**Протокол № 1**

заседания Проектного офиса по координации и реализации национальных и региональных проектов на территории Суоярвского района

г. Суоярви 23 марта 2020 года

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ:

Глава администрации муниципального образования «Суоярвский район», руководитель Проектного офиса Петров Роман Витальевич

Присутствовали:

|  |  |
| --- | --- |
| Филина Т.А. | специалист 1 категории ООиСП |
| Зиягова Т.А. | специалист 1 категории ООиСП |
| Сенють О.С. | ведущий специалист ООиСП |
| Хвойницкая Е.В. | главный специалист финансового управления |
| Чекшина О.Г. | ведущий специалист юридического отдела  |

Члены Проектного офиса:

|  |  |
| --- | --- |
|  Окрукова Л.А. |  Заместитель Главы Администрации, заместитель руководителя Проектного офиса |
| Тишкова Т.В.  | Заместитель Главы Администрации, секретарь Проектного офиса  |
| Циблакова Н.А. | Начальник отдела по развитию предпринимательства и инвестиционной политики |
| Спиридонов Н.Б. | Начальник отдела по развитию инфраструктуры и благоустройства |
|  Хлопкина О.А. | Председатель МКУ «ЦУМИиЗР» (по согласованию) |
| Киселева И.В. | Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия Суоярвского района» |
| Шорина Е.А. | Начальник общего отдела, управляющий делами |

**Вопрос № 1**: Рабочий план национального проекта «Жилье и городская среда» регионального проекта «Жилье», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Окрукова Л.А., Заместитель Главы Администрации.

**Решили:**

* 1. Информацию принять к сведению.
	2. Утвердить рабочий план национального проекта «Жилье и городская среда» регионального проекта «Жилье», реализуемого на территории Суоярвского района.
	3. Заместителю Главы Администрации Окруковой Л.А. подготовить и направить обращение в региональный проектный офис при необходимости об изменении показателя «Объем жилищного строительства» по итогам реализации проекта за 9 месяцев.

**Вопрос № 2:** Рабочий план национального проекта «Жилье и городская среда» регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Окрукова Л.А., Заместитель Главы Администрации.

**Решили:**

2.1. Информацию принять к сведению.

* 1. Утвердить рабочий план национального проекта «Жилье и городская среда» регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», реализуемого на территории Суоярвского района.

**Вопрос № 3:** Рабочий план национального проекта «Жилье и городская среда» регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Окрукова Л.А., Заместитель Главы Администрации.

**Решили:**

3.1. Информацию принять к сведению.

* 1. Утвердить рабочий план национального проекта «Жилье и городская среда» регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», реализуемого на территории Суоярвского района.

**Вопрос № 4:** Рабочий план национального проекта «Культура» регионального проекта «Культурная среда», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Филина Т.А., специалист 1 категории ООиСП.

**Решили:**

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Утвердить план национального проекта «Культура» регионального проекта «Культурная среда», реализуемого на территории Суоярвского района.

**Вопрос № 5:** Рабочий план национального проекта «Демография» региональных проектов «Финансовая поддержка семей при рождении детей» и «Старшее поколение», реализуемых на территории Суоярвского района.

Докладчик: Тишкова Т.В., Заместитель Главы Администрации.

**Решили:**

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Утвердить рабочие планы национального проекта «Демография» региональных проектов «Финансовая поддержка семей при рождении детей» и «Старшее поколение», реализуемых на территории Суоярвского района.

**Вопрос № 6:** Рабочий план национального проекта «Демография» регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Тишкова Т.В., Заместитель Главы Администрации.

**Решили:**

6.1. Информацию принять к сведению.

6.2. Утвердить рабочий план национального проекта «Демография» регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», реализуемого на территории Суоярвского района.

**Вопрос № 7:** Рабочий план национального проекта «Демография» регионального проекта «Спорт – норма жизни», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Тишкова Т.В., Заместитель Главы Администрации.

**Решили:**

7.1. Информацию принять к сведению.

7.2. Утвердить рабочий план национального проекта «Демография» регионального проекта «Спорт – норма жизни», реализуемого на территории Суоярвского района.

7.3. Отделу по развитию инфраструктуры и благоустройства в течение трех дней разработать дефектную ведомость по установке искусственного покрытия для футбольного поля.

Срок исполнения: до 27 марта 2020 года.

7.4. Директору Суоярвской спортивной школы Замореняк О.М. подготовить локальный сметный расчет по установке искусственного покрытия для футбольного поля.

Срок исполнения: до 6 апреля 2020 года.

7.5. Заместителю Главы Администрации Тишковой Т.В.подготовить и направить письмо в региональный проектный офис о необходимости оказания финансовой помощи для установки искусственного покрытия для футбольного поля.

Срок исполнения: до 8 апреля 2020 года.

**Вопрос № 8:** Рабочий план национального проекта «Образование» регионального проекта «Социальная активность», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Филина Т.А., специалист 1 категории ООиСП.

**Решили:**

8.1. Информацию принять к сведению.

8.2. Утвердить рабочий план национального проекта «Образование» регионального проекта «Социальная активность», реализуемого на территории Суоярвского района.

**Вопрос № 9:** Рабочий план национального проекта «Образование» регионального проекта «Современная школа», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Сенють О.С., ведущий специалист ООиСП.

**Решили:**

9.1. Информацию принять к сведению.

9.2. Утвердить рабочий план национального проекта «Образование» регионального проекта «Современная школа», реализуемого на территории Суоярвского района.

9.3. Заместителю Главы Администрации Тишковой Т.В. подготовить и направить письмо о необходимости оказания финансовой помощи для выполнения ремонта и оформления помещений Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» для реализации федерального проекта «Современная школа» в региональный проектный офис.

Срок исполнения: до 27 марта 2020 года.

**Вопрос № 10:** Рабочий план национального проекта «Образование» регионального проекта «Успех каждого ребенка», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Зиягова Т.А., специалист 1 категории ООиСП.

**Решили:**

10.1. Информацию принять к сведению.

10.2. Утвердить рабочий план национального проекта «Образование» регионального проекта «Успех каждого ребенка», реализуемого на территории Суоярвского района.

10.3. Заместителю Главы Администрации Тишковой Т.В. подготовить и направить письмо о необходимости оказания финансовой помощи для выполнения ремонта помещений в «МОУ ДОШИ» г. Суоярви (помещение библиотеки), МОУ «Поросозерская СОШ» (2 учебных класса), в МОУ «Суоярвская СОШ» (4 учебных класса) для реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» в региональный проектный офис.

Срок исполнения: до 27 марта 2020 года.

**Вопрос № 11:** Рабочий план национального проекта «Образование» регионального проекта «Цифровая образовательная среда», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Сенють О.С., ведущий специалист ООиСП.

**Решили:**

11.1. Информацию принять к сведению.

11.2. Утвердить рабочий план национального проекта «Образование» регионального проекта «Цифровая образовательная среда», реализуемого на территории Суоярвского района.

11.3. Заместителю Главы Администрации Тишковой Т.В. подготовить и направить письмо в региональный проектный офис о необходимости оказания финансовой помощи для выполнения ремонта помещений в МОУ «Поросозерская СОШ» (1 учебный класс), в МОУ «Суоярвская СОШ» (1 учебный класс), МОУ Найстенъярвская СОШ (1 учебный класс), МОУ Лахколампинская СОШ (1 учебный класс) для реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда».

11.4. Начальнику ООиСП Корьят Ж.Л. подготовить и направить письмо в региональный проектный офис о невозможности реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда» в связи с отсутствием или низкой скоростью интернета в образовательных организациях Суоярвского района.

Срок исполнения: до 27 марта 2020 года.

**Вопрос № 12:** Рабочий план национального проекта «Образование» регионального проекта «Учитель будущего», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Сенють О.С., ведущий специалист ООиСП.

**Решили:**

12.1. Информацию принять к сведению.

12.2. Утвердить рабочий план национального проекта «Образование» регионального проекта «Учитель будущего», реализуемого на территории Суоярвского района.

12.3. Начальнику ООиСП Корьят Ж.Л. взять на контроль исполнение показателя «Доля учителей образовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников».

Срок исполнения: до 15 октября 2020 года.

**Вопрос № 13:** Рабочий план национального проекта «Образование» регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Тишкова Т.В., Заместитель Главы Администрации.

**Решили:**

9.1. Информацию принять к сведению.

9.2. Утвердить рабочий план национального проекта «Образование» регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», реализуемого на территории Суоярвского района.

**Вопрос № 14:** Рабочий план национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» регионального проекта «Улучшение ведения предпринимательской деятельности», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Циблакова Н.А., начальник отдела по развитию предпринимательства и инвестиционной политики.

**Решили:**

14.1. Информацию принять к сведению.

14.2. Утвердить рабочий план национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» регионального проекта «Улучшение ведения предпринимательской деятельности», реализуемого на территории Суоярвского района.

14.3. Начальнику отдела по развитию предпринимательства и инвестиционной политики Циблаковой Н.А. подготовить и направить обращение в региональный проектный офис об изменении показателя «Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых, тыс. чел. нарастающим итогом».

Срок исполнения: до 01 июля 2020 года.

**Вопрос № 15:** Рабочий план национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Циблакова Н.А., начальник отдела по развитию предпринимательства и инвестиционной политики.

**Решили:**

15.1. Информацию принять к сведению.

15.2. Утвердить рабочий план национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», реализуемого на территории Суоярвского района.

15.3. Начальнику отдела по развитию предпринимательства и инвестиционной политики Циблаковой Н.А. подготовить и направить обращение в региональный проектный офис об изменении показателя «Количество выданных Фондом по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия микрозаймов субъектам МСП, ед.».

Срок исполнения: до 01 июля 2020 года.

**Вопрос № 16:** Рабочий план национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Циблакова Н.А., начальник отдела по развитию предпринимательства и инвестиционной политики.

**Решили:**

16.1. Информацию принять к сведению.

16.2. Утвердить рабочий план национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», реализуемого на территории Суоярвского района.

16.3. Начальнику отдела по развитию предпринимательства и инвестиционной политики Циблаковой Н.А. подготовить и направить обращение в региональный проектный офис об изменении показателя

«Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках национального проекта, единиц нарастающим итогом».

Срок исполнения: до 01 июля 2020 года.

**Вопрос № 17:** Рабочий план национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» регионального проекта «Популяризация предпринимательства», реализуемого на территории Суоярвского района

Докладчик: Циблакова Н.А., начальник отдела по развитию предпринимательства и инвестиционной политики

**Решили:**

17.1. Информацию принять к сведению.

17.2. Утвердить рабочий план национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» регионального проекта «Популяризация предпринимательства», реализуемого на территории Суоярвского района.

17.3. Начальнику отдела по развитию предпринимательства и инвестиционной политики Циблаковой Н.А. подготовить и направить обращение в региональный проектный офис об изменении всех показателей, с учетом фактического достижения в 2019 году.

Срок исполнения: до 01 июля 2020 года.

**Вопрос № 18:** Рабочий план национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Циблакова Н.А., начальник отдела по развитию предпринимательства и инвестиционной политики.

**Решили:**

18.1. Информацию принять к сведению.

18.2. Утвердить рабочий план национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации», реализуемого на территории Суоярвского района.

18.3. Начальнику отдела по развитию предпринимательства и инвестиционной политики Циблаковой Н.А. подготовить и направить обращение в региональный проектный офис об изменении показателя

«Количество вновь созданных крестьянских фермерских хозяйств» (при необходимости и вероятности недостижения) по итогам фактического достижения за 1 полугодие 2020 года.

Срок исполнения: до 01 июля 2020 года.

**Вопрос № 19:** Рабочий план национального проекта «Международная кооперация и экспорт» регионального проекта «Промышленный экспорт», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Циблакова Н.А., начальник отдела по развитию предпринимательства и инвестиционной политики.

**Решили:**

19.1. Информацию принять к сведению.

19.2. Утвердить рабочий план национального проекта «Международная кооперация и экспорт» регионального проекта «Промышленный экспорт», реализуемого на территории Суоярвского района.

Срок исполнения: до 27 марта 2020 года.

**Вопрос № 20:** Рабочий план национального проекта «Международная кооперация и экспорт» регионального проекта «Экспорт услуг», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Циблакова Н.А., начальник отдела по развитию предпринимательства и инвестиционной политики.

**Решили:**

20.1. Информацию принять к сведению.

20.2. Утвердить рабочий план национального проекта «Международная кооперация и экспорт» регионального проекта «Экспорт услуг», реализуемого на территории Суоярвского района.

20.3. Начальнику отдела по развитию предпринимательства и инвестиционной политики Циблаковой Н.А. подготовить и направить обращение в региональный проектный офис об изменении показателя «Объем экспорта услуг в целом по Республике Карелия в млн. долл. США\*».

 Срок исполнения: до 01 июля 2020 года.

**Вопрос № 21:** Рабочий план национального проекта «Международная кооперация и экспорт» регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Циблакова Н.А., начальник отдела по развитию предпринимательства и инвестиционной политики.

**Решили:**

21.1. Информацию принять к сведению.

21.2. Утвердить рабочий план национального проекта «Международная кооперация и экспорт» регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», реализуемого на территории Суоярвского района.

21.3. Начальнику отдела по развитию предпринимательства и инвестиционной политики Циблаковой Н.А. подготовить и направить обращение в региональный проектный офис об изменении показателя «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги центра поддержки экспорта, составил не менее 100 ед. в 2019 году».

 Срок исполнения: до 01 июля 2020 года.

**Вопрос № 22:** Рабочий план национального проекта «Экология» регионального проекта «Чистая вода», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Спиридонов Н.Б., начальник отдела по развитию инфраструктуры и благоустройства.

**Решили:**

21.1. Информацию принять к сведению.

21.2. Утвердить рабочий план национального проекта «Экология» регионального проекта «Чистая вода», реализуемого на территории Суоярвского района.

21.3. Заместителю Главы Администрации Гиль Ю.А. подготовить и направить письмо в региональный проектный офис об изменении (уточнении) показателей проекта (при необходимости и вероятности их недостижения).

Срок исполнения: до 01 июля 2020 года.

Руководитель Проектного офиса,

Глава Администрации Р.В. Петров

Протокол вела: Т.В. Тишкова