

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

KARJALAN TAZAVALDU

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

SUOJÄRVEN PIIRIKUNNAN HALLINDO

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.06.2023 № 635

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Суоярвского муниципального округа

Во исполнение полномочий органов местного самоуправления Суоярвского муниципального округа в части учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленных статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьями 2, 4, 9 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних":

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Суоярвского муниципального округа (далее – Положение).

2. Отделу образования, культуры и социальной политики, руководителям муниципальных образовательных организаций, органам и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию) Суоярвского муниципального округа осуществлять учет детей в соответствии с Положением.

3.Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Суоярвский район» № 102 от 30.01.2015г. «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях Суоярвского района по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.Н. Смирнову.

Глава Суоярвского

муниципального округа Р.В. Петров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Разослать: Дело, ООКиСП, ОО-9*

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Суоярвского муниципального округа

От 15.06.2023 № 635

Положение об организации учета детей,

подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного,

начального общего, основного общего и среднего общего

образования на территории Суоярвского муниципального округа

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные образовательные программы), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению по основным образовательным программам на территории Суоярвского муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Суоярвского муниципального округа, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих обязательного образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

II**. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам**

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации), осуществляет отдел образования, культуры и социальной политики администрации Суоярвского муниципального округа (далее – ООК и СП).

2.2. ООК и СП:

2.2.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей;

2.2.2. обобщает информацию о детях, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;

2.2.3. организует прием информации о детях, подлежащих обучению по основным образовательным программам, своевременно осуществляет ее корректировку;

2.2.4. принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные организации;

2.2.5. осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по организации учета, обучения, движения воспитанников и обучающихся и принятием мер по сохранению контингента обучающихся.

2.3. Источниками формирования данных о детях, подлежащих обязательному обучению служат:

2.3.1. данные образовательных организаций о детях, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Электронное образование» Республики Карелия (модули «Электронный детский сад», «Электронная школа»)

2.3.2. данные образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в будущем учебном году;

2.3.3. данные образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.4. сведения о детях, полученных от территориального отдела внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.3.5. данные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и иных субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений;

2.3.6.данные ГБУЗ «Суоярвская ЦРБ», о детях фактически проживающих на соответствующей территории, подлежащих обязательному обучению, но не посещающих образовательные организации.

**III. Учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.**

3.1. Учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования осуществляется ООК и СП, либо организацией (при делегировании полномочий управлением образования) в автоматизированной информационной системе «Электронное образование» Республики Карелия («Электронный детский сад»):

- нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

- посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в различных формах обучения);

3.2. Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, осуществляет текущий учет детей, посещающих организацию.

3.3. Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, ежемесячно предоставляет в МКУ «ЦБ» табель учета посещаемости воспитанников с указанием причин отсутствия детей. Дни посещения в табеле не отмечаются, отмечаются дни непосещения (О – отпуск, Б - больничный) и выходные (В). Табель заполняется на каждую группу отдельно и подписывается ответственным лицом и руководителем.

3.4. Предоставляют в ООК и СП информацию о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в будущем учебном году по состоянию на 1 июня на бумажном носителе, заверенном подписью и печатью руководителя по форме установленной приложением 1 к настоящему Положению в срок до 20 июня.

3.5. Руководитель образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри организации.

3.7. С целью упорядочения деятельности по учету детей дошкольного возраста, не посещающих образовательную организацию дошкольного образования, руководители ведут учет обращений об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет на дому.

**IV. Учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

4.1. Учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется ООК и СП, либо организацией (при делегировании полномочий) в автоматизированной информационной системе «Электронное образование» Республики Карелия («Электронная школа»).

4.2. Муниципальные общеобразовательные организации:

4.2.1. Назначают ответственных лиц за организацию обработки информации по учету детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;

4.2.2. формируют списки обучающихся в общеобразовательной организации по уровням образования и классам в автоматизированной информационной системе «Электронное образование» Республики Карелия (модуль «Электронная школа») и по состоянию на 20 сентября списки обучающихся предоставляют в ООК и СП на бумажном носителе, заверенном подписью и печатью руководителя по форме установленной приложением 2 к настоящему Положению в срок до 01 октября;

4.2.3. осуществляют ежедневный учет детей, в том числе не посещающих или систематически пропускающих уроки без уважительной причины, Предоставляют списки обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих уроки в общеобразовательной организации без уважительной причин по состоянию на последний день каждой четверти учебного года на бумажном носителе, заверенном подписью и печатью руководителя по форме установленной приложением 3 к настоящему Положению;

4.2.4. ведут учет детей, прибывших/выбывших из общеобразовательной организации, в автоматизированной информационной системе «Электронное образование» Республики Карелия (модуль «Электронная школа»). Предоставляют списки прибывших/выбывших из общеобразовательной организации, по состоянию на последний день каждой четверти учебного года на бумажном носителе, заверенном подписью и печатью руководителя по форме установленной приложением 4 к настоящему Положению;

4.2.5. предоставляют сведения о продолжении образования выпускников образовательной организации по форме установленной приложением к настоящему к Положению 5 в срок до 01 октября.

4.2.6. предоставляют в ООК и СП информацию о детях, не обучающихся в общеобразовательных организациях, и не получающих обязательного образования в иных формах - по факту выявления.

4.3. С 1 по 5 сентября проводит сверку списочного состава всех учащихся организации и списочного состава учащихся, фактически приступивших к обучению после летних каникул.

4.3.1. Осуществляют текущий учет обучающихся своей организации, вне зависимости от места их проживания, осуществляют систематический контроль за посещаемостью занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.4. В установленном порядке информируют ООК и СП об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет из образовательной организации.

4.5. Организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на закрепленной территории образовательной организации и подлежащих обучению.

4.6. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательная организация:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует ООК и СП о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей;

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Руководитель образовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по учету детей, обеспечивает ведение и хранение в организации документации по учету и движению обучающихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издают соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри организации.

**V. Учет форм получения образования**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся до завершения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также обучающиеся после получения основного общего образования не достигшие возраста восемнадцати лет, имеют право выбирать формы получения образования: семейное образование/самообразование.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, обучающиеся, не достигшие возраста восемнадцати лет, информирует Администрацию Суоярвского муниципального округа о выборе формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования/ самообразования.

**VI. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению, не посещающих образовательные организации.**

6.1. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Суоярвского муниципального округа, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

6.2. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних направляют в ООК и СП информацию о детях, подлежащих обязательному обучению, не посещающих образовательные организации, по форме установленной приложением № 6 к настоящему Положению.

6.3. ООК и СП, на основании полученных сведений, принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные организации.

**VII. Заключительные положения.**

7.1 В Положение могут в носиться дополнения и изменения. Дополнения и изменения утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1 к Положению

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, ПОСЕЩАЮЩИХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году по состоянию на 1 июня

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Адрес регистрации и (или) фактического проживания воспитанника | Предполагаемая общеобразовательная организации для поступления в 1 класс \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (подпись)                      (Ф.И.О.)

М. П.

Приложение №2 к Положению

ОБЩИЙ СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Класс | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Адрес регистрации и (или) фактического проживания воспитанника |
|  |  |  |  |  |

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (подпись)                      (Ф.И.О.)

М. П.

Приложение № 3 к Положению

СВЕДЕНИЯ О НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ ЗАНЯТИЯ В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства, регистрация по месту жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок | С какого времени и в каком классе обучается | Основание внесения сведений | Особые отметки (не приступил к занятиям, причина; иное) адрес фактического проживания |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

М. П.

Приложение 4

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, ВЫБЫВШИХ, ОТЧИСЛЕННЫХ ИЛИ ПРЕКРАТИВШИХ ОБУЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата выбытия** | **ФИО ученика** | **Причина** | **Класс выбытия** | **№ приказа по школе об отчислении** | **Дата приказа об отчислении** | **Школа прибытия** |

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, ПРИБЫВШИХ ОБУЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата прибытия** | **ФИО ученика** | **Причина** | **Класс прибытия** | **№ приказа по школе о зачислении** | **Дата приказа о зачислении** |

Приложение № 5 к Положению

**Сведения о продолжении образования выпускников общеобразовательной организации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на отчётную дату)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Класс выбытия | Адрес места жительства, пребывания; постоянно  (временно) | Образовательная организация, в которой продолжает образование выпускники  (название ОО)/иное |
|  |  |  |  |  |

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

М. П.

Приложение № 6 к Положению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства, пребывания; постоянно  (временно) | Источник поступления информации о несовершеннолетнем | Информация о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

М. П.