



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУОЯРВСКИЙ РАЙОН»

XXXVI сессия

I созыв

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2009 г.

№ 61

*Об утверждении Положения
о порядке передачи имущества, находящегося
в собственности муниципального образования
«Суоярвский район» Республики Карелия,
в аренду и безвозмездное пользование*

С целью эффективного и рационального использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Суоярвский район» Республики Карелия, Совет депутатов муниципального образования «Суоярвский район» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке передачи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Суоярвский район» Республики Карелия, в аренду и безвозмездное пользование.

2. Признать утратившим силу решение VIII сессии I созыва Совета депутатов муниципального образования «Суоярвский район» от 26.04.2007 г. № 51 «Об утверждении Положения о порядке передачи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Суоярвский район» Республики Карелия, в аренду и безвозмездное пользование.

Глава муниципального образования
«Суоярвский район»



Е.Ю.Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке передачи имущества, находящегося
в собственности муниципального образования
«Суоярвский район» Республики Карелия,
в аренду и безвозмездное пользование

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок передачи имущества (зданий, помещений, сооружений и их части, предприятий и других имущественных комплексов, а также движимого имущества), находящегося в собственности муниципального образования «Суоярвский район» Республики Карелия (далее по тексту – имущество), в аренду и безвозмездное пользование.

1.2. Имущество может быть передано в аренду и безвозмездное пользование юридическим или физическим лицам.

2. Порядок передачи имущества в аренду

2.1. Арендодателями имущества выступают:

2.1.1. Администрация муниципального образования «Суоярвский район» Республики Карелия (далее по тексту – Администрация);

2.1.2. С согласия Администрации:

2.1.2.1. Муниципальные предприятия в отношении движимого и недвижимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения;

2.1.2.2. Муниципальные учреждения, обладающие в соответствии с действующим законодательством полномочиями арендодателя, в отношении имущества, находящегося у них на праве оперативного управления.

2.2. Заключение договоров аренды, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.07.06. №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135 – ФЗ) путем проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров за исключением случаев, предусмотренных указанным федеральным законом.

2.3. Для участия в конкурсе или аукционе на право заключения договоров аренды заявитель направляет заявку Арендодателю.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 135 - ФЗ, заключение договоров аренды без проведения конкурса или аукциона заявитель направляет заявку Арендодателю на заключение договора аренды.

2.4. Форма заявки на участие в конкурсе или аукционе, форма заявки на получение права аренды имущества без проведения конкурса или аукциона утверждается Администрацией муниципального образования «Суоярвский район» (далее – Администрация) (приложение №1). К заявке прикладываются документы согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Заявка, не соответствующая установленной форме и без приложения обязательных документов, рассмотрению не подлежит.

2.5. Решение о передаче в аренду имущества, и проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды принимается Администрацией.

Лицо, выигравшее торги, и организатор торгов подписывают в день проведения аукциона или конкурса протокол о результатах торгов. Договоры аренды оформляются на основании протокола о результатах торгов после выхода распоряжения о передаче в аренду имущества. В случаях заключения договоров аренды без проведения конкурса или аукциона

договор аренды оформляется после выхода распоряжения о передаче в аренду имущества. Листы договоров нумеруются и прошиваются. Исправления и подчистки в тексте договора не допускаются.

В случае если заявитель в течение двух недель после выхода распоряжения не представил в Администрацию подписанный сторонами и заинтересованными службами договор аренды, распоряжение о представлении имущества в аренду отменяется.

При передаче в аренду помещений (зданий) к договору аренды прилагается выписка из технического паспорта с планом расположения арендуемых помещений (поэтажными планами), которая является неотъемлемой частью договора аренды и планом прилегающей территории по обслуживанию и благоустройству.

Выписка из технического паспорта оформляется органом технической инвентаризации по заказу заявителя в пределах срока для подготовки договора аренды.

2.6. Согласование передачи имущества в аренду в случаях, указанных в п. 2.1.2., осуществляется Администрацией в виде предварительного утверждения перечня имущества, подлежащего передаче в аренду, и согласования подписанного сторонами договора аренды.

Перечень имущества представляется в Администрацию при намерении балансодержателя передать имущество в аренду. К перечню прикладываются сведения об имуществе, состав которых устанавливается Администрацией.

Утвержденный Администрацией перечень является основанием для подготовки проведения конкурса или аукциона. В случаях, предусмотренных Федеральным Законом № 135 – ФЗ, заключение договоров аренды без проведения конкурса или аукциона, утвержденный Администрацией перечень является основанием для подготовки балансодержателем договора аренды и его подписания с арендатором. Согласование договора аренды производится Администрацией в пятидневный срок с момента поступления договора.

2.7. Договоры аренды, заключаемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат учету в реестре договоров аренды.

Учет договоров аренды в реестре и соответствующее уведомление арендодателя об учете договоров осуществляется в соответствии с формами, утвержденными Администрацией.

3. Договор аренды имущества

3.1. Примерный договор аренды утверждается распоряжением Администрации и регистрируется в установленном порядке.

3.2. В договоре аренды указываются:

- данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору в качестве объекта аренды;
- срок аренды;
- счет и другие реквизиты для перечисления арендной платы;
- размер, сроки и порядок внесения арендной платы;
- порядок изменения размера арендной платы;
- обязанности по производству ремонта (в том числе капитального) арендуемого имущества;
- порядок передачи арендодателем имущества арендатору;
- обязанности арендатора пользоваться имуществом в соответствии с условиями договора;
- порядок возврата имущества после прекращения договора арендодателю в состоянии, обусловленном договором;
- ответственность сторон за нарушение условий договора, в том числе за неуплату или просрочку внесения арендной платы;
- обязанности арендатора по заключению договора аренды земельного участка, на котором расположено арендуемое имущество (при аренде объектов недвижимости);
- обязанности арендатора по заключению договора на оплату коммунальных услуг, обслуживания и других затрат по содержанию имущества;
- обязанность арендатора по страхованию имущества.

4. Порядок определения размера арендной платы

4.1. Размер арендной платы определяется согласно Методике определения уровня арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Суоярвский район» Республики Карелия (далее – Методика) – приложение № 3.

4.2. При передаче в аренду наиболее престижного и (или) экономически привлекательного имущества (определяется комиссией) размер арендной платы может устанавливаться выше рассчитываемого по Методике.

4.3. Изменение размера арендной платы производится Арендодателем в соответствии с условиями договора аренды при изменении базовых составляющих Методики.

Расчет размера арендной платы при этом высылается в адрес Арендатора не менее чем за 15 дней до изменения размера арендной платы.

4.4. Оплата арендатором арендных платежей производится ежемесячно по пятнадцатое число текущего месяца включительно.

При заключении договора не с начала текущего месяца арендная плата за этот месяц, а также за период, ему предшествовавший (если имущество фактически уже использовалось арендатором), вносится в течение 14 дней с момента подписания договора.

4.5. Арендная плата от сдачи в аренду имущества муниципального образования «Суоярвский район» Республики Карелия, а также суммы неустойки (штрафные санкции) в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Суоярвский район» Республики Карелия.

Администратор поступлений передает оригиналы платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы на соответствующий бюджетный счет, в Администрацию для учета.

4.6. В период действия договора, а также при его расторжении затраты арендатора по выполнению капитального ремонта, неотделимых улучшений компенсации не подлежат. Неотделимые улучшения арендуемого имущества являются собственностью муниципального образования «Суоярвский район» Республики Карелия.

4.7. При производстве капитального ремонта, неотделимых улучшений имущества в случаях:

а) передачи в аренду имущества, находящегося в неудовлетворенном техническом состоянии;

б) проведение работ по устранению последствий аварий, произошедших не по вине арендатора (подтверждается актом, оформленным уполномоченным органом и согласованным с арендодателем и балансодержателем);

в) проведения или участия арендатора в производстве капитального ремонта имущества муниципального образования «Суоярвский район» Республики Карелия, имеющего технологическую связь или неразрывно связанного с арендуемым имуществом, указанные работы выполняются за счет собственных средств арендатора.

5. Учет и контроль за использованием имущества, переданного в аренду

5.1. Реестр всех заключенных договоров аренды имущества муниципального образования «Суоярвский район» республики Карелия осуществляет уполномоченный Администрацией орган.

5.2. Организации, выступающие арендодателями имущества в соответствии с пунктом 2.1.2. настоящего Положения, ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Администрацию информацию о поступлении арендной платы с приложением копий платежных документов.

6. Особенности передачи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Суоярвский район» в безвозмездное пользование

6.1. Имущество передается в безвозмездное пользование по договору с Администрацией и с согласия Администрации – муниципальными предприятиями и учреждениями в отношении

недвижимого и движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Заключение договоров безвозмездного пользования, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным Законом «О защите конкуренции» от 26.07.06 г. №135-ФЗ. Путем проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров за исключением случаев, предусмотренных ФЗ № 135.

6.3. Все расходы по содержанию имущества, включая осуществление текущего и капитального ремонтов (неотделимых улучшений), осуществляются ссудополучателем.

6.4. К договору безвозмездного пользования соответственно применяются правила, предусмотренные пунктами 2.4., 2.6., 2.7., 3.1., 3.2. (абзацы 2,3,7-13), 4.6., 5.1.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение обязательно для сторон при заключении, исполнении договоров аренды (безвозмездного пользования) имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Суоярвский район» Республики Карелия.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на заключение договора (аренды, безвозмездного пользования) объекта имущества
(движимого, недвижимого), находящегося в собственности муниципального образования
«Суоярвский район» Республики Карелия

« ___ » _____ 200__ г.

(полное наименование юридического лица, подающего заявку; ФИО и паспортные данные физического лица, подающего заявку)
именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____

(Ф.И.О. и должность)

_____, действующего на основании _____

принимая решение о заключении договора аренды

(далее – Объект), расположенного по адресу:

и предназначенного для _____
площадью _____ обязуюсь:

1) соблюдать условия предоставления Объекта на праве (аренды, безвозмездного пользования), указанные в Положении о порядке передачи имущества, находящегося в безвозмездное пользование и утвержденные решением № _____ от _____ 2009 года ___ сессии Суоярвского районного Совета депутатов I созыва, ознакомлен с указанным Положением;

2) полностью и безоговорочно принимаю условия о передаче Объекта на праве (аренды, безвозмездного пользования), ознакомлен с проектом договора (аренды, безвозмездного пользования) имущества;

3) заключить с администрацией муниципального образования «Суоярвский район» РК договор (аренды, безвозмездного пользования) Объекта на указанных в проекте договора условиях и представить подписанный сторонами согласованный заинтересованными службами договор не позднее 14 (четырнадцати) дней с момента выхода распоряжения о передаче имущества.

Адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

Приложения:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

М.П. « ___ » _____ 200__ г.

Заявка принята Арендодателем:

« ___ » _____ 200__ г.

**Перечень документов, прикладываемых к заявке
на получение права аренды имущества**

Для юридических лиц:

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов предприятия (организации) со всеми внесенными в них на момент подачи заявки дополнениями и изменениями;
- копии решения либо свидетельства о регистрации лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор аренды (приказ о назначении или выписка из протокола собрания учредителей, доверенность на право подписи и т.д.);
- информация о кодах, присвоенных предприятию Росстатом.

Для частных предпринимателей и физических лиц:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- копия свидетельства о регистрации;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор аренды (доверенность на право подписи и т.д.).

МЕТОДИКА
определения уровня арендной платы за имущество,
находящееся в собственности
муниципального образования «Суоярвский район» Республики Карелия

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика устанавливает порядок расчета арендной платы за имущество (здания, помещения, сооружения и их части, а также движимое имущество), находящееся в собственности муниципального образования «Суоярвский район» Республики Карелия.

1.2. Арендная плата рассчитывается дифференцированно в зависимости от потребительских качеств арендуемого имущества, вида деятельности арендатора, местоположения имущества. Методикой определяется уровень годовой арендной платы. Величина ежемесячных платежей определяется как 1/12 размера годовой арендной платы.

Арендная плата подлежит налогообложению в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и Республики Карелия.

1.3. Арендная плата устанавливается не ниже сложившегося уровня арендной платы за данное имущество в предыдущем году.

2. Определение уровня годовой арендной платы за нежилые помещения

Уровень годовой арендной платы за нежилые помещения (здания, сооружения и их части) определяется по формуле:

$$A_{пл} = C_б * K_{тз} * K_к * K_д * S, \text{ где:}$$

$A_{пл}$ - годовая арендная плата за нежилое помещение, руб. (без учета НДС);

$C_б$ - базовая величина стоимости строительства 1 м² общей площади помещений, руб.;

$K_{тз}$ - коэффициент территориальной зоны, учитывающий местоположение арендуемого помещения;

$K_к$ - коэффициент комфортности, характеризующий наличие или отсутствие в помещении электроснабжения, водоснабжения, отопления, канализации и учитывающий расположение арендуемого помещения в здании (сооружении);

$K_д$ - коэффициент деятельности, учитывающий социальную значимость и вид деятельности арендатора при использовании арендуемого имущества;

S - общая площадь арендуемого нежилого помещения, м².

3. Порядок определения коэффициентов для расчета арендной платы за нежилые помещения

3.1. Базовая величина стоимости строительства 1 м² помещений устанавливается в соответствии с данными по Республике Карелия, представляемыми Министерством строительства, по состоянию на первое число квартала, в котором производится расчет.

3.2. Коэффициент территориальной зоны, учитывающий местоположение арендуемого помещения, применяется из таблицы 1.

Коэффициенты территориальной зоны – $K_{тз}$:

Населенный пункт		$K_{тз}$
1.	г. Суоярви:	
1.1.	ул.Кайманова, ул.Ленина, ул.Суоярвское шоссе (до ул.Садовой), ул.Садовая, пер.Садовый, ул.Фабричная, ул.Карельская, ул.Победы:	1,4
1.2.	ул.Шельшакова, ул.Гагарина, ул.310-ой Стрелковой дивизии, ул.Набережная, ул.Нухи Идрисова, в районе территории Суоярвского цеха ОАО «Кондопога»:	1,0
1.3.	ул.Суоярвское шоссе (от ул.Садовой до территории ОАО «Суоярвский лесопункт»), пер.Комсомольский, ул.Октябрьская, ул.Первомайская, ул.Советская:	0,9
1.4.	микрорайон «Сувилахти», ул.Петрозаводское шоссе, в районе территории ОАО «Суоярвский лесопункт», пер.Карьерный, пер.Кайпинский, пер.Ржевский, ул.Сосновая, ул.Новосёлов, ул.Зелёная, ул.313-ой Стрелковой дивизии:	0,7
1.5.	Остальные районы города:	0,6
2.	Населённые пункты района:	
2.1.	Центр и территории, расположенные вдоль основных магистралей:	0,6
2.2.	Остальные районы населённых пунктов:	0,4

3.3. Коэффициент комфортности, характеризующий наличие или отсутствие в помещении электроснабжения, водоснабжения, отопления, канализации, применяется из таблицы 2.

Таблица 2

Коэффициент комфортности – $K_{к}$:

Степень благоустройства	1-й этаж и выше	Цоколь, мансарда, подъезд	Подвал
Наличие электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, канализации, центрального отопления:	0,50	0,40	0,35

При отсутствии какого-либо элемента благоустройства (электроснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, канализации, центрального отопления) коэффициент благоустройства снижается на 0,05.

При расчете арендной платы для предприятий общественного питания применять коэффициент комфортности $K_{к}$ для первого этажа, независимо от места расположения помещения.

Примечание: Считается, что водоснабжение и (или) канализация в помещении отсутствует, если персонал, работающий в нем, не имеет доступа ни к одному из мест общего пользования, оснащенных соответствующими удобствами, находящимися в здании, в котором расположено помещение.

3.4. Коэффициент деятельности, учитывающий социальную значимость и вид деятельности арендатора, применяется из таблицы 3.

Коэффициент деятельности арендатора – K_d :

Использование имущества, деятельность арендатора	K_d
Торговля	
1. Ломбарды, ювелирные магазины:	0,50
2. Оптовая торговля, супермаркеты:	0,21
3. Торговля розничная:	0,2
4. Торговля товарами для животных:	0,12
5. Торговля товарами детского ассортимента, хлебобулочной и молочной продукцией, при условии использования не менее 70 % торговых площадей под эту продукцию:	0,11
Общественное питание:	
6. Бар в помещении дискотек:	0,27
7. Предприятия общественного питания:	
- с реализацией алкогольных напитков:	0,23
- без реализации алкогольных напитков:	0,08
8. Предприятия общественного питания всех форм собственности, обслуживающие детские, общеобразовательные учреждения, учреждения здравоохранения и другие организации и учреждения:	0,05
Бытовые услуги населению, мастерские:	
9. Прокат аудио-, видеокассет:	0,15
10. Мастерские по ремонту ювелирных изделий:	0,15
11. Студия звукозаписи:	0,09
12. Обслуживание копировальной техники и копировально-множительные работы:	0,18
13. Сауны:	0,12
14. Ремонт контрольно-кассовых аппаратов:	0,15
15. Предприятия по изготовлению и реализации ритуальных принадлежностей:	0,12
16. Мастерские по изготовлению рекламной продукции:	0,15
17. Мастерские по ремонту и обслуживанию автомобилей:	0,12
18. Демонстрационные залы мастерских, салоны приемов заказов:	0,15
19. Парикмахерские, фотоателье:	0,08
20. Мастерские по ремонту часов, ремонту и изготовлению металлоизделий, кожгалантереи, по ремонту и пошиву обуви, одежды, головных уборов, граверные работы, по ремонту электробытовых приборов, радио- и телеаппаратуры:	0,05
21. Мастерские по нарезке стекла, зеркал:	0,05
22. Мастерские по изготовлению столярных изделий и мебели:	0,08
23. Комнаты отдыха для транзитных пассажиров на предприятиях транспорта:	0,08
24. Бани, прачечные:	0,03
25. Химчистки:	0,03
26. Пункты проката:	0,03
27. Прочие мастерские:	0,09
Образование, медицина, культура, наука, туризм:	
28. Экскурсионные и туристические бюро:	0,21
29. Аптеки, аптечные пункты:	
- без приготовления лекарственных препаратов:	0,18
- с приготовлением лекарственных препаратов:	0,15

30. Медицинские услуги платные, лечебно-косметологические оздоровительные центры:	0,15
31. Консультации и организация медицинского обследования работников промышленных предприятий:	0,15
32. Ветеринарные кабинеты:	0,15
33. Услуги по экспериментальному прогнозированию нетрадиционными методами:	0,15
34. Дискотеки:	0,12
35. Туристско-оздоровительные комплексы, гостиницы:	0,12
36. Дачные комплексы:	0,12
37. Музеи:	0,12
38. Стационарное медицинское обслуживание населения на платной основе:	0,08<*>
39. Проектные работы, лаборатории:	0,08
40. Обучение в кружках по интересам:	0,08
41. Спортивные, тренажерные залы:	0,05
42. Общежития:	0,05
43. Высшие и специальные учебные заведения, осуществляющие обучение полностью или частично на коммерческой основе, частные школы:	0,03
44. Театрально-зрелищные и творческие организации, союзы и их члены:	0,02<*>
Операции с ценными бумагами и валютой, банки, страхование, игорный бизнес:	
45. Банки, сберкассы, пункты обмена валюты, операции с ценными бумагами и валютой:	0,45
46. Казино, игорные залы:	0,60
47. Филиалы банков в сельской местности (за исключением таможенных пунктов):	0,30
48. Страхование имущества:	0,30
49. Залы игровых автоматов:	0,45
Некоммерческая деятельность:	
50. Органы федерального и муниципального управления:	0,02<***>
51. Некоммерческие организации и учреждения, финансируемые из федерального, республиканского и муниципального бюджетов:	0,02<*>
52. Общественные объединения, включая религиозные, общества и организации инвалидов, ветеранов, объединения профсоюзов, благотворительные общества и фонды, уставными целями которых является исключительно культурная и иная социально значимая деятельность, осуществляемая за счет благотворительной и спонсорской помощи (за исключением создаваемых ими предприятий):	0,02<***>
Промышленность, сельское хозяйство, транспорт, связь, средства массовой информации:	
53. Автозаправочные станции:	0,23
54. Издательства, типографии:	0,15
55. Пекарни:	0,15
56. Услуги по охране труда и технике безопасности:	0,15
57. Гаражи, автостоянки:	0,23
58. Редакции газет:	0,11
59. Коммерческие теле-, радиокomпании:	0,11
60. Транспортные услуги:	0,11
61. Услуги связи (за исключением почтовой):	0,11
62. Промышленность, строительство:	0,08

63. Лесопильное производство, деревообработка, изготовление сборных конструкций из древесины:	0,11
64. Производство изделий легкой и пищевой промышленности (за исключением производства ликеро-водочной продукции):	0,05
65. Организации и предприятия жилищно-коммунального хозяйства:	0,05
66. Производство продукции сельского хозяйства:	0,05
67. Услуги почтовой связи:	0,05
68. Редакции газет для детей и подростков:	0,015
Прочие:	
69. Прием лома черных и цветных металлов:	0,30
70. Административные, офисные помещения:	0,30
71. Центры приёма платежей за услуги сотовой связи:	0,30
72. Склады:	0,30
73. Оказание юридических и аудиторских услуг, коллегии адвокатов и иные адвокатские образования, их структурные подразделения, филиалы и представительства:	0,30
74. Информационно - вычислительное обслуживание, консультации по техническому и программному обеспечению:	0,26
75. Нотариальные конторы, сыскные и охранные бюро:	0,30
76. Автошколы:	0,25
77. Переработка вторичного сырья:	0,10
78. Некоммерческие организации, занимающиеся проведением экспертиз:	0,06
Иной вид деятельности:	по решению комиссии

<*> Размер площади, предоставляемой по данному K_d , определяется исходя из расчета 6 м^2 на 1 койко-место. Расчет арендной платы за дополнительные площади производится с применением $K_d = 0,10$.

<*>> Размер площади, предоставляемой по данному K_d , определяется сложением площадей административных помещений, определяемых исходя из нормы не более 9 м^2 общей площади на одного работающего в помещении, и площадей производственного назначения, используемых непосредственно арендатором. Расчет арендной платы за дополнительные площади производится с применением $K_d = 0,30$.

<*>>> Размер площади, предоставляемой по данному K_d , определяется исходя из нормы не более 9 м^2 общей площади на одного работающего в данном помещении. Расчет арендной платы за дополнительные площади производится с применением $K_d = 0,30$.

Коэффициент, учитывающий социальную значимость и вид деятельности арендатора, устанавливается в соответствии с видом деятельности, указанным в договоре аренды.

В случаях, когда арендатор использует арендуемое имущество для осуществления нескольких отличных друг от друга видов деятельности, предусмотренных договором аренды, величина арендной платы рассчитывается с учетом соответствующих коэффициентов деятельности пропорционально стоимости (площади) имущества, используемого для каждого вида деятельности.

4. Определение уровня годовой арендной платы за движимое имущество

Уровень годовой арендной платы за движимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Суоярвский район» Республики Карелия, определяется по формуле:

$$A_{\text{имущ}} = C_b * K_d * K_{\text{коэф}}, \text{ где:}$$

$A_{\text{имущ}}$ – годовая арендная плата за движимое имущество, руб. (без учета НДС);

C_6 – первоначальная (восстановительная) балансовая стоимость движимого имущества, руб.;

K_d – коэффициент деятельности, учитывающий социальную значимость и вид деятельности арендатора (применяется из таблицы 3);

$K_{\text{попр}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий влияние срока службы на потребительские свойства имущества (применяется из таблицы 4).

Таблица 4

**Поправочный коэффициент,
учитывающий влияние срока службы на
потребительские свойства имущества**

Характеристика имущества	$K_{\text{попр}}$
имущество, имеющее износ от 0 % до 50 % включительно:	1,8
имущество, имеющее износ от 50 % до 100 % включительно:	1,2
имущество, находящееся в состоянии, пригодном для использования по основному назначению и имеющее 100 % нормативный износ:	0,7
имущество, находящееся в аварийном состоянии, не пригодном для использования по основному назначению без проведения капитального ремонта:	0,3

Процент износа устанавливается по данным бухгалтерского учета на текущий год. Данные о величине износа представляются организацией, учитывающей данное имущество на балансе. При отсутствии данных износ определяется на основании норм амортизации, установленных в соответствии с действующим законодательством.

5. Определение уровня годовой арендной платы за сооружения

Если при определении уровня арендной платы за недвижимое имущество (сооружения) нет возможности рассчитать ее в соответствии с порядком, указанным в разделе 2, то расчет ведется аналогично определению уровня годовой арендной платы за движимое имущество.

6. Определение уровня годовой арендной платы за рекламное место

Уровень годовой арендной платы за рекламное место определяется по формуле:

$A_{\text{пл}} = C_6 * K_{\text{тз}} * S$, где:

$A_{\text{пл}}$ – годовая арендная плата за рекламное место, руб. (без учета НДС);

C_6 – базовая величина стоимости аренды 1 м² рекламного места в год, руб., устанавливается комиссионно;

$K_{\text{тз}}$ – коэффициент территориальной зоны, учитывающий местоположение рекламного места, применяется из таблицы 1;

S – общая площадь рекламного места, м².



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУОЯРВСКИЙ РАЙОН»

VI сессия

II созыв

РЕШЕНИЕ

25.03.2010 г.

№ 46

О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке передачи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Суоярвский район» Республики Карелия, в аренду и безвозмездное пользование

В целях приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства, на основании протеста и.о. прокурора района от 08.02.2010 г. № 07 – 03 – 10 Совет депутатов муниципального образования «Суоярвский район» **РЕШИЛ:**

Внести в Положение о порядке передачи имущества, находящегося в собственности МО «Суоярвский район» Республики Карелия в аренду и безвозмездное пользование, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Суоярвский район» от 23 сентября 2009 года № 61 следующие дополнения и изменения:

- 1) В пункте 2.5:
 - а) во втором абзаце слова «после выхода распоряжения о передаче в аренду имущества» исключить.
 - б) абзац третий исключить.
- 2) Пункт 4.2. исключить.
- 3) В пункте 3.4. Методики определения уровня арендной платы за имущество, находящееся в собственности МО «Суоярвский район» Республики Карелия (приложение № 3 к Положению):
 - а) слова «игорный бизнес» исключить;
 - б) п.п. 46, 49 исключить

Глава муниципального образования
«Суоярвский район»



Т.М.Немец