И МЕТОДИКА планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований (далее - порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок планирования бюджетных ассигнований.

1.2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципальных образований.

2. Методы планирования

2.1. Планирование бюджетных ассигнований производится с применением следующих методов: нормативным, индексации, плановым и иных методов.

2.2. Под нормативным методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных нормативными правовыми актами.

2.3. Под методом индексации расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего финансового года.

2.4. Под плановым методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, долгосрочных целевых программах, договорах, а также в соответствии со сметной стоимостью объекта.

2.5. Под иными методами расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований методом, отличным от вышестоящих методов, или сочетающим перечисленные методы.

3. Планирование (расчет) бюджетных ассигнований

3.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования (далее — МО), исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета МО.

Расчет прогнозируемого общего объема бюджетных ассигнований основывается на:

- реестре расходных обязательств МО;
- прогнозу социально-экономического развития МО;
- фактическом исполнении бюджета МО за отчетный год и прогнозируемом объеме муниципальных услуг с учетом приоритетных направлений развития отраслей;
- нормативных затратах на оказание муниципальных услуг;
- оценке ожидаемого исполнения бюджета МО на текущий финансовый год.

При этом бюджетные ассигнования за счет средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности планируются отдельно в соответствии с объемами планируемых поступлений соответствующих доходов.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств в соответствии с 86 статьей Бюджетного кодекса Российской Федерации, понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению, с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств не может превышать планируемого объема доходов бюджета МО и сальдо источников покрытия дефицита бюджета. В случае невыполнения данного соотношения действующие обязательства подлежат сокращению.

После определения общего объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств МО может быть проведен предварительный расчет общего объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств МО.

Предварительный расчет общего объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств МО определяется по формуле:

$$\text{БПО} = \text{Д} + \text{О} + \text{И} - \text{БДО} - \text{Род},$$

где:

БПО - бюджет принимаемых обязательств;

Д - прогноз налоговых и неналоговых доходов;

О - прогноз изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета;

И - планируемое сальдо заемных источников финансирования дефицита бюджета, определяемое исходя из возможностей бюджета в привлечении заемных средств и планируемых объемов погашения;

БДО - бюджет действующих обязательств;

Род - расходы по обслуживанию муниципального долга.

3.3. В целях настоящего порядка увеличение расходов в связи с индексацией оплаты труда и индексацией расходов на приобретение товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением выполнения функций муниципальных бюджетных учреждений, относится к бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств производится на основании муниципальных правовых актов МО, которые должны содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных

обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств.

4. Методика планирования бюджетных ассигнований

В соответствии со статьями 69 и 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субъектами бюджетного планирования бюджетные ассигнования планируются на:

4.1. финансовое обеспечение выполнения муниципальных услуг (функций) органами местного самоуправления МО. В случае установления администрацией МО нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципальных услуг (функций) органами местного самоуправления городского округа, осуществляется с учетом установленных нормативов;

4.2. финансовое обеспечение казенных учреждений. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение казенных учреждений производится в соответствии со сметами расходов на очередной финансовый год, рассчитанными методом индексации и плановым методом. В адрес финансового управления получатели бюджетных средств представляют предварительную бюджетную заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4.3. финансовое обеспечение муниципальных заданий выдаваемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципального задания автономным учреждениям производится в соответствии с Положением об условиях и порядке формирования муниципального задания учредителя для муниципальных автономных учреждений и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным администрацией МО. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципального задания бюджетным учреждениям производится в соответствии с порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями МО, установленным администрацией МО;

4.4. финансовое обеспечение социального обеспечения населения. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение социального обеспечения населения МО осуществляется плановым методом отдельно по каждому виду бюджетных обязательств. Расчет бюджетных ассигнований на доплаты, ежемесячные денежные выплаты и другие социальные выплаты, размер которых определен муниципальными правовыми актами, осуществляется нормативным методом, исходя из нормы социальной выплаты, числа её получателей, периодичности;

4.5. финансовое обеспечение обслуживания муниципального долга. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение обслуживания муниципального долга МО осуществляется иным методом расчета на основании действующих договоров займа и планируемых заимствований в соответствии с объемами займов, сроками их возврата, процентными ставками;

4.6. финансовое обеспечение действующих и принимаемых муниципальных целевых программ, а также инвестиционных проектов осуществляется плановым или иным методом в соответствии с паспортами соответствующих программ. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию принимаемых муниципальных целевых программ осуществляется после их согласования структурными подразделениями администрации МО ;

4.7. финансовое обеспечение субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг. Расчет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг рассчитывается плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами МО, учетным методом на уровень инфляции или иной коэффициент, соответствующий стоимости товаров, работ, услуг;

4.8. финансовое обеспечение исполнения судебных актов по искам к МО. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов осуществляется иным методом, на основании информации главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, представлявших в суде интересы МО о результатах рассмотрения дела в суде после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме;

4.9. финансовое обеспечение бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности. Расчет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО в форме капитальных вложений осуществляется плановым методом в соответствии с объемами утвержденным в соответствии с адресной инвестиционной программой.

5. Особенности планирования бюджетных ассигнований в разрезе КОСГУ

5.1. Планирование расходов на оплату труда в очередном финансовом году следует проводить без расчета увеличения численности работников бюджетной сферы и органов местного самоуправления. Планируемый фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, объем бюджетных ассигнований на денежное вознаграждение выборным должностным лицам, денежное содержание муниципальных служащих, оплату труда работникам, осуществляющим техническое и хозяйственное обслуживание рассчитывается методом индексации в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим вопросы оплаты труда указанных работников.

Расходы по начислениям на выплаты по оплате труда рассчитываются в процентах от расходов на заработную плату в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Расчет бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг производится исходя из фактически сложившихся в базовом периоде объемов потребления услуг в натуральном выражении и тарифов на эти виды услуг в очередном финансовом году, с учетом НДС.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на оплату услуг (за исключением коммунальных) и увеличение стоимости основных средств осуществляется иными методами. Расчет бюджетных ассигнований на капитальный ремонт осуществляется плановым методом по объектам капитального ремонта на основании показателей проектно-сметной документации.

5.4. Расчет бюджетных ассигнований на уплату налогов и сборов осуществляется иным методом в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов (сборов).

5.5. Расчет бюджетных ассигнований на увеличение материальных запасов осуществляется нормативным методом при наличии утвержденных действующим законодательством норм потребления (приобретения) материальных запасов, в ином случае - методом индексаций. Расчет бюджетных ассигнований на командировочные и иные выплаты производятся в соответствии с трудовыми договорами и рассчитываются учетным методом.

6. Методические рекомендации по составлению пояснительной записки к предварительному перечню бюджетных ассигнований на очередной финансовый год

6.1. В пояснительной записке к предварительному перечню бюджетных ассигнований на очередной финансовый год по каждому субъекту бюджетного планирования приводится краткая характеристика:

- функций, целей и задач деятельности субъекта бюджетного планирования;
- функций по каждому из находящихся в его ведении получателю средств бюджета МО;
- планируемых на очередной финансовый год основных результатов (в натуральных показателях) использования бюджетных ассигнований получателями бюджетных средств;

6.2. Пояснительная записка должна содержать информацию о методах расчета бюджетных ассигнований, значениях применяемых индексов и нормативов со ссылкой на нормативные правовые акты, прогноз социально-экономического развития МО и другие документы, устанавливающие их размеры.

7. Заключительные положения

7.1. Субъекты бюджетного планирования - главные распорядители, распорядители, получатели бюджетных средств формируют предварительный перечень бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в соответствии с положениями настоящего Порядка и направляют его с расчетами, пояснительной запиской и обоснованиями расчетов на бумажном носителе и в электронном виде в финансовое управление.

7.2. Предварительный перечень бюджетных ассигнований бюджета МО должен содержать итоги по каждому виду бюджетных ассигнований и итог в целом по субъекту бюджетного планирования.