

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

# АДМИНИСТРАЦИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СУОЯРВСКИЙ РАЙОН"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

\_\_.02.2022 № \_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования

«Суоярвский район» № 23 от 18.01.2018

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Суоярвский район» от 18.01.2018 № 23: «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2024 годы» (в ред. № 269 от 17.04.2019, № 614 от 13.09.2019, № 405 от 02.06.2020, № 510 от 13.07.2020) следующие изменения:
   1. Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Суоярвского городского поселения» в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» изложить в новой редакции, согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальных сайтах муниципального образования «Суоярвский район» и «Суоярвское городское поселение».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Р.В. Петров

Разослать: дело, отдел по развитию предпринимательства и инвестиционной политики

Приложение к постановлению

администрации муниципального образования

«Суоярвский район» № \_\_\_ от \_\_.02.2022 г.

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Суоярвского городского поселения»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Суоярвского городского поселения» (далее – муниципальная программа).

Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, ответственность за реализацию которых несёт администрация муниципального образования «Суоярвский район» (далее – проект, администрация).

2. Финансовое обеспечение проектов составляют:

средства бюджета Российской Федерации, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы (далее – средства бюджета Российской Федерации)

а) средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы (далее – средства бюджета Республики Карелия);

б) средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

в) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, направляемые на проведение следующих видов работ, входящих в Перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку:

включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – без установления размера; в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

включенных в дополнительный перечень (действует до 31 декабря 2020 года) работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – в размере не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ. Такое условие распространяется на дворовые территории, включенные в соответствующую программу после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 г. N 106 "О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации". До вступления в силу вышеуказанного постановления размер безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы, составляет не менее 3 процентов от объема средств из бюджета Республики Карелия, подлежащих направлению на софинансирование мероприятий из дополнительного перечня работ по благоустройству.

3. Приём и рассмотрение проектов осуществляет администрация.

4. Включение проектов в муниципальную программу осуществляется по итогам конкурса на основании оценки проектов (далее – конкурс).

5. Проекты, представленные после 1 апреля текущего года, рассматриваются для участия в конкурсном отборе на следующий год.

6. Оценку проектов, подведение итогов конкурса осуществляет общественная комиссия, состав которой утверждается администрацией.

В состав общественной комиссии в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иные лица.

7. Представление проекта в администрацию осуществляется уполномоченным представителем многоквартирного дома (далее – уполномоченный представитель).

В случае если дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам, то решением общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома определяется один уполномоченный представитель, действующий в интересах всех многоквартирных домов.

8. Уполномоченный представитель представляет проект в администрацию в электронном виде и на бумажном носителе.

9. Проект включает в себя:

а) заявку по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

б) протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие, в том числе, информацию по следующим вопросам:

о включении дворовой территории в муниципальную программу;

перечень работ по благоустройству дворовой территории;

форма и доля финансового и трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

условие о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования на их содержание в случае включения указанного имущества в проект;

представитель (представители) домов, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

в) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта;

г) фотографии дворовой территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

д) иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию уполномоченного представителя);

е) опись документов.

10. Поступившие проекты регистрируются администрацией в день поступления в журнале регистрации проектов с присвоением номера, указанием даты и времени поступления проекта.

11. Администрация до 15 апреля текущего года рассматривает проекты на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске проекта к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

В указанном решении должна содержаться следующая информация:

а) общее количество поступивших проектов;

б) время и место рассмотрения проектов;

в) проекты, допущенные к участию в конкурсе;

г) проекты, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

Выписка из решения направляется уполномоченному представителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

12. Уполномоченный представитель, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

13. Проекты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, направляются администрацией в общественную комиссию не позднее 15 июня текущего года.

14. Общественная комиссия определяет победителей конкурса в срок до 10 сентября текущего года. Оценка проектов проводится по критериям в соответствии с приложением № 3. За каждый из критериев общественная комиссия присваивает проектам баллы.

15. Итоговая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:

base_24456_48493_3

ИО - итоговая оценка по одному проекту в баллах;

base_24456_48493_4 - весовое значение соответствующего (i) критерия;

base_24456_48493_5 - оценка, выставляемая членом конкурсной комиссии по соответствующему (i) критерию в баллах;

n - количество критериев.

Результаты оценки проекта заносятся членами конкурсной комиссии в оценочный лист.

16. По результатам оценки проектов общественная комиссия формирует в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы, перечень проектов-победителей путем включения в него проектов, набравших наибольшее количество баллов, который оформляется в течение 5 календарных дней протоколом.

При равном количестве баллов в указанный перечень включаются проекты с более ранней датой и временем поступления в администрацию.

При недостаточности средств бюджета Республики Карелия на софинансирование проекта общественная комиссия вправе принять решение о его включении в перечень проектов – победителей при соблюдении условия о его частичном софинансировании.

17. Указанный в [пункте 16](#P105) настоящего Порядка протокол размещается на официальном сайте Суоярвского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его оформления.

18. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня оформления указанного в [пункте 16](#P105) настоящего Порядка протокола направляет его в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.

19. В случае возникновения при реализации проекта экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, уполномоченный представитель многоквартирного дома может внести изменения в проект, включив в него дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, по согласованию с администрацией.

Уполномоченный представитель направляет в администрацию следующие документы:

а) заявление по форме в соответствии с приложением № 4;

б) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта.

20. Проекты, представленные для участия в конкурсе по истечении срока подачи проектов, уполномоченным представителям не возвращаются.

Приложение № 1

к Порядку и срокам представления, рассмотрения

и оценки предложений заинтересованных лиц

о включении дворовой территории в

муниципальную программу «Формирование

современной городской среды на территории

Суоярвского городского поселения»

**Перечень работ по благоустройству**

**дворовых территорий многоквартирных домов**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов** |
| 1.1. | Ремонт дворовых проездов |
| 1.2. | Обеспечение освещения дворовых территорий |
| 1.3. | Установка скамеек |
| 1.4. | Установка урн для мусора |
| **2.** | **Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (действует до 31 декабря 2020 года)** |
| 2.1. | Обустройство тротуаров, пешеходных дорожек (в том числе тротуарной плиткой) |
| 2.2. | Установка бордюрных камней |
| 2.3. | Установка качелей |
| 2.4. | Устройство гостевой стоянки (автомобильной парковки) |
| 2.5. | Оборудование детской (игровой) площадки |
| 2.6. | Оборудование спортивной площадки |
| 2.7. | Озеленение территории (высадка, формирование крон деревьев, кустарников, устройство цветников) |
| 2.8. | Установка газонных ограждений, декоративных ограждений |
| 2.9. | Обрезка деревьев и кустов |
| 2.10. | Удаление аварийных деревьев |
| 2.11. | Демонтаж хозяйственных построек (в том числе сараев) и строительство сараев |
| 2.12. | Устройство хозяйственно-бытовых площадок для установки контейнеров-мусоросборников |
| 2.13. | Отсыпка дворовой территории (выравнивание) |
| 2.14. | Устройство площадок для выгула животных |
| 2.15. | Оборудование велопарковки |
| 2.16. | Устройство ливневой канализации |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2  к Порядку и срокам представления, рассмотрения  и оценки предложений заинтересованных лиц  о включении дворовой территории в  муниципальную программу «Формирование  современной городской среды на территории  Суоярвского городского поселения» | | | | | | | | | | | | |
| **ЗАЯВКА** | | | | | | | | | | | | |
| **на участие в конкурсе для включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Суоярвского городского поселения»** | | | | | | | | | | | | |
| **1. Название проекта:** | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
|
| *(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)* | | | | | | | | | | | | |
| **2. Место реализации проекта:** | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| |  |  | | --- | --- | | **2.1. Адрес многоквартирного дома:** |  | | населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица/проспект/пр.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дома, корпус: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | **2.2. Информация об иных многоквартирных домах:**  В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов,не учтенных в п. 1,ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_корпус\_\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_корпус\_\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_корпус\_\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **2.3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории** (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |  |
| **2. Численность проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| *(В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается численность проживающих собственников жилых помещений в данных многоквартирных домах)* | | | | | | | | | | | | |
| **3. Описание проекта:** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| *(указываются первоочередные мероприятия по благоустройству, запланированные по проекту)* | | | | | | | | | | | | |
| **4. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|
| *(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы и т.д.)* | | | | | | | | | | | | |
|
| **5. Мероприятия по реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)* | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Виды работ (услуг) | | | | Полная стоимость (рублей) | | | | Комментарии | | | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | | |
| 1 | Ремонтные работы *(согласно сметной документации)* | | | |  | | | |  | | | |
| 2 | Приобретение оборудования *(кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)* | | | |  | | | |  | | | |
| 3 | Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта) | | | |  | | | |  | | | |
| 4 | Прочие расходы (описание)  (например, расходы на изготовление сметной документации) | | | |  | | | |  | | | |
|  | **ИТОГО** | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **6. Ожидаемые результаты:** | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
|
| *(указывается прогноз влияния реализации проекта)* | | | | | | | | | | | | |
| **7. Наличие технической, проектной и сметной документации:** | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| *(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)* | | | | | | | | | | | | |
|
| **8. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе** | | | | | | | | | | | | |
| **8.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта** | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | | таблица 1 | | | |  |
| № п/п | Виды источников | | | | | Сумма (рублей) | | | | | Доля в общей сумме проекта (%) | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | | | 4 | |
| 1 | Местный бюджет (указывается по согласованию с администрацией муниципального образования) | | | | |  | | | | |  | |
| 2 | Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов  *(в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), в том числе:* | | | | |  | | | | |  | |
| 2.1. | безвозмездные поступления от физических лиц | | | | |  | | | | |  | |
| 2.2. | безвозмездные поступления от юридических лиц | | | | |  | | | | |  | |
| 3 | Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (действует до 31 декабря 2020 года) | | | | |  | | | | |  | |
| 3.1. | безвозмездные поступления от физических лиц | | | | |  | | | | |  | |
| 3.2. | безвозмездные поступления от юридических лиц | | | | |  | | | | |  | |
| 4 | Субсидия из бюджета Республики Карелия | | | | |  | | | | |  | |
|  | **ИТОГО** | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **8.2. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:** | | | | | | | | | | | | |
| *(расшифровывается сумма строки 2.2 таблицы 1 пункта. 4.1)* | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | таблица 2 | | | |  |
| № п/п | Наименование организации | | | | | | | | | | Денежный вклад,  (рублей) | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | |
| 1 |  | | | | | | | | | |  | |
| 2 |  | | | | | | | | | |  | |
| 3 |  | | | | | | | | | |  | |
| 4 |  | | | | | | | | | |  | |
|  | **Итого** | | | | | | | | | |  | |
| **9.1. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| *(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае установки детской площадки – это дети, проживающие в прилегающих многоквартирных домах)* | | | | | | | | | | | | |
| **Количество человек:** | | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **9.2. Количество собственников жилых помещений, принявших участие в определении проблемы и подготовке проекта** | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| (заполняется на основании согласно протоколу общего собрания) | | | | | | | | | | | | |
| **9.3. Участие населения в реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта – неденежный вклад)* | | | | | | | | | | | | |
|
| **10. Расходы на эксплуатацию и содержание проектом на первый год:** | | | | | | | | | | | | |
| *(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)* | | | | | | | | | | | | |
|
|
| № п/п | Мероприятия по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом | | | Средства из бюджета муниципального образования (руб. в год) | | | | Средства юридических и физических лиц (руб. в год) | | **Итого (руб. в год)** | |  |  |
| 1 | 2 | | | 3 | | | | 4 | | 5 | |  |  |
| 1 |  | | |  | | | |  | |  | |  |  |
| 2 |  | | |  | | | |  | |  | |  |  |
|  | **Всего** | | |  | | | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |
| **11. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после завершения реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | | |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта)* | | | | | | | | | | | | |
|
| **12. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | | |
| *(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)* | | | | | | | | | | | | |
|
|
| **13. Ожидаемый срок реализации проекта:** | | | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **14. Дополнительная информация и комментарии:** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений** | | | | | | | | | | | | |
|
| **Дата проведения собрания:** | | | |  |  | | | |  | | года | |  |
| **Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов):**  **Должность** (председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |
| (Ф.И.О. полностью) | | | | | | | | |  | | (подпись) | |
| контактный телефон: | | | |  | | | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | |  | | | | | | | | |
| электронный адрес: | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Дата:** | | | |  |  | | | |  | | года | |  |

Приложение № 3

к Порядку и срокам представления, рассмотрения

и оценки предложений заинтересованных лиц

о включении дворовой территории в

муниципальную программу «Формирование

современной городской среды на территории

Суоярвского городского поселения»

**Критерии оценки проектов благоустройства дворовых территорий для включения в муниципальную программу**

**«Формирование современной городской среды на территории**

**Суоярвского городского поселения»**

| **№**  **п/п** | **Наименование и значение критерия** | **Количество баллов** | **Вес критерия** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Степень нуждаемости в благоустройстве дворовой территории многоквартирного дома и оценка проекта благоустройства на предмет включения необходимых мероприятий** |  | **0,40** |
| 1.1 | оценка уровня благоустройства территории согласно паспорту благоустройства дворовой территории |
|  | благоустроенная | 0 | 0,20 |
|  | неблагоустроенная | 100 |
| 1.2 | содержание проекта благоустройства дворовой территории |  | 0,20 |
|  | проект включает все необходимые для дворовой территории работы из минимального перечня | 100 |
|  | проект частично включает необходимые для дворовой территории работы из минимального перечня | 50 |
|  | проект не включает ни одного из видов необходимых для дворовой территории работ из минимального перечня | 0 |
| **2.** | **Доля софинансирования проекта со стороны заинтересованных лиц** |  | **0,05** |
| 2.1 | уровень софинансирования дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств заинтересованных лиц в денежной форме, в соответствии с Муниципальной программой (действует до 31 декабря 2020 года) |
|  | от 50,1% | 100 |
|  | от 3,0% до 50,0% | 0 |
| **3.** | **Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:** |  | **0,10** |
| 3.1 | удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта\* |  | 0,05 |
|  | от 80,1% | 100 |
|  | от 50,1% до 80,0% | 80 |
|  | от 20,1% до 50,0% | 60 |
|  | до 20,0% | 40 |
| 3.2 | наличие мероприятий по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения |  | 0,05 |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
| **4.** | **Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта, в том числе:** |  | **0,10** |
| 4.1 | степень участия собственников жилых помещений в определении проблемы и подготовке проекта путем участия в общем собрании собственников помещений согласно протоколу общего собрания \*\* |  | 0,05 |
|  | более 80,0% | 100 |
|  | от 66,8% до 80,0% | 75 |
|  | от 50% до 66,7% | 50 |
|  | 50% + 1 голос | 25 |
| 4.2 | решение собственников помещений в многоквартирном доме по участию в реализации проекта (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы за исключением финансового участия) согласно протоколу общего собрания |  | 0,05 |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
| **5.** | **Наличие источников финансирования и участие населения в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:** |  | **0,10** |
| 5.1 | наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения |  | 0,05 |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
| 5.2 | неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения |  | 0,05 |
|  | участие | 100 |
|  | отсутствие участия | 0 |
| **6.** | **Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта, в том числе:** |  | **0,10** |
| 6.1 | использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта |  |
|  | использование | 100 |
|  | отсутствие использования | 0 |
| **7.** | **Иные критерии** |  | **0,15** |
| 7.1 | наличие синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории |  |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
|  | **Итого:** |  | **1,00** |

\* указывается процент от общего числа проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме. В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа проживающих собственников в данных многоквартирных домах.

Приложение № 4

к Порядку и срокам представления, рассмотрения

и оценки предложений заинтересованных лиц

о включении дворовой территории в

муниципальную программу «Формирование

современной городской среды на территории

Суоярвского городского поселения»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Глава администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (муниципальное образование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. | Администрация  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (муниципальное образование)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, должность уполномоченного представителя дома) |

Заявление

о включении в проект дополнительных мероприятий,

направленных на реализацию проекта

В связи с возникновением при реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается название проекта) экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей прошу согласовать дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, в соответствии с утвержденной локальной сметой (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта (прилагается).

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность уполномоченного представителя многоквартирного дома)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Глава Администрации Р.В. Петров